

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, CON VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA, PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI SOSTITUTIVE DI DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE

Premesso che le disposizioni vigenti in materia di blocco del turn over hanno determinato carenza di personale anche nella Direzione delle Unità Operative Complesse rischiando di compromettere le ordinarie attività delle predette Unità Operative, con possibili ricadute in termini di garanzia dei LEA;

Visto l'art. 18 CCNL 1998/2001 del 8/06/2000, come integrato e modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a) e b) del CCNL 2002/2005 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;

Ritenuto nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal DPR 484/97 e, laddove non ancora pervenute, delle rispettive autorizzazioni Regionali, per la copertura dei posti vacanti di Direttore di Struttura Complessa, di attivare mediante avviso interno la procedura prevista dall'art. 18 del CCNL del 8/06/2000 sopra richiamato come modificato dall'art. 11 del CCNL del 3/11/2005, per la valutazione comparativa dei curriculum dei Dirigenti Medici delle UU.OO in questione titolari di un incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione, con riferimento alla disciplina di appartenenza;

Il Commissario Straordinario

dispone di indire Avviso di selezione interna, con valutazione comparata dei curriculum, per il conferimento delle funzioni sostitutive di Direttore delle Unità Operative Complesse di seguito riportate:

U.O.C.	DIPARTIMENTO
U.O.C. di Odontostomatologia e Chirurgia Maxillo Facciale	Dipartimento di Scienze Chirurgiche
U.O.C. di Chirurgia Generale e d'Urgenza	Dipartimento Emergenza Ed Urgenza

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Dirigente Medico dell'Azienda Ospedaliera G. Rummo in servizio presso le UU.OO. sopra indicate Strutture Complesse, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Titolari di un incarico di struttura semplice, ovvero di alta specializzazione o, comunque, della tipologia c) di cui all'art. 27 del medesimo CCNL 1998/2001 con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza (art. 11 del CCNL 2002/2005 Area Dirigenza Medica e Veterinaria, a modifica dell'art. 18, comma 2 dei CCNL 1998/2001 della medesima Area).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla **domanda di partecipazione all'avviso conforme all'Allegato A** gli aspiranti devono allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- un elenco datato e firmato dei documenti presentati
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., corredato di fotocopia di un valido documento di identità. Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, va indirizzata al Commissario Straordinario dell'A.O. "G. Rummo". Via dell'Angelo, 1 - 82100, all'Ufficio e dovrà essere consegnata al Protocollo Generale dell'A.O. "G. Rummo" sito presso la palazzina Amministrativa 1° piano Via dell'Angelo, 1 82100 Benevento (E' aperto tutti i giorni feriali, escluso il sabato: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle 13,30 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14,30-17,30).

Il termine di presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito Aziendale. Qualora detto giorno sia festivo o sabato il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Il termine è perentorio e in caso di invio mediante raccomandata A/R farà o fede la data di arrivo al protocollo stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli verrà effettuato da apposita commissione esaminatrice, nominata dal Commissario Straordinario dell'Azienda.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum e dei titoli di carriera e professionali.

La Commissione dispone per la valutazione dei titoli e del curriculum di 40 punti così suddivisi:

- Titoli di carriera punti 16
- Titoli accademici e di studio punti 7
- Pubblicazioni punti 7
- Attività professionali e formative punti 10

Nell'ambito delle categorie sopra individuate i criteri di valutazione sono quelli indicati nell'allegato D1 della deliberazione n. 214 del 23/02/2007 della Regione Campania.

ESCLUSIONE

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei titoli provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato e verrà comunicato entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum non supportate da documentazione, ove prevista (pubblicazioni), o da dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio contenute nel curriculum e/o allo stesso accluse, occorre allegare copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità (artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

La Commissione di Valutazione redige i verbali delle operazioni di valutazione, formula le graduatorie finali di merito in relazione a ciascun incarico da conferire e trasmette gli atti, per l'approvazione, al Commissario Straordinario.

Nel caso in cui, per taluno degli incarichi di cui al presente avviso, sia pervenuta un'unica domanda di partecipazione ovvero risulti ammesso un unico candidato, la Commissione non procederà alla valutazione del curriculum, dandone atto con apposito verbale.

Il Commissario Straordinario, con propria deliberazione, conferisce le funzioni sostitutive di Direzione delle Strutture Complesse di cui al presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, <http://www.ao-rummo.it> nella sezione Concorsi.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

L'Azienda Ospedaliera G. Rummo, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del D.lgs n.196 del 30/06/03, informa i candidati che i dati personali (*) e sensibili (**) acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento della procedura selettiva.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda Ospedaliera appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. I dati personali relativi alla graduatoria (ad esempio: nominativo, posizione, punteggio), così come previsto dal provvedimento di indizione dell'avviso, nonché dalle vigenti normative, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda nonché oggetto di ogni ulteriore comunicazione/pubblicazione prevista da norme/disposizioni vigenti nel tempo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane dell'A.O. G. Rummo sita in via dell'Angelo 1, 82100-Benevento tel. 082457557.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giampiero Maria Berruti



FAC-SIMILE DELLA DOMANDA di PARTECIPAZIONE

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
A.O. G. Rummo
Via dell'Angelo, 1
82100-Benevento

Il/la sottoscritto/a residente
in..... (provincia di.....) Via/Piazza n° .
....., C.A.P....., Tel

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di Selezione Interna, con valutazione comparativa dei curricula, per il conferimento delle funzioni sostitutive di **Direttore dell' Unità Operativa Complessa di** , ai sensi dell'art. 18 CCNL 1998/2001, come integrato e modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a) e b) del CCNL 2002/2005 Area dirigenze medica.
A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a a (prov. di) il
2. di essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera G. Rummo a tempo indeterminato dal con la qualifica di
3. di essere titolare di incarico di presso :.....;
4. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
5. di autorizzare l'Amministrazione per le finalità di cui al presente avviso il trattamento dei dati personali ;

Luogo e Data

.....
(firma per esteso non autenticata)

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

N.B. - I titoli non adeguatamente documentati, secondo le modalità previste dal presente Avviso, non verranno presi in considerazione.