



**AZIENDA OSPEDALIERA “G. RUMMO”**  
Via dell'Angelo, 1 82100 Benevento  
0824 57111 P.Iva e C.F. 01009760628  
[www.aziendaospedalierarummo.it](http://www.aziendaospedalierarummo.it)

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI  
DISPOSITIVI PER LA UOC DI TRAUMATOLOGIA DELLA  
AZIENDA OSPEDALIERA “G.RUMMO”**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Informazioni generali**

Gara a procedura aperta (art.83 D.lgs.163/2006 – aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

Responsabile del procedimento:Dott.ssa M. Nicoletta Mercuri

Stazione appaltante:Azienda Ospedaliera “G: Rummo” di Benevento

Indirizzo: Via dell'Angelo,1-82100 BENEVENTO

Telefono:0824/57542

Fax:0824/57572

Internet:[www.aziendaospedalierarummo.it](http://www.aziendaospedalierarummo.it)

**Sommario:**

- 1. Oggetto della fornitura**
- 2. Valore e durata della fornitura**
- 3. Modalità di presentazione dell'offerta**
- 4. Documentazione**
- 5. Modalità di svolgimento della gara**
- 6. Modalità di aggiudicazione**
- 7. Pubblicazione sul sito Internet**
- 8. Informativa sul trattamento dati**
- 9. Clausola generale**
- 10. Tracciabilità dei flussi finanziari**
- 11. Aggiornamento Tecnologico**

## **Art.1 Oggetto della fornitura**

I prodotti oggetto della gara, sono quelli descritti nel Capitolato Tecnico allegato. I quantitativi annui indicati, per tipo e/o per numero sono presunti e non tassativi per cui l'eventuale aggiudicazione di tutta o parte delle voci oggetto della presente gara non impegna l'Amministrazione dell'A.O. "G. Rummo" di Benevento ad emettere ordinativi di fornitura, in quanto gli approvvigionamenti verranno disposti esclusivamente sulla base delle effettive necessità della U.O.C. interessata. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà somministrare solo le quantità che gli verranno richieste dalla U.O.C. di Farmacia. I prodotti devono essere conformi alla normativa vigente ed essere confezionati in modo da poter garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto, che rimane tuttavia a carico e rischio dell'aggiudicatario; dovranno essere fatti pervenire liberi da ogni spesa di trasporto, imballo e scarico ad ogni fine (anche quindi di rischio, distruzione o danneggiamento) franco destinatario, presso le strutture indicate dall' A. O., nella quantità di volta in volta ordinata.

## **Art.2 Valore e durata della fornitura**

La fornitura avrà la durata di **tre** anni.

L'importo triennale presunto complessivo della fornitura è di €. 1.100.000,00 + IVA .

Si precisa che l' A.O. " G. RUMMO" è stata espressamente autorizzata dalla SO.RE.SA S.p.A. con la nota U006473 del 26/03/2014, ad espletare direttamente la procedura a seguito di richiesta avanzata con la nota prot. n. 3197 del 19/02/2014. In ogni caso, è prevista la clausola risolutiva espressa, senza alcun onere per l' A.O. "G. RUMMO" e su semplice comunicazione, per l'ipotesi in cui, intervengano successivi analoghi affidamenti SO.RE.SA. in seguito a gare centralizzate:

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare la fornitura in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni pattuite, per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto, ove richiesto dall'A.O. "G. RUMMO", qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovo contratto di appalto.

## **Art. 3 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per essere ammessa alla gara ogni Ditta concorrente dovrà far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/04/2015** fissato nel bando di gara, direttamente a mano o a mezzo del servizio postale raccomandato di stato, alla sede amministrativa dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" -UFFICIO PROTOCOLLO (dal lunedì al venerdì, orario di ufficio) – sita a Benevento alla via Dell'Angelo,1- - **UN PLICO CHIUSO**, debitamente sigillato in modo da impedire manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto il nome della ditta concorrente, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa: il nome di tutte le imprese raggruppate, e la dicitura **"Contiene documentazione relativa alla procedura aperta per la fornitura triennale di dispositivi per la UOC di Traumatologia dell'A.O. "G. RUMMO" di Benevento. -**

## **Fasc G 95/2014 – NON APRIRE".**

Oltre il sopredetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. E' ammessa offerta successiva, purchè entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. L'offerta definitiva non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.

