



Azienda Ospedaliera  
G. Rummo - Benevento

**AZIENDA OSPEDALIERA  
"G. RUMMO" BENEVENTO**

**PROCEDURA APERTA PER FORNITURA IN SERVICE DI N. 22 APPARECCHIATURE  
PER EMODIALISI, DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO E SERVIZI CONNESSI  
DA DESTINARE ALLA U.O.C. DI NEFROLOGIA E DIALISI – FASC. PIN. 252/2014**

**DISCIPLINARE DI GARA**

### **Articolo 1 - Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura in service di n. 22 apparecchiature per emodialisi, del relativo materiale di consumo e servizi connessi da destinare alla U.O.C. di Nefrologia e Dialisi secondo le modalità di espletamento indicate nel Capitolato speciale d'appalto (CSA) allegato (*ALLEGATO n.1*).

Le prestazioni di cui sopra, dettagliate nel predetto C.S.A., dovranno essere eseguite nell'ambito di operatività dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" di Benevento.

La normativa di riferimento è quella di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

La gara è stata indetta dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", tramite procedura aperta, in esecuzione della deliberazione n. 423 del 25/03/2015 per l'affidamento della predetta fornitura, da considerarsi come prestazione tutto compreso per le quantità e tipologie di apparecchiature per emodialisi da destinare all'U.O.C. di Nefrologia e Dialisi con relativo materiale di consumo e servizi specificate nel CSA.

La gara verrà espletata con le modalità del su citato D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., del D.P.R. n.254/2003 e del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'articolo 36 della Direttiva 2004/18/CE del 31/03/2004. e dell'art. 66 del D. Lgs. 12/04/2006 n.163, il bando di gara è stato inviato in data \_\_\_\_\_ all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Unione Europea per la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Unione stessa.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il seguente codice identificativo: **CIG** 63009013FE

### **Articolo 2 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, è individuato nella persona del Dirigente dell'Area Provveditorato ed Economato, Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Direttore dell'U.O.C. di Nefrologia e Dialisi. I concorrenti, che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai documenti di gara a norma della legge n.241/1990 e dell'art.13 del D.Lgs.163/2006.

### **Articolo 3 - Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di n. 4 anni con possibilità di rinnovo per ulteriori n. 4 anni, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, o da altra data ivi indicata.

Si precisa che l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" è stata espressamente autorizzata dalla SO.RE.SA. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità), con la nota prot. n. SRA – 0012906 – 2014 del 15/07/14 ad espletare direttamente la procedura di gara, in virtù di richiesta avvenuta con la nota prot. n. 9739 del 29/05/14, integrata con la nota prot. n. 11932 del 07/07/14.

In ogni caso, è **prevista la clausola risolutiva espressa**, senza alcun onere per l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", per l'ipotesi in cui, successivamente alla sottoscrizione del contratto e/o all'esecuzione dell'appalto, SO.RE.SA. S.p.A. abbia aggiudicato gare per analoga fornitura.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto e, pertanto, alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

L'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni pattuite, per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto, su semplice richiesta dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovo contratto di appalto.

### **Articolo 4 - Importo presunto dell'appalto**

L'importo presunto dell'appalto è di 900.000,00 + IVA 22% per la fornitura in service (noleggio) per n. 4 anni (+ n. 4 anni di eventuale rinnovo) di n. 22 apparecchiature per emodialisi da destinare all'U.O.C. di Nefrologia e Dialisi e di Euro 1.300.000,00 + IVA 22% per il relativo materiale di consumo e servizi connessi comprensivo della possibilità di rinnovo per ulteriori n. 4 anni

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, imposte, tasse, dipendenti del contratto (registrazione, imposta di bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio.

