



AZIENDA OSPEDALIERA “G. RUMMO” BENEVENTO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
TRASPORTO INFERMI IN EMERGENZA-118 E SERVIZIO
TRASPORTO INFERMI INTERNO DELL’AZIENDA OSPEDALIERA
“G. RUMMO”

DISCIPLINARE DI GARA E DI APPALTO

CIG n.63375106B1

Articolo 1 - Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio trasporto infermi in emergenza-118 e del servizio trasporto infermi interno dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" di Benevento da parte di Associazioni di Volontariato regolarmente iscritte all'apposito Registro Regionale, secondo le modalità di espletamento indicate nel Capitolato speciale d'appalto (di seguito CSA) allegato (**ALLEGATO 1**).

Le prestazioni di cui sopra, dettagliate nel predetto CSA, dovranno essere eseguite nell'ambito di operatività dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" di Benevento.

La normativa di riferimento è quella di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

In particolare, al presente appalto, avente per oggetto servizi elencati nell'Allegato II B del D.Lgs. 163/2006, si applica quanto prescritto dall'art.20 dello stesso Decreto Legislativo.

La gara è stata indetta dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", tramite procedura aperta, in esecuzione della deliberazione n.792 del 26.06.2015.

Ai sensi dell'articolo 36 della Direttiva 2004/18/CE del 31/03/2004, e dell'art. 66 del D. Lgs. 12/04/2006 n.163, il bando di gara è stato inviato in data 01.09.2015 all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Unione Europea per la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Unione stessa.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice identificativo: **CIG 63375106B1**

Articolo 2 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art.7 della Legge n.241/1990 e dell'art.10 del D.Lgs. 163/2006, è individuato nella persona della Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente Responsabile della C.O. 118.

I concorrenti, che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai documenti di gara a norma della legge n.241/1990 e dell'art.13 del D.Lgs.163/2006.

Articolo 3 - Durata e rinnovo dell'appalto

L'appalto avrà la durata di n.36 mesi (trentasei) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, o da altra data ivi indicata, ed alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Si precisa che l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" è stata espressamente autorizzata dalla SO.RE.SA. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità), con la nota prot. n.SRA-0004336-2015 del 30.03.2015, ad espletare direttamente la procedura di gara, in virtù di richiesta avvenuta con la nota prot. n.6208 del 24.03.2015.

In ogni caso, è prevista la clausola risolutiva espressa, senza alcun onere per l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", per l'ipotesi in cui, successivamente alla sottoscrizione del contratto e/o all'esecuzione dell'appalto, SO.RE.SA. S.p.A. abbia aggiudicato gare relative la fornitura del medesimo servizio.

L'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni economiche e modalità pattuite, per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto, su semplice richiesta dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovo contratto di appalto.

Articolo 4 - Importo stimato dell'appalto

L'importo dell'appalto, per l'intero periodo è pari presuntivamente ad **€ 3.000.000,00 imposte comprese (euro tremilioni/00)**, pari ad € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per annualità, comprensivo degli oneri di sicurezza pari complessivamente ad € 120.000,00 (euro centoventimila) non soggetti al ribasso.

In relazione agli oneri di sicurezza, il D.U.V.R.I. (ALLEGATO 2 A - B - C - D), stilato dal S.P.P. Aziendale secondo quanto previsto dalla legislazione vigente e nella configurazione pre-gara, dovrà essere completato, nella fase post-gara ovvero di affidamento del servizio, con i dati e le valutazioni della Associazione aggiudicataria al fine di realizzare la "elaborazione unica condivisa" che la stessa legislazione prevede.

Sono a carico della Associazione aggiudicataria tutte le spese, imposte, tasse, dipendenti del contratto (registrazione, imposta di bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio.

Articolo 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammesse a partecipare, in virtù di quanto espressamente previsto dalla Delibera della Giunta Regionale della Campania n.1570 del del 06.08.2004, **esclusivamente le Associazioni di Volontariato regolarmente iscritte all'apposito Registro Regionale di propria appartenenza.**

Le Associazioni di Volontariato hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima, purché tutti i componenti siano Associazioni di Volontariato.

