

**Avviso ad evidenza pubblica per il conferimento , ai sensi dell'art. 15 septies del d.lgs.vo 502/92 e ss.mm.ii, di incarico a tempo determinato di funzioni dirigenziali presso la U.O.C. Area Risorse Umane**

In esecuzione della delibera ~~583/16~~ indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento ai sensi dell'art. 15 septies del D.lgs.vo n. 502/1992 e ss.mm.ii, di incarico a tempo determinato, che durerà un anno, rinnovabile, e comunque non oltre il rientro dell'aspettativa senza assegni del titolare dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane , a professionista esperto, per il conferimento di funzioni dirigenziali presso la U.O.C. Area Risorse Umane dell'A.O. "G. Rummo" di Benevento.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette e' effettuata, a cura dell'A.O. "G. Rummo" prima dell'immissione in servizio.
- c) non godimento del trattamento di quiescenza;
- d) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Come previsto dalla legge 125/1991 e dal D.lgs.vo 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al presente Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in Discipline Giuridiche o Economiche ovvero una delle Lauree di cui all'art. 66 del D.P.R. 483/97 previsti per l'accesso al profilo di Dirigente Analista (per l'Ingegneria Laurea in Ingegneria Elettronica o Ingegneria Informatica) nonché i corrispondenti titoli nuovo ordinamento (DM 509/99 e D.M. 257/04).
- b) Esperienza specifica in qualità di Dirigente Tecnico o di Dirigente Amministrativo di almeno cinque anni presso uffici amministrativi in aziende pubbliche o private, enti pubblici o privati, desumibile dal curriculum formativo e professionale. Sarà valutata con preferenza l'esperienza in attività di Risorse Umane/Gestione del Personale.

I predetti requisiti devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione dell'avviso, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettiva immissione in servizio. .

**MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al presente Avviso da indirizzare al Commissario Straordinario dell'Azienda e da redigere in carta semplice secondo il fac simile allegato, dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro il 10° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet Aziendale. Qualora detto termine dovesse capitare in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno festivo successivo. Il sabato è considerato non lavorativo.

Il termine fissato per la partecipazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva dell'effetto.

Le istanze di partecipazione, potranno pervenire esclusivamente con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo Aziendale, via dell'Angelo, 1, 82100 Benevento (dal lunedì al venerdì ore 8,30- 13,30 e dal lunedì al giovedì ore 15,00 -17,30) in plico chiuso e sigillato recante le seguenti indicazioni:

-MITTENTE: cognome e domicilio del candidato

-DESTINATARIO: Al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo",  
via dell'Angelo, 1 82100-Benevento

-OGGETTO:Istanza di partecipazione avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto Dirigente UOC Area Risorse Umane;

- Consegna a mezzo servizio postale (in tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante) , con le medesime modalità ed indicazioni per la consegna a mano.
- A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda [protocollo@pec.ao-rummo.it](mailto:protocollo@pec.ao-rummo.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf in una cartella compressa in formato

ZIP, nominandola come "Cognome.nome.zip". Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- ✓ Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- ✓ Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inoltrata all'indirizzo P.E.C. aziendale sopra riportato o ad altrá P.E.C. Aziendale. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato, pena l'esclusione quanto segue: NOME\_COGNOME (indicare cognome e nome del candidato)- Istanza di partecipazione avviso pubblico per la copertura di n.- 1 posto di Dirigente U.O.C. Area Risorse Umane. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali variazioni di Domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità a agli indirizzi sopra specificati, in mancanza non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'azienda. L'amministrazione, infatti, non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'azienda inoltre non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste e disciplinate dal D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti ovvero dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- 1-cognome, nome e codice fiscale;
- 2-la data, il luogo di nascita;
- 3- la residenza;
- 4-il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 5-il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6-le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti, in caso negativo dovrà essere espressamente riportata l'assenza;
- 7-di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- 8-di non godere del trattamento di quiescenza;
- 9-I titoli di studio posseduti con indicazione della data, della sede e denominazione dell'istituto di conseguimento degli stessi;
- 10-possesso di esperienza specifica di almeno cinque anni in nei profili dirigenziali area tecnica o amministrativa presso uffici amministrativi di Aziende pubbliche e private o Enti pubblici o privati;
- 11-domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente l'avviso;
- 12-diritto all'applicazione all'art. 20 della Legge 104/92 in materia di Handicap;
- 13-il consenso al trattamento dei dati personale (D.lgs. 196/2003)