### **Articolo 5 - Soggetti ammessi a partecipare**

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I raggruppamenti temporanei dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla stessa anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

L'Amministrazione escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **Articolo 6 - Avvalimento (art. 49 del D.Lgs 163/2006)**

E' consentito l'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Articolo 7 - Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Per essere ammessa alla gara ogni Ditta concorrente dovrà far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8-9-2015** fissato nel bando di gara, direttamente a mano, a mezzo del servizio postale, o altro mezzo, alla sede amministrativa dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" – UFFICIO PROTOCOLLO (dal lunedì al venerdì, orario di ufficio) - sita a Benevento alla via dell'Angelo n.1 - **un plico chiuso**, debitamente sigillato in modo da impedire manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto **le informazioni relative alla Ditta concorrente ed, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, il nome di tutte le imprese raggruppate, e la dicitura "Contiene offerta relativa alla procedura aperta per per fornitura in service di n. 22 apparecchiature per emodialisi, del relativo materiale di consumo e servizi connessi da destinare alla U.O.C. di Nefrologia e Dialisi – FASC. PIN. 252/2014 - NON APRIRE"**.

**Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:**

**" A - Documentazione amministrativa";**

**" B - Offerta tecnica";**

**" C - Offerta economica".**

? La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

#### **A) Contenuto della BUSTA " A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "**

**Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

**1. ? ricevuta, a pena di esclusione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura di € 44.000.00 da effettuarsi con le seguenti modalità:**

**a)** contanti ed infruttifere presso il Tesoriere dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" – Unicredit Banca di Roma – Agenzia via dell'Angelo - Benevento (BN);

**b)** titoli di Stato o garantiti dallo Stato presso il suddetto Tesoriere. Il valore nominale in questo caso dovrà essere pari all'importo in contanti.

c) e' ammessa la costituzione del deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciate ai sensi dell'art. 1 punti b) e c) della Legge 10 giugno 1982, n. 348, nonché mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà contenere:

? impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/2006;

? la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

Possono beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità aziendale, allegando la suddetta documentazione sulla qualità. In caso di R.T.I., la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

- nel caso di R.T.I., qualora il possesso della certificazione di cui all'art. 75 comma 7 D.Lgs 163/2006 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti.

La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e dovrà avere validità per un periodo di almeno 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

2. ? Dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, redatta sulla base dell'apposito modello allegato (**ALLEGATO n.3**), in cui il titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente attesti sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione**, di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve, però, essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Possono partecipare alla gara solo le imprese in possesso dei requisiti indicati nel fac-simile di dichiarazione.

Si precisa che:

1. ? **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006, nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ? **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. ? **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del

D.Lgs. 163/2006 (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

4. ? **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

3. ? Almeno due idonee referenze bancarie, **a pena di esclusione** (ossia una dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n.385, con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica, intestata all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" e riportante l'oggetto della gara). In caso di RT.I. le referenze dovranno essere presentate da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

4. ? Ricevuta del versamento di € 140.00= a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), **a pena di esclusione**, per spese di funzionamento previsto in applicazione dell'art.1 co. 65 e 67 della L.266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità medesima del 05.03.2014 "Attuazione dell'art.1 co. 65 e 67 L.266/05 per l'anno 2014".

Il pagamento del contributo può essere effettuato con le modalità disposte nelle istruzioni operative anno 2014 presenti sul sito internet dell'AVCP.

Il codice identificativo gara (CIG) da utilizzare ai fini del pagamento è il seguente: CIG 63009013FE

In caso di associazioni temporanee di imprese e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo e dal consorzio.



**5. ? Copia del presente disciplinare e del CSA., a pena di esclusione**, con timbro e firma su ogni pagina del legale rappresentante della Ditta partecipante per accettazione integrale e incondizionata, e con duplice timbro e firma sull'ultimo foglio degli stessi disciplinare e C.S.A.; in caso di RTI i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti facenti parte dello stesso RTI;