I raggruppamenti temporanei dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla stessa anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

L'Amministrazione escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Articolo 6 - Avalimento (art. 49 del D.Lgs 163/2006)

E' consentito l'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 7 – Clausola sociale

Ai sensi dell'art.69 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art.46, comma 4 bis, della L.R. 3/2007, così come introdotto dalla L.R. 1/2008, ed al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale e quanto riportato all'art.8, lett.A, n.11 del presente disciplinare. Per assicurare le prestazioni contrattuali il Gestore si avvarrà, in ogni caso, di personale idoneo e adeguato numericamente alle necessità, che sarà impiegato sotto la sua esclusiva responsabilità.

A tal proposito, l'appaltatore subentrante dovrà produrre una dichiarazione di cui al predetto art.8 lett.A.

Articolo 8 - Termine e modalità di presentazione delle offerte

Per essere ammessa alla gara ogni Associazione concorrente dovrà far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04.11.2015** fissato nel bando di gara, direttamente a mano o a mezzo del servizio postale raccomandato di Stato, alla sede amministrativa dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" – UFFICIO PROTOCOLLO (dal lunedì al venerdì, orario di ufficio) - sita a Benevento alla via dell'Angelo n.1 – **UN PLICO CHIUSO**, debitamente sigillato in modo da impedire manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto il nome della Associazione, in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni: il nome di tutte le Associazioni raggruppate, e la dicitura "**Contiene offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio trasporto infermi in emergenza-118 e del servizio trasporto infermi interno dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" di Benevento" – Fasc. n.278 / 2015 - NON APRIRE**", **contenente le ulteriori seguenti buste:**

A) UNA PRIMA BUSTA chiusa, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, con su scritto "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", il nome della Associazione concorrente e l'oggetto della gara, contenente:

1. La ricevuta comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura di **€ 60.000,00 (Euro sessantamila/00)** da effettuarsi con le seguenti modalità:

- a) contanti ed infruttifere presso il Tesoriere dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" – Unicredit Banca di Roma – Agenzia via dell'Angelo - Benevento (BN);
- b) titoli di Stato o garantiti dallo Stato presso il suddetto Tesoriere. Il valore nominale in questo caso dovrà essere pari all'importo in contanti.

c) e' ammessa la costituzione del deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciate ai sensi dell'art. 1 punti b) e c) della Legge 10 giugno 1982, n. 348, nonché mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà contenere:

→ impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'Associazione risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/2006;

→ la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

Possono beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità aziendale, allegando la suddetta documentazione sulla qualità.

In caso di R.T., la cauzione dovrà essere presentata dalla Associazione mandataria in nome e per conto di tutte le Associazioni partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

- nel caso di R.T., qualora il possesso della certificazione di cui all'art. 75, comma 7, D.Lgs 163/2006 sia comprovato dall'Associazione capogruppo e da ciascuna delle Associazioni mandanti.

La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e dovrà avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

2. Dichiarazione sostitutiva, firmata da legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato concorrente, rilasciata ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. indica l'iscrizione all'apposito Registro Regionale, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data) e la forma giuridica;
2. indica i dati identificativi di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, se presenti, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, i membri del collegio sindacale, se presente;
3. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 163/2006, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
4. attesta che sono vigenti i requisiti che hanno consentito l'iscrizione nello stesso Registro Regionale per l'attività oggetto del presente appalto;

3. Statuto dell'Associazione di Volontariato prodotto in copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;

4. Dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, redatta sulla base dell'apposito modello allegato **(ALLEGATO 3)**, in cui il legale rappresentante della Associazione di Volontariato concorrente attesti sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 indicati analiticamente nello stesso modello. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve, però, essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Possono partecipare alla gara solo le Associazioni in possesso dei requisiti indicati nel fac-simile di dichiarazione.

5. Idonee referenze bancarie (ossia una dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n.385, con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica, intestata all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", e dalla quale emergano le indicazioni circa la solidità economico finanziaria dell'Associazione nonché in oggetto la gara de qua). In caso di Raggruppamenti temporanei di Associazioni le referenze dovranno essere presentate da tutte le Associazioni partecipanti al raggruppamento.