Sarà inoltre esclusa dalla gara l'offerta che presenti anche una sola alternativa tecnica e/o economica. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, pertanto l'Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito dei plichi entro il termine previsto; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo della A.O. "G. RUMMO" di Benevento.

Il plico dovrà contenere **due** buste separate e contrassegnate, rispettivamente, "**Documentazione amministrativa**" e "**Offerta economica**" e tutte riportanti i dati identificativi dell'Impresa concorrente (delle imprese in caso di soggetto plurimo, ad esempio in caso di costituendo RTI).

Nella busta contrassegnata "**Documentazione amministrativa**" dovranno essere inseriti i documenti indicati nel presente Disciplinare.

La busta contrassegnata "**Offerta economica**", dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perchè trasparente, o perchè dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto pena l'esclusione dalla gara;
- essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara;
- contenere l'offerta economica redatta secondo i criteri indicati nel seguito del presente Disciplinare.

N.B.: In caso di partecipazioni a più lotti, ogni offerta economica dovrà essere contenuta in singola busta, debitamente sigillata, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA -LOTTO N°.....", tali buste dovranno poi essere inserite in quella principale (offerta economica) **pena esclusione dalla presente gara.**

#### **Art. 4 Documentazione**

##### **Busta A – Documentazione Amministrativa.**

**a)** dichiarazione concernente il possesso dei requisiti generali di cui agli artt.38 e 39 del vigente Codice dei contratti pubblici – Dlgs 163/06 e s.m.i. -redatta secondo le forme ed agli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato mediante compilazione in ogni sua parte del **modulo allegato di autocertificazione** ( qualora non venga utilizzato detto modulo è necessario che la dichiarazione sia comunque resa ai sensi del citato DPR 445/00 e sia attestata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dal D.lgs 163/06 e s.m.i.e siano forniti i dati richiesti nel sopracitato allegato);

N.B. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegato un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R: 445/00, pena l'esclusione dalla gara.

**b)** Copia del presente disciplinare e del C.S.A. Con timbro e firma su ogni pagina del legale rappresentante per totale accettazione, e con duplice timbro e firma sull'ultimo foglio.

**c)** Dichiarazione in carta semplice firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi del D.P.R. N.28/12/2000 n.445 in cui si attesti:

1) "PER ACCETTAZIONE" integrale e incondizionata delle norme e condizioni che regolano la presente gara;

2) Di ritenere i prezzi offerti remunerativi e comprensivi di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione della fornitura in oggetto e per tutta la durata della fornitura;

3) Che l'offerta è vincolante per la Ditta per un periodo di un anno dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

4) Di non aver nulla a pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;

5) Che si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;

**d) Idonea capacità finanziaria ed economica, con preciso riferimento alle obbligazioni inerenti all'appalto in oggetto, da attestare mediante dichiarazione di due Istituti Bancari. **Le referenze devono essere in originale, intestate all' A. O. e devono far riferimento all'appalto in oggetto. In caso di R.T.I. le referenze dovranno essere presentate da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.****

**e) Dichiarazione concernente il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi nella quale si riporti l'elenco delle principali forniture, con l'indicazione degli importi e destinatari pubblici e privati, prestate negli ultimi tre anni ai sensi dell'art. 42 del D.lgs 163/2006;**

**f) Idonea garanzia di: **VEDERE ELENCO ALLEGATO.****

pari al 2% dell'importo presunto per ogni lotto per la fornitura triennale, ai sensi dell'art.75 del D.lgs. 163/2006, intestata a "Azienda Ospedaliera G. Rummo di Benevento". La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la prestazione dell'offerta. La garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo di ciascuna cauzione è ridotto del 50% se il concorrente allega certificazione di qualità rilasciata dagli organismi accreditati.

La cauzione provvisoria, eventualmente versata dall'aggiudicatario della fornitura a garanzia dell'offerta, verrà trattenuta dall'Amministrazione quale cauzione a garanzia della fornitura fino al versamento della cauzione definitiva.