**6. Dichiarazione** in carta semplice firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in cui si attesti:

- a)* "PER ACCETTAZIONE" integrale e incondizionata delle norme e condizioni previste dal bando di gara, dal Disciplinare, dal C.S.A. e da tutti gli allegati che regolano la presente gara;
- b)* di ritenere i prezzi offerti remunerativi e comprensivi di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto e per tutta la durata del servizio;
- c)* di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che l'Azienda è edotta di ogni circostanza di luogo e di fatto inerenti i servizi in oggetto;
- d)* che l'offerta è vincolante per la Ditta o Società per un periodo di un anno dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- e)* di non aver nulla a pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;
- f)* che il servizio sarà effettuato nel pieno rispetto delle normative vigenti;
- g)* che, nel redigere l'offerta, la Ditta concorrente ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, ed in particolare quelle relative al luogo di lavoro ex D.Lgs. 81/08, nonché alle condizioni del lavoro;
- h)* che si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;
- i)* l'accettazione ad ogni effetto del Foro di Benevento e del TAR Campania per le eventuali controversie.
- l)* di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- m)* che è in grado di effettuare il servizio nei termini previsti;
- n)* che il numero di FAX per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata è il seguente: .....

**7. PassOE generato dall'AVCpass.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, codesta ditta deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'aposto link sul portale dell'autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE – previsto dall'art. 2 comma 3.2 della delibera n. 111/2012 dell'AVCP – da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

**8. Dichiarazione sostitutiva**, firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia,

documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione:**

1. indica l'iscrizione all'apposito registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994 n. 82, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data) e la forma giuridica;
2. indica i dati identificativi ( nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
3. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del d.Lgs. 163/2006, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la documentazione relativa ai punti su indicati dovrà essere prodotta da tutti i componenti il raggruppamento, ad eccezione dei punti n.1 e n.4.**

**B) Contenuto della busta “B - DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

? **La busta “ B – Offerta tecnica ”** deve contenere, **a pena di esclusione, la documentazione tecnica**, così come richiesta nel Capitolato tecnico e nei relativi n. 4 documenti allegati (Documentazione tecnica, Caratteristiche tecniche minime, Parametri a punteggi e Manutenzione “Full Service”).

**N.B. In caso di RTI o Consorzio** nella documentazione tecnica deve essere indicato, inoltre, **a pena di esclusione**, anche quali parti del servizio saranno gestite da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande. Secondo il disposto di cui all'art. 37, comma 13, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, art.71, quanto dichiarato dall'aggiudicatario verrà sottoposto a verifica da parte della Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera.

**C) Contenuto della busta “C – OFFERTA ECONOMICA”**

? **Nella busta “ C – Offerta economica ”** deve essere contenuta, **a pena di esclusione, l'offerta economica.**

**L'offerta economica**, da redigere in duplice copia in lingua italiana, sottoscritta, **a pena di esclusione**, con timbro e firma leggibile, dal titolare della Ditta concorrente o dal legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata o consorzio non ancora costituito),



dovrà indicare il prezzo complessivo per la fornitura in service (noleggio) delle n. 22 apparecchiature per emodialisi il massimo di n. 8 anni ( 4 + 4 eventuali) compresa di manutenzione full service e di tutto quanto indicato nel capitolato speciale e relativi allegati e il prezzo totale dei dispositivi medici per il periodo sempre di n. 8 anni ( 4 + 4 eventuali) tenendo conto di una previsione di circa 8.000 dialisi all'anno.

Si aggiudicherà sulla base del totale complessivo.

Nell'offerta dovranno essere comunque indicati i prezzi singoli relativi: al noleggio, alla manutenzione e ai dispositivi offerti.

L'importo dell'appalto è di Euro 900.000,00 + IVA 22% per la fornitura in service (noleggio) per n. 4 anni (+ n. 4 anni di eventuale rinnovo) di n. 22 apparecchiature per emodialisi da destinare all'U.O.C. di Nefrologia e Dialisi e di Euro 1.300.000,00 + IVA 22% per il relativo materiale di consumo e servizi connessi per n. 4 anni + n. 4 anni di eventuale rinnovo.

Non sono ammesse offerte condizionate o per persona da nominare.