6. Ricevuta del versamento di € 140,00 (euro centoquaranta/00) a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per spese di funzionamento previsto in applicazione dell'art.1 co. 65 e 67 della L.266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità medesima del 9 dicembre 2014 "Attuazione dell'art.1 co. 65 e 67 L.266/05 per l'anno 2015".

Il pagamento del contributo può essere effettuato con le modalità disposte nelle istruzioni operative anno 2015 presenti sul sito internet dell'ANAC.

Il codice identificativo gara (CIG) da utilizzare ai fini del pagamento è il seguente: **CIG n.63375106B1**.

In caso di associazioni temporanee di imprese e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo e dal consorzio.

7. Copia del presente disciplinare, del C.S.A e dei relativi chiarimenti, con timbro e firma su ogni pagina del legale rappresentante della Associazione partecipante per accettazione integrale e incondizionata, e con duplice timbro e firma sull'ultimo foglio degli stessi disciplinare e C.S.A.

In caso di R.T. la sottoscrizione e l'apposizione del timbro deve avvenire congiuntamente da tutte le Associazioni partecipanti allo stesso raggruppamento.

8. Dichiarazione in carta semplice firmata dal legale rappresentante della Associazione concorrente, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in cui si attesti:

a) "PER ACCETTAZIONE" integrale e incondizionata delle norme e condizioni previste dal bando di gara, dal Disciplinare, dal C.S.A. e da tutti gli allegati che regolano la presente gara;

b) di ritenere i prezzi offerti remunerativi e comprensivi di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto e per tutta la durata del servizio;

c) di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che l'Azienda è edotta di ogni circostanza di luogo e di fatto inerenti i servizi in oggetto;

d) che l'offerta è vincolante per l'Associazione per un periodo di un anno dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

e) di non aver nulla a pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;

f) che il servizio sarà effettuato nel pieno rispetto delle normative vigenti;

g) che, nel redigere l'offerta, l'Associazione concorrente ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, ed in particolare quelle relative al luogo di lavoro ex D.Lgs. 81/08, nonché alle condizioni del lavoro;

h) che si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;

i) l'accettazione ad ogni effetto del Foro di Benevento e del TAR Campania per le eventuali controversie.

l) di non partecipare alla gara in più di una Associazione temporanea o Consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.

m) che il numero di fax presso il quale saranno effettuate da parte dell'AZIENDA OSPEDALIERA tutte le comunicazioni di cui all'art.14, co.2 del presente disciplinare, è il seguente.....sollevando la stessa AZIENDA OSPEDALIERA da ogni responsabilità in caso di numero errato;

9. Dichiarazione, firmata dal legale rappresentante della Associazione di Volontariato, rilasciata in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n.445, riguardante lo svolgimento negli ultimi tre anni di servizi nel settore oggetto della gara de qua presso Aziende Ospedaliere e/o Aziende Sanitarie Locali per un importo complessivo nel periodo di almeno € 3.000.000,00 imposte comprese. *Pertanto, le Associazioni devono aver conseguito un fatturato riferito agli ultimi tre anni, relativo a servizi oggetto dell'appalto presso Aziende Ospedaliere e/o Aziende Sanitarie Locali non inferiore ad un importo complessivo nel periodo di € 3.000.000,00 imposte comprese.* Per le Associazioni che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), legge n. 135 del 2012, si precisa, che l'importo innanzi indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che la fornitura di cui trattasi è direttamente connessa al corretto ed efficiente funzionamento dell'attività sanitaria della stessa AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO".

Le Associazioni componenti il raggruppamento temporaneo o consorzio possono provare il requisito di partecipazione, di cui al presente punto, in proporzione alla propria quota di partecipazione all'A.T. o consorzio, purché il raggruppamento temporaneo o consorzio, nel suo insieme, provi il fatturato totale richiesto di € 3.000.000,00 imposte comprese.