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativo allegato al presente bando e sottoscritta. La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni, determina l'esclusione dalla partecipazione dell'Avviso

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati a qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 45 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da P.A. e da gestori di Pubblici Servizi, che – ove presentate- devono ritenersi nulle. Le autocertificazioni di cui al D.P.R. n. 445 /200, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione ( art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47), devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci,

incombe nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R., dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle disposizioni vigenti.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate, contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa, deve essere accompagnata da fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale) nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79;

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano un'adeguata conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000. Alla domanda di partecipazione, i candidati devono allegare:

1. Tutti i documenti, certificazioni e titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
2. Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice secondo il modello europeo, datato e firmato, dove dovranno essere descritte in modo dettagliato le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, con l'indicazione delle strutture e degli enti in cui tale attività sono state prestate. La mancata presentazione del curriculum è causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso;
3. Elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti presentati;
4. Documento fronte retro di un documento d'identità in corso di validità.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti selezioni, concorsi o, comunque, esistente agli atti dell'Amministrazione.

#### MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

A seguito della valutazione dei curricula professionali pervenuti, i candidati saranno convocati per il colloquio con apposita Commissione nominata dal Commissario Straordinario dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, finalizzato all'accertamento del possesso sia dei requisiti tecnico-professionali che delle competenze maturate nell'attività prestata.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito telegramma almeno 05 (cinque) giorni prima della data del colloquio stesso.

Il candidato che non si presenti, per qualsivoglia ragione, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Commissario Straordinario, con proprio atto formale, sulla base della graduatoria ed attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro e durerà un anno, rinnovabile, e comunque non oltre al rientro dell'aspettativa senza assegni del titolare dell'incarico di Direttore Area Risorse. Sarà valutata con preferenza l'esperienza in attività di Risorse Umane/Gestione del Personale.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto ed il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza SPTA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare diritti o pretese.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

#### TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Responsabile per il Trattamento dei dati è il Commissario Straordinario.

### MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

### NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso prima della effettiva immissione in servizio del candidato prescelto.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ao-rummo.it> nell'area concorsi.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accertamento senza riserve di tutte le precisazioni e prescrizioni dell'Avviso stesso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio concorsi Area Risorse Umane dell'A.O. "G. Rummo", Via dell'Angelo, 1, c.a.p. 82100 Benevento. Dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00, al seguente numero 0824/57556.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO.  
F.to Dott. Giampaolo Maria Berruti

**Al Commissario Straordinario  
A.O. "G. Rummo".  
Via dell'Angelo, 1  
82100-Benevento**

Fac simile istanza

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, chiede di

partecipare all'Avviso ad evidenza pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 septies del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii., di un incarico a tempo determinato della durata di anni 1 (uno) e comunque non oltre il rientro dall'aspettativa del Dirigente titolare dell'incarico di Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'A.O. G. Rummo, a professionista esperto per funzioni dirigenziali presso la U.O.C. Area Risorse Umane indetto con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge e pubblicata sul sito internet aziendale in data \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara:

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente nel comune \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (o requisito sostitutivo);

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);

5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali per \_\_\_\_\_;

6. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione;

7. di non godere del trattamento di quiescenza;

8. essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

9. di essere in possesso di esperienza specifica di almeno cinque anni in qualità di Dirigente Tecnico o Dirigente Amministrativo presso Aziende pubbliche o private, Enti pubblici o privati, avendo prestato i seguenti servizi:

P.A.	periodo	profilo
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

10. di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003);

11. di eleggere il seguente indirizzo per qualsiasi comunicazione relativa all'incarico:

\_\_\_\_\_

Allega alla presente documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Fac simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... (provincia di..... )  
Via/Piazza ..... n° ..... C.A.P. .... Tel .....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA di

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data .....

.....  
(firma per esteso del dichiarante)

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).