**Il prezzo dell'offerta deve intendersi per servizio e merce resa, franco di ogni spesa, onere e rischio per trasporto ed imballo, ad eccezione dell'IVA come per legge.**

**Il servizio sarà aggiudicato a lotto unico. Non sarà accettata, pertanto, offerta per una sola parte del servizio.**

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere dei prezzi unitari offerti, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

L'offerta non dovrà contenere correzioni o abrasioni di qualsiasi natura.

Dopo aver riportato la data, l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente.

La firma ed il timbro saranno apposti su tutti i singoli fogli costituenti l'offerta economica. Il nome ed il cognome del sottoscrittore dovranno essere riportati anche a mezzo timbro, al fine di una precisa individuazione del soggetto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta deve essere unica e presentata congiuntamente, e deve essere, pertanto, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti; in caso di RTI, specificare le parti della fornitura e delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **Articolo 8 - Partecipazione di raggruppamenti di imprese**

Le Ditte concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi dovranno sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, dichiarare le parti delle prestazioni/forniture che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, e sottoscrivere l'offerta economica.

Si precisa, inoltre, che:

A) la Ditta mandataria o capogruppo deve fornire la cauzione provvisoria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al R.T.I. concorrenti e produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza;

B) la Ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle Ditte mandanti devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta indicata come mandataria negli atti di gara (da allegare alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare le prestazioni oggetto della fornitura che le Ditte raggruppate intendono rispettivamente eseguire.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

### **Articolo 9 - Chiarimenti**

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere **in forma scritta** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara al seguente numero di fax: 0824 / 57572.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" non oltre il quindicesimo giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute dopo tale termine non verranno evase, e si intenderanno come non effettuate.

Le comunicazioni inerenti i chiarimenti verranno comunque pubblicati sul sito internet [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it)

### **Articolo 10 - Ulteriori informazioni**

Le Ditte interessate possono stampare ed utilizzare per la presentazione delle offerte il presente disciplinare e gli allegati allo stesso disponibili sul sito Internet [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it).

I documenti di gara possono anche essere ritirati presso l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", via dell'Angelo n. 1 Benevento, Area Provveditorato Economato – III° piano Palazzina Amministrativa - dalle ore 10,00 alle ore 12,00, sabato e festivi esclusi.

Le Ditte che hanno stampato i documenti di gara tramite il sito Internet, in quanto interessate, sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione anche a mezzo fax al seguente numero 0824 / 57572, precisando l'oggetto di gara e l'indirizzo della Ditta concorrente completo di fax e telefono.

Quanto sopra è richiesto unicamente al fine di consentire all'Amministrazione dell'Ente di comunicare a tutte le ditte interessate alla gara eventuali chiarimenti, nonché rettifiche e precisazioni ai documenti di gara, disposte dall'Amministrazione.

Eventuali comunicazioni inerenti chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno comunque pubblicati sul sito internet [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it)

E' fatto espresso divieto di apportare modifiche ai documenti stampati per la partecipazione alla gara. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO".

## **Articolo 11 - Tipologia e fasi della procedura di gara**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, nella forma della procedura aperta, con il criterio di cui all'art. 83, del D.Lgs.163/2006, ossia in favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri indicati in dettaglio nel C.S.A. .

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 comma I del D.Lgs. 163/2006 e nominata dal Direttore Generale dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

La Commissione giudicatrice redige, ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs.163/2006, un verbale descrittivo delle operazioni di gara, nel quale precisa le motivazioni dei punteggi assegnati alle offerte, per le singole componenti delle stesse.

Il Presidente della Commissione provvede agli adempimenti relativi a comunicazioni necessarie della stessa in relazione allo svolgimento della gara, inclusa la richiesta di pareri secondo possibilità previste dalla vigente normativa.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

### I Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e all'ora stabilita l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di tre buste;
- c) apertura della busta (**documentazione amministrativa**) di tutte le offerte e verifica della presenza della documentazione;
- d) apertura della busta (**documentazione tecnica**) di tutte le offerte, e trasmissione ai Componenti tecnici per le verifiche di competenza e l'attribuzione dei punteggi di qualità,
- e) Nel corso della prima seduta si procederà altresì al sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione. La richiesta della documentazione comprovante quanto sopra avverrà tramite nota trasmessa a mezzo fax. Il concorrente sorteggiato dovrà far pervenire quanto richiesto entro il termine perentorio segnalato nella suddetta nota. Qualora tali prove non siano fornite o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, la Commissione di gara procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il sorteggio verrà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte di un legale rappresentante dei concorrenti, se presenti.