10. PASSOE generato dall'AVCpass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile

dall'ANAC. già AVCP, con la delibera attuativa n.111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.3-bis. Pertanto, l'Associazione concorrente deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE - previsto dall'art.2, comma 3.2 della predetta delibera n.111/2012 - da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

11. Dichiarazione con la quale l'appaltatore subentrante si impegna ad assumere prioritariamente alle proprie dipendenze lo stesso personale attualmente impiegato nel servizio alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste;

12. Dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato si impegna a rinegoziare il contratto di affidamento del servizio nel caso in cui intervengano nel corso di esecuzione dello stesso contratto nuove disposizioni normative in merito a ristrutturazione o riqualificazione del sistema di emergenza 118 sia nazionale che regionale tali da incidere in maniera significativa sulle prestazioni contrattuali;

13. (Nel solo caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni di Volontariato) Dichiarazione dalla quale risulti (una sola dichiarazione firmata da tutte le Associazioni) **la precisa suddivisione delle mansioni fra le singole Associazioni di Volontariato**, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ognuna di esse. Tale dichiarazione risulterà vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara d'appalto.

Ai sensi dell'art.38 comma 2-bis, del D.Lgs. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza ed ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste al precedenti punti del presente articolo, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della Stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari al cinque per mille del valore della gara/lotto/i ai quali si partecipa, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Il concorrente ha l'obbligo di reintegrare la cauzione provvisoria qualora venga parzialmente escussa per il pagamento della predetta sanzione.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni o consorzi la documentazione relativa ai punti su indicati dovrà essere prodotta da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio, ad eccezione dei punti di cui innanzi nn.1. 6 e 10.

B) UNA SECONDA BUSTA chiusa, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, con su scritto "**OFFERTA TECNICA**", il nome della Associazione concorrente e l'oggetto della gara, contenente l'offerta tecnica così come indicato in dettaglio nel C.S.A.

C) UNA TERZA BUSTA chiusa, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", la denominazione della Associazione concorrente e l'oggetto della gara.

L'offerta economica, da redigere in duplice copia in lingua italiana, sottoscritta con timbro e firma leggibile dal legale rappresentante dell'Associazione concorrente (o dai legali rappresentanti di ogni singola Associazione raggruppata) dovrà essere formulata indicando il prezzo complessivo per le due prestazioni previste dal CSA, con e senza imposte, per i tre anni.

Tuttavia, si precisa, che nell'offerta deve essere indicato in dettaglio, al netto delle imposte, il costo complessivo del personale che sarà impiegato suddiviso per ciascuna qualifica professionale richiesta.

Prezzo

Indicazione dei prezzi unitari e dell'importo complessivo del servizio, imposte comprese, in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere dei prezzi unitari e/o del prezzo complessivo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

Nel caso di errore di calcolo, con discordanza tra gli importi unitari e l'importo complessivo, sarà valida l'offerta di cui agli importi unitari da cui verrà ricalcolato l'importo complessivo ai fini dell'aggiudicazione.

L'offerta non dovrà contenere correzioni o abrasioni di qualsiasi natura.

All'interno della busta "Offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente la

denominazione dell'Associazione e la seguente dicitura *“Procedura aperta per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato dell’AZIENDA OSPEDALIERA “G. RUMMO” - giustificazioni”*.

Dopo aver riportato la data, l’offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della Associazione offerente. La firma (che dovrà essere leggibile) ed il timbro saranno apposti su tutti i singoli fogli costituenti l’offerta economica. Il nome ed il cognome del sottoscrittore dovranno essere riportati anche a mezzo timbro, al fine di una precisa individuazione del soggetto.

In caso di raggruppamento temporaneo, l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Associazioni che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti; in caso di RT, specificare le parti della fornitura e delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole Associazioni e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Associazioni conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, da indicare in offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il servizio sarà aggiudicato a lotto unico. Non sarà accettata, pertanto, offerta per una sola parte del servizio.

Articolo 9 - Partecipazione di raggruppamenti di Associazioni di Volontariato

Le Associazioni concorrenti possono partecipare, ai sensi dell’art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo. I requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Associazioni raggruppate, ad eccezione di quanto innanzi previsto dall’art.8. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi dovranno sottoscrivere una dichiarazione d’impegno a costituire il raggruppamento, dichiarare le parti delle prestazioni/forniture che saranno eseguite dalle singole Associazioni, e sottoscrivere l’offerta economica.

