

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Pinto Marina
Data di nascita	29/02/1960
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Azienda Ospedaliera G.Rummo
Incarico attuale	Direttore S.C. Area Economico-Finanziario
Numero telefonico ufficio	0824/57514
Fax dell'ufficio	0824/57504
E-mail istituzionale	marina.pinto@ao-rummo.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Giurisprudenza presso l'Università Federico II di Napoli;
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione Professionale Avvocato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Esercizio della professione forense dal 1985 al 1992</p> <p>Collaboratore amministrativo ex USL 5 (dal 1995 transitata presso l'A.O. "G. Rummo) dal 1992 al 1995- Area Provveditorato ed Economato</p> <p>Dirigente amministrativo dal 16/12/2001 con incarico di Dirigente S.S. Ufficio Relazioni con il Pubblico</p> <p>Direttore S.C. Area Risorse Umane Dal 16/09/07 al 7 /04/08:</p> <p>Direttore S.C. Area Economico-Finanziario e ad interim incarico di responsabile Struttura Semplice "Contabilità economica e finanziaria "dall'1/07/2008</p>
Capacità linguistiche	Francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone
Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p><b>Attività didattica e di formazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha svolto, negli anni 2002 e 2003, attività per la formazione permanente e continua del personale Dirigente Medico, non Medico ed Amministrativi.</li> </ul>

- Docente Corso di Laurea Tecnici di Radiologia-Università degli studi di Napoli- Sede di formazione A.O. Rummo
- Organizzazione Aziendale- Anni Accademici 2004/2005, 2006/2007, 2007/2008 ;
- Nel 1995 ha realizzando la prima Carta dei Servizi dell'A.O. Rummo e successivamente la "Guida Tascabile"
- Nel settembre 2002 al fine di promuovere le attività di informazione di comunicazione istituzionale di cui alla Legge 150/2000, ha istituito uno sportello "Informativo al fine di aiutare gli utenti in difficoltà"
- Nell'anno 2003 ha elaborato la "Guida ai Servizi Ambulatoriali" ed un Depliant illustrativo
- Ha interagito con il Comitato di Partecipazione Interaziendale, istituito ai sensi del D.L. 502/92, per la verifica ed il controllo del funzionamento delle strutture, dei servizi sanitari e socio sanitari dal 2003;
- Ha aderito e partecipato al progetto proposto da Cittadinanza Attiva ed il Tribunale dei Diritti dell'Ammalato denominato "**AUDIT CIVICO**", cui hanno partecipato ben 16 Aziende Sanitarie Locali e 6 Aziende Ospedaliere. **La tavola di benchmarking** è stata presentata e pubblicata al convegno nazionale svoltosi in Roma il 28 aprile 2004
- Operatore Locale di Progetto del Servizio Civile Nazionale, svoltosi a Napoli il 5/09/05

***Incarichi lavorativi:***

- Referente dell'Azienda Ospedaliera della Carta dei Servizi presso la Regione Campania;
- Componente dell'Osservatorio per le Pari Opportunità
- Componente della Consulta Paritetica dei Servizi Ospedalieri istituita tra l'Azienda Ospedaliera Rummo e n. 3 Associazioni di Consumatori: CODACONS, ACLI e Movimento per la Difesa del Cittadino

- Ha predisposto progetto dal titolo “Star bene in Ospedale”, per l’impiego di volontari del servizio civile, presso il Ministero dell’Interno;
- E’stata individuata dal Direttore Generale perchè in possesso dei requisiti richiesti dalla Giunta della Regione Campania, quale partecipante al corso per “Valutatore per l’accreditamento” ed all’istituzione Nuclei di Valutazione DGRC n. 1526/2004
- Componente Supplente Ufficio Provvedimenti Disciplinari –Area Dirigenza-
- Componente Nucleo Interno Valutazione
- Presidente Commissione Concorso anno 2010 per n. 2 posti “assistente amministrativo” categorie protette

***Aggiornamento professionale***

- “Comunicazione e Relazioni Pubbliche per gli URP” 8-18/12/97;
- “Controllo di Gestione e Controllo Interno” 14/09/98;
- “Investimenti” 15/09/98;
- “Informatizzazione” 16/09/98;
- “Alta tecnologia ed aree trainanti” 18/09/98;
- “Formazione ed aggiornamento” 21/09/98;
- “Progettualità, confronti clinici, di ricerca” 22/09/98;
- “Gestione budgetaria” 23/09/98;
- “Ufficio Relazioni con il Pubblico” 18/05/2000;
- “Verifica della qualità ed accreditamento” 06/10/2000;
- “Per una professionalità nella comunicazione in Sanità” 14-16/10/2002 Siena e 5/12/2002 Firenze;
- “Corso manageriale- Area Quadri” 24-25/10/2002 e 7-8/11/2002;
- “Come alimentare i processi di miglioramento in Sanità, con informazioni operative sulle diverse “parti interessate”, basate su dati di fatto; i pazienti/utenti, le risorse interne

	<p>(professionisti e operatori), i Medici di Medicina Generale, i cittadini” – 24.03.05 – Napoli;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto “ Servizi di advisory contabile per le regioni sottoposte ai piani di Rientro: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contabilità Generale- D.Leg.vo 118/2011 21/09/2015</li> <li>✓ Il Controllo Direzionale: il ruolo della contabilità analitica 13/10/2015</li> <li>✓ Le risorse Umane in sanità: .la crisi finanziaria e i modelli organizzativi 3/11/2015</li> <li>✓ D.Leg.vo 163/20006- acquisto dei beni 23/11/2015</li> <li>✓ Il PAC di cui al DCA 5/2015: armonizzazione dei sistemi contabili 14/12/2015</li> </ul> </li> </ul>

Data 26/01/2016

f.to *In fede*  
*Dr.ssa Marina Pinto*