### II Fase: Aggiudicazione - apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Previa convocazione di seduta pubblica, verrà data lettura dei punteggi di qualità e la Commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche**.

Il Presidente darà lettura delle stesse.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche in seduta riservata e formalizzerà una graduatoria di merito. La Commissione giudicatrice procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale definirà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Il Presidente della Commissione trasmetterà al Direttore Generale, deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva, il verbale dei lavori di gara, comprensivo di tutti i documenti illustrativi e dell'aggiudicazione provvisoria, con relativa proposta di deliberazione.

Il soggetto deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva potrà richiedere chiarimenti alla Commissione giudicatrice in merito all'aggiudicazione provvisoria.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di delega, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- l'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno stabilito nel bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, salvo l'ammissione con riserva; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;

- il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna Ditta concorrente per comprovati motivi;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

L'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" con suo provvedimento deliberativo procederà all'approvazione dell'aggiudicazione del servizio.

### **Articolo 12 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri elencati nel Capitolato Speciale (punteggio tecnico – qualitativo 50, punteggio prezzo 50);

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo su Capitolato Speciale d'Appalto sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 48, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

### **Articolo 13 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it), settore bandi e concorsi.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, svincolo cauzioni provvisorie, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.



## **Articolo 14 - Stipula contratto, spese contrattuali e disposizioni finali**

La stipula del contratto avverrà in conformità ai disposti degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.

Per la stipula ed esecuzione del contratto le imprese aggiudicatarie dovranno presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata r.r dell'avvenuta aggiudicazione, quanto segue:

1. copia della lettera di affidamento del servizio firmata per accettazione pagina per pagina;
2. sostituzione della cauzione provvisoria con la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006, così come sancito al successivo art.16, da costituirsi con le modalità precisate al precedente articolo 8 lettera C), punto 1;
3. in caso di aggiudicazione ad un raggruppamento di imprese, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata. La procura sarà conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il raggruppamento di imprese sarà regolato da quanto previsto dall'articolo citato e dalle altre norme vigenti in materia.
4. altra documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara, anche ai sensi dell'art.48, co.2, D.Lgs. 163/2006;

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, questa Amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di quest'ultimo.

L'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Le eventuali sostituzioni dei legali rappresentanti della Ditta aggiudicataria che si dovessero verificare nel corso del contratto devono essere immediatamente comunicate all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", alla quale in questo caso deve essere pure trasmessa, nel più breve tempo possibile, la documentazione antimafia relativa ai nuovi amministratori.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Il processo verbale di aggiudicazione della gara equivale a tutti gli effetti al contratto ed è immediatamente vincolante per la ditta, mentre lo sarà per l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo l'approvazione della delibera di aggiudicazione e la relativa comunicazione.



*Si evidenzia che, entro 60 gg. dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di rimborsare all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art.34, comma 35, del D.L. 12.10.2012 n.179, convertito nella Legge 17.12.2012 n.212, per l'importo complessivo di € 850,00 + IVA. L'importo deve essere rimborsato mediante bonifico bancario (IBAN IT74K03002150040000656331270) avente come beneficiario l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" da versare al Tesoriere "Unicredit Banca di Roma – Agenzia via dell'Angelo - Benevento (BN)", con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG 58330511F6 in adempimento dell'art.34 D.L. 179/2012".*

La gara è valida anche in presenza di una sola offerta. In tal caso, l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione. Il presente invito non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" che si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la gara de qua in qualsiasi fase del procedimento di aggiudicazione. Inoltre, l'AZIENDA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo con provvedimento motivato ad alcuna aggiudicazione qualora non ritenga soddisfacente l'esito della gara; ovvero si riserva la facoltà di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizioni delle operazioni della stessa.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

L'offerta e le documentazioni devono essere redatte in lingua italiana. Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana.