Si precisa, inoltre, che:

A) la Associazione mandataria o capogruppo deve fornire la cauzione provvisoria in nome e per conto di tutte le Associazioni partecipanti al R.T.. concorrenti e produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza;

B) la Associazione mandataria o capogruppo e ciascuna delle Associazioni mandanti devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d’impegno a costituire il raggruppamento, ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Associazione indicata come mandataria negli atti di gara (da allegare alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare le prestazioni oggetto della fornitura che le Associazioni raggruppate intendono rispettivamente eseguire.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell’esecuzione dell’appalto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Articolo 10 - Chiarimenti

Ciascuna Associazione concorrente ha facoltà di richiedere **in forma scritta** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara al seguente numero di fax: 0824 / 57572.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all’AZIENDA OSPEDALIERA “G. RUMMO” non oltre il quindicesimo giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute dopo tale termine non verranno evase, e si intenderanno come non effettuate.

Le comunicazioni inerenti i chiarimenti verranno comunque pubblicati in forma anonima all’indirizzo internet www.ao-rummo.it

Articolo 11 - Ulteriori informazioni

Le Associazioni interessate possono stampare ed utilizzare per la presentazione delle offerte il presente disciplinare e gli allegati allo stesso disponibili all’indirizzo Internet www.ao-rummo.it, settore “Bandi di gara e contratti”.

I documenti di gara possono anche essere ritirati presso l’AZIENDA OSPEDALIERA “G. RUMMO”, via dell’Angelo n. 1 Benevento, Area Provveditorato Economato – III° piano Palazzina Amministrativa - dalle ore 10,00 alle ore 12,00, sabato e festivi esclusi.

Le Associazioni che hanno stampato i documenti di gara tramite il sito Internet, in quanto interessate, sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione anche a mezzo fax al seguente numero 0824 / 57572, precisando l’oggetto di gara e l’indirizzo della Associazione concorrente completo di fax e telefono.

Quanto sopra è richiesto unicamente al fine di consentire all’Amministrazione dell’Ente di comunicare a tutte le Associazioni interessate alla gara eventuali chiarimenti, nonché rettifiche e precisazioni ai documenti di gara, disposte dall’Amministrazione.

Eventuali comunicazioni inerenti chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno comunque pubblicati all'indirizzo internet www.ao-rummo.it settore "Bandi di gara e contratti".

E' fatto espresso divieto di apportare modifiche ai documenti stampati per la partecipazione alla gara.

Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO".

Articolo 12- Tipologia e fasi della procedura di gara

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, nella forma della procedura aperta, con il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs.163/2006, ossia in favore dell'Associazione concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84, comma I, del D.Lgs. 163/2006, e nominata dal Direttore Generale dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e all'ora stabilita l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di due buste;
- c) apertura della busta ("**A- documentazione amministrativa**") di tutte le offerte e verifica della presenza della documentazione;
- d) Nel corso della prima seduta si procederà altresì al sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione. La richiesta della documentazione comprovante quanto sopra avverrà tramite nota trasmessa a mezzo fax. Il concorrente sorteggiato dovrà far pervenire quanto richiesto entro il termine perentorio segnalato nella suddetta nota.

Qualora tali prove non siano fornite o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, la Commissione di gara procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il sorteggio verrà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte di un legale rappresentante dei concorrenti, se presenti.

- e) apertura della busta ("**B- offerta tecnica**") di tutte le offerte, e trasmissione ai Componenti tecnici per le verifiche di competenza e l'attribuzione dei punteggi di qualità.

II Fase: Aggiudicazione - apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Previa convocazione di seduta pubblica, verrà data lettura dei punteggi di qualità e la Commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche**.

Il Presidente darà lettura delle stesse.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche in seduta riservata e formalizzerà una graduatoria di merito. La Commissione giudicatrice procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale definirà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Il Presidente della Commissione trasmetterà al Direttore Generale, deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva, il verbale dei lavori di gara, comprensivo di tutti i documenti illustrativi e dell'aggiudicazione provvisoria, con relativa proposta di deliberazione.

Il soggetto deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva potrà richiedere chiarimenti alla Commissione giudicatrice in merito all'aggiudicazione provvisoria.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di delega, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Resta inteso che:

- ▶ il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- ▶ trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- ▶ l'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva;

- ▶ non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione;
- ▶ non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- ▶ non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno stabilito nel bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- ▶ non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, salvo l'ammissione con riserva; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- ▶ non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- ▶ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ▶ il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ▶ la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- ▶ il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna Associazione concorrente per comprovati motivi;
- ▶ l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

L'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" con suo provvedimento deliberativo procederà all'approvazione dell'aggiudicazione del servizio.

Articolo 13 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/2006, ossia in favore dell'Associazione concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. in base ai criteri fissati in dettaglio nel CSA, con l'attribuzione del seguenti punteggi:

- **QUALITA'** : max. punti **50 / 100**
- **PREZZO** : max. punti **50 / 100**

Determinazione del punteggio

1. OFFERTA ECONOMICA max. punti 50 / 100

Al prezzo complessivo più basso verrà attribuito il punteggio massimo previsto per detto parametro (50/100). Per la determinazione dei punteggi da attribuire alle altre offerte, i punteggi saranno attribuiti mediante l'applicazione della seguente formula:

Punteggio da attribuire = PM / PO * 50

Dove: (PM) = Prezzo più basso

(PO) = Prezzo in oggetto

2. OFFERTA TECNICA max. punti 50 / 100

L'attribuzione di detto punteggio all'offerta tecnica, con i criteri fissati in dettaglio nel CSA., avverrà sulla base di una specifica relazione – tecnica e di conformità predisposta dai componenti tecnici della Commissione nominata dall'Azienda.

La relazione tecnico qualitativa esprimerà in modo puntuale e dettagliato -- solo per le proposte ritenute conformi al capitolato tecnico, ossia, in possesso delle caratteristiche minime richieste e per ciascuno degli elementi tecnici qualitativi, un punteggio sulla base di quanto descritto nel CSA e della documentazione tecnica presentata.

La Commissione valutativa procederà all'attribuzione del punteggio qualitativo con un giudizio discrezionale di natura qualitativa utilizzando il metodo aggregativo-compensatore.

La Commissione, per ciascuno dei subcriteri indicati nel CSA, esprimerà uno dei seguenti giudizi (v. tabella successiva), ai quali corrisponde un coefficiente (da 0 a 1). Il predetto coefficiente verrà, poi, moltiplicato per il valore numerico del subcriterio, determinando, in tal modo, il punteggio tecnico attribuito alla Ditta oggetto di valutazione per il singolo subcriterio.

Tabella: Giudizio

Giudizio	Coefficiente

Nulla	0
Insufficiente	0,2
Mediocre	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Eccellente	1

Esempio di calcolo:

Ditta valutata: X

Punteggio subcriterio: Y (es. punti 10 subcriterio -Personale aggiuntivo)

Coefficiente attribuito dalla Commissione alla Ditta X in merito al punto Y: Buono (0,8);

Punteggio qualitativo Ditta X per subcriterio Y uguale $0,8 \times 10 = 8$

ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che:

- l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo su Capitolato Speciale d'Appalto sono a carico della Associazione aggiudicataria;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 48, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 14 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ao-rummo.it, settore "Bandi di gara e contratti".

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, svincolo cauzioni provvisorie, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara.

Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.

Articolo 15 - Stipula contratto, spese contrattuali e disposizioni finali

La stipula del contratto avverrà in conformità ai disposti degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.

Per la stipula ed esecuzione del contratto le Associazioni aggiudicatarie dovranno presentare, entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata r.r dell'avvenuta aggiudicazione, quanto segue:

1. copia della lettera di affidamento del servizio firmata per accettazione pagina per pagina;
2. sostituzione della cauzione provvisoria con la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006, così come sancito al successivo art.16, da costituirsi con le modalità precisate al precedente articolo 8 lettera C), punto 1;
3. in caso di aggiudicazione ad un raggruppamento di Associazioni di Volontariato, le singole Associazioni, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui

all'articolo 37 del D. Lgs. 12/04/2006 n.163 e risultare da scrittura privata autenticata. La procura sarà conferita al rappresentante legale dell'Associazione capogruppo. Il raggruppamento sarà regolato da quanto previsto dall'articolo citato e dalle altre norme vigenti in materia.;