La Ditta è obbligata a fornire tutta la documentazione e gli eventuali chiarimenti necessari all'aggiudicazione.

Resta inteso che la Ditta, in caso di aggiudicazione, sarà obbligata, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3, comma 7 della legge 13.08.2010 n.136, come modificato dal D.L. n.187 del 12.11.2010, convertito con la L.217 del 17.12.2010, a comunicare alla stazione appaltante, in quanto tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

- ? gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, con l'indicazione della fornitura al quale è dedicato;
- ? le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso conto;
- ? ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Le spese per la presente procedura sono a totale carico della Ditta.

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Foro di Benevento ed il T.A.R. Campania.

Codesta Ditta è invitata a chiedere formale conferma all'Area Provveditorato ed Economato di questa AZIENDA OSPEDALIERA di ogni eventuale comunicazione comunque pervenuta, concernenti

mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data).

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Codesta Ditta è invitata, altresì, al fine di evitare inutili e spiacevoli ritardi nei pagamenti da effettuare, di trasmettere tutti i dati occorrenti affinché i mandati di pagamento possano essere evasi a mezzo accredito in c/c postale o bonifico bancario.

### **Articolo 15 - Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 2, comma 1, lettera aa), D.Lgs. n. 113 del 2007 è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme che l'AZIENDA OSPEDALIERA dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

### **Articolo 16 - Variazioni**

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato in relazione a possibili variazioni dell'assetto organizzativo che comportino trasferimenti di determinati servizi, riduzione/estensione/soppressione di Strutture dell'Azienda.

### **Articolo 17 - Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà a seguito di collaudo favorevole avvenuto e la liquidazione delle fatture sarà effettuata entro 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione delle stesse. La Ditta dovrà presentare fatture separate con cadenza trimestrale per il canone di noleggio e singole fatture per ogni ordinativo emesso dalla Farmacia per i dispositivi.

### **Articolo 18 - Cessione dei crediti**

È vietata all'Impresa aggiudicataria la cessione del credito a terzi in qualsiasi forma, salvo autorizzazione scritta dell'AZIENDA OSPEDALIERA.

Qualora si rilevasse una cessione di credito non autorizzata, l'Esecutore sarà automaticamente ritenuto gravemente inadempiente, e l'AZIENDA OSPEDALIERA potrà pretendere la rescissione del contratto.

### **Articolo 19 - Tutela dei dati e riservatezza**

A Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti a tal fine dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

I dati forniti da parte dell'Impresa aggiudicataria vengono acquisiti ai fini della stipulazione del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I trattamenti avverranno a cura del Responsabile del trattamento con l'utilizzo di supporti sia cartacei che informatici. Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento della procedura ed il rifiuto di fornirli in tutto o in parte può precludere la partecipazione alla gara.

Alle imprese interessate sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Garante per la protezione dei dati personali.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'impresa aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

L'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", titolare del trattamento dei dati, provvederà a nominare l'impresa aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati, ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con l'applicazione delle penali previste durante l'esecuzione del contratto e, successivamente, con il risarcimento dei danni.

Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'AZIENDA OSPEDALIERA risolverà con effetto immediato il contratto.

### **Articolo 20 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del C.C. mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui si verifichi una delle ipotesi previste dal CSA e dal presente disciplinare di gara.

### **Articolo 21 - Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Benevento ed il TAR Campania.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

---

**Per accettazione**

**LA DITTA**

---

**(timbro e firma della Ditta)**

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile la Ditta esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente il contenuto degli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del presente disciplinare di gara e di appalto, fermo restando l'inderogabilità anche delle altre norme contrattuali.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

---

**Per accettazione**

**LA DITTA**

---

**(timbro e firma della Ditta)**