4. altra documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara, anche ai sensi dell'art.48, co.2, D.Lgs. 163/2006;

5. in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3, comma 7 della legge 13.08.2010 n.136, come modificato dal D.L. n.187 del 12.11.2010, convertito con la L.217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari) dichiarazione contenente :

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, con l'indicazione della fornitura al quale è dedicato;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso conto;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

6. certificato iscrizione dell'Associazione di Volontariato presso il Registro Regionale di competenza, schema dichiarazione sostitutiva assenza cause divieto, decadenza e sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice antimafia) per i soggetti di cui all'art.85 dello stesso D.Lgs. sottoposti alla verifica antimafia, schema dichiarazione sostitutiva per i familiari conviventi dei predetti soggetti, predisposti dalla Prefettura competente, e necessari all'Amministrazione per la richiesta della informazione antimafia alla medesima Prefettura.

7. indirizzo della sede operativa ubicata sul territorio della Regione Campania nonché il nominativo ed il recapito del Rappresentante che avrà il compito di interlocutore con il Dirigente Responsabile della C.O. 118 , in virtù di quanto prescritto dal CSA .

8. polizza assicurativa stipulata appositamente per il servizio da svolgere a garanzia dei danni che il personale possa causare a terzi nell'esecuzione delle attività connesse allo stesso servizio per una copertura dei rischi non inferiore a 1.000.000,00 per danni a persone o cose, in virtù di quanto prescritto dal CSA.

9. elenco completo del personale che si intende utilizzare per l'espletamento del servizio, precisando le relative generalità, residenze, unitamente ai relativi certificati, in virtù di quanto prescritto dal CSA.

In particolare, prima dell'immissione in servizio e durante l'espletamento del servizio, il personale selezionato sarà sottoposto a verifica da parte del Dirigente Responsabile della CO 118 che, valutata la preparazione, esprimerà giudizio di idoneità.

Ove nel termine fissato l'Associazione non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, questa Amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di quest'ultimo.

L'amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Le eventuali sostituzioni dei legali rappresentanti della Associazione aggiudicataria che si dovessero verificare nel corso del contratto devono essere immediatamente comunicate all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", alla quale in questo caso deve essere pure trasmessa, nel più breve tempo possibile, la documentazione antimafia relativa ai nuovi amministratori.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'Associazione aggiudicataria.

Il processo verbale di aggiudicazione della gara equivale a tutti gli effetti al contratto ed è immediatamente vincolante per la Associazione, mentre lo sarà per l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo l'approvazione della delibera di aggiudicazione e la relativa comunicazione.

Si evidenzia che, entro 60 gg. dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di rimborsare all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art.34, comma 35, del D.L. 12.10.2012 n.179, convertito nella Legge 17.12.2012 n.221, per l'importo complessivo di € 1.700,00 + IVA.

L'importo deve essere rimborsato mediante bonifico bancario (IBAN IT74K03002150040000656331270) avente come beneficiario l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" da versare al Tesoriere "Unicredit Banca di Roma – Agenzia via dell'Angelo - Benevento (BN)", con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG n.63375106B1 in adempimento dell'art.34 D.L. 179/2012".

La gara è valida anche in presenza di una sola offerta. In tal caso, l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" che si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la gara de qua in qualsiasi fase del procedimento di aggiudicazione. Inoltre, l'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo con provvedimento motivato ad alcuna aggiudicazione qualora non ritenga soddisfacente l'esito della gara; ovvero si riserva la facoltà di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizioni delle operazioni della stessa.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

L'offerta e le documentazioni devono essere redatte in lingua italiana. Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana.

L'Associazione è obbligata a fornire tutta la documentazione e gli eventuali chiarimenti necessari all'aggiudicazione.

Le spese per la presente procedura sono a totale carico dell'Associazione.

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Foro di Benevento ed il T.A.R. Campania.

Codesta Associazione è invitata a chiedere formale conferma all'Area Provveditorato ed Economato di questa AZIENDA OSPEDALIERA di ogni eventuale comunicazione comunque pervenuta, concernenti mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data).

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Codesta Associazione è invitata, altresì, al fine di evitare inutili e spiacevoli ritardi nei pagamenti da effettuare, di trasmettere tutti i dati occorrenti affinché i mandati di pagamento possano essere evasi a mezzo accredito in c/c postale o bonifico bancario.

Articolo 16 - Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 2, comma 1, lettera aa), D.Lgs. n. 113 del 2007 è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme che l'AZIENDA OSPEDALIERA dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

Articolo 17 - Variazioni

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato in relazione a possibili variazioni dell'assetto organizzativo che comportino trasferimenti di determinati servizi, riduzione/estensione/soppressione di Strutture dell'Azienda.

Articolo 18 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento delle fatture elettroniche avverrà di regola entro 90 (novanta) giorni dalla data fine mese di ricevimento delle stesse fatture presso l'AZIENDA OSPEDALIERA, con i relativi documenti di accompagnamento.

Articolo 19 - Cessione dei crediti

È vietata all'Associazione aggiudicataria la cessione del credito a terzi in qualsiasi forma, salvo autorizzazione scritta dell'AZIENDA OSPEDALIERA.

Qualora si rilevasse una cessione di credito non autorizzata, l'Esecutore sarà automaticamente ritenuto gravemente inadempiente, e l'AZIENDA OSPEDALIERA potrà pretendere la rescissione del contratto.

Articolo 20 - Tutela dei dati e riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dalle Associazioni partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti a tal fine dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

I dati forniti da parte dell'Associazione aggiudicataria vengono acquisiti ai fini della stipulazione del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I trattamenti avverranno a cura del Responsabile del trattamento con l'utilizzo di supporti sia cartacei che informatici. Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento della procedura ed il rifiuto di fornirli in tutto o in parte può precludere la partecipazione alla gara.

Alle Associazioni interessate sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Garante per la protezione dei dati personali.

L'Associazione aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'Associazione aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.

L'Associazione aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

L'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", titolare del trattamento dei dati, provvederà a nominare l'Associazione aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati, ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con l'applicazione delle penali previste durante l'esecuzione del contratto e, successivamente, con il risarcimento dei danni.

Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'AZIENDA OSPEDALIERA risolverà con effetto immediato il contratto.

Articolo 21 – Penali

Nel caso di inadempimenti alle prescrizioni di cui al CSA e di cui al presente disciplinare da parte della aggiudicataria, si veda quanto previsto dal CSA all'art. 6 delle "Disposizioni comuni alle due prestazioni".

Si precisa che l'importo delle penali verrà detratto dall'importo del corrispettivo mensile spettante alla Associazione, che procederà ad emettere relativa nota di credito.

L'Amministrazione potrà attivare autonomamente tutti i meccanismi di controllo che riterrà opportuni per verificare l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Articolo 22 - Risoluzione del contratto

L'AZIENDA OSPEDALIERA si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, ex art.1456 C.C., a suo insindacabile giudizio, nei seguenti casi:

- cessione parziale o totale del contratto;
- perdita, da parte della Associazione aggiudicataria, dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- abbandono di fatto del servizio senza giustificato motivo;
- violazione grave alle norme relative alla tutela dei dati e riservatezza (v. art.19).

Nei casi sopra previsti, l'AZIENDA potrà risolvere il contratto in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta con raccomandata A.R. In tale caso l'Associazione aggiudicataria non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, anche parziale, l'AZIENDA OSPEDALIERA si riserva la facoltà di provvedere all'affidamento del servizio ad altra Associazione.

Fatti i salvi i casi di risoluzione di diritto sopra indicati, resta in capo all'AZIENDA OSPEDALIERA la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ex artt. 1453 e ss. e 1662 del Codice Civile.

L'Amministrazione, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del C.C. mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui si verifichi una delle ipotesi previste dal C.S.A. e dal presente disciplinare di gara.

Articolo 23 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Benevento ed il TAR Campania.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

Per accettazione

L' ASSOCIAZIONE

(timbro e firma della Associazione)

Ai sensi dell'art.1341 del codice civile l'Associazione esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente il contenuto degli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 23 del presente disciplinare di gara e di appalto, fermo restando l'inderogabilità anche delle altre norme contrattuali.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

Per accettazione

L' ASSOCIAZIONE

(timbro e firma della Associazione)