**In caso di presentazione dell'offerta per più lotti potranno comunque essere presentate cauzioni distinte.**

**g) Dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs.385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva, pari al 10% (salvo incremento a norma disposto dell'art.113 del D.lgs. 163/2006) dell'importo effettivamente appaltato, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art.75, comma 8, del D.lgs.163/2006. Tale dichiarazione potrà essere anche integrata nel documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria;**

**h) Copia dell'offerta economica senza prezzi, con l'esatta indicazione del lotto di riferimento, cosicché sia possibile evincere in modo esplicito i dispositivi offerti;(tale documento dovrà essere presentato anche nella busta – Documentazione Tecnica);**

**i) Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di gara a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità previste dalla normativa vigente;**

**l) PassOE generato dall'AVCpass.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass,

reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n°111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.6-bis. Pertanto, codesta Ditta deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE – previsto dall'art.2 comma 3.2 della delibera n° 111/2012 dell'AVCP – da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

**Ciascuna ditta dovrà richiedere un unico PassOE per tutta la gara e non per singolo lotto.**

### **Busta B – Offerta Economica**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e a pena di esclusione, sottoscritta dal titolare della Ditta o dal suo mandatario speciale o dal rappresentante legale con la firma leggibile apposta per esteso dal sottoscrittore su ogni pagina e dovrà essere indicato:

nome commerciale di ogni prodotto e relativi codici;

tipo di confezionamento (indicare il numero di unità per confezione);

prezzo per confezione Iva esclusa;

prezzo unitario netto offerto Iva esclusa;

il costo totale (al netto dell'Iva) di ciascun lotto, riferito alla quantità annua presunta indicata nel capitolato speciale allegato.

Gli importi dovranno essere comprensivi di tutte le spese di trasporto e consegna presso la Farmacia Ospedaliera.

Ai sensi del vigente art.87 comma 1 del D.lgs 163/06 qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, questa stazione appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni relative a tali voci di prezzo. Non sarà restituita la documentazione depositata ai fini della partecipazione alla gara anche nel caso di offerte non ammesse o escluse. Per lo svincolo della cauzione provvisoria relativa a offerte il cui plico non sia stato aperto in quanto non ammesse o escluse dovrà essere inviata richiesta mediante fax o e-mail con indicazione dei dati pertinenti la garanzia depositata.

Qualora il Capitolato Speciale di gara preveda l'invio di documentazione tecnica, di campionatura, del listino prezzi e dell'allegato "B" si precisa quanto segue :

la documentazione tecnica va trasmessa direttamente in Farmacia unitamente alla campionatura di gara, entro la data di scadenza fissata nella lettera di invito;

il listino prezzi va inserito nella busta contenente l'offerta economica;

l'allegato "B" potrà essere compilato a cura della Ditta su carta intestata .

### **Art.5 – Modalità di svolgimento della gara.**

Il giorno fissato per la gara si procederà alla verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e alla loro aperture (ad eccezione di quelli contenenti l'offerta economica) e conseguentemente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara. Il Presidente della Commissione dichiarerà l'ammissione (o l'esclusione) delle Ditte concorrenti. Inoltre verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa dichiarati in sede di gara.

In seduta riservata la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione della conformità delle offerte tecniche rispetto alle caratteristiche indicate nel Capitolato Speciale ed alla loro valutazione qualitativa.

In seduta pubblica, la cui data verrà comunicata via fax alle Ditte, con congruo preavviso, si effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative alle offerte valide e alla loro lettura.

#### **Art.6 – Modalità di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati nell'art. 6 del CSA. **Saranno escluse dalle successive fasi di aggiudicazione le proposte di fornitura che, a su giudizio insindacabilmente della Commissione Tecnica, non saranno in possesso dei requisiti minimi indispensabili riportati nell'art.5 del CSA.**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta se conforme e ritenuta congrua e si riserva altresì la più ampia facoltà discrezionale di non far luogo all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di rinnovare la gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

#### **Art.7 – Pubblicazione sul sito Internet**

Le informazioni ed i chiarimenti sul bando, sul capitolato d'onori o sui documenti complementari **devono pervenire entro il 15° giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte.** Eventuali richieste pervenute oltre il termine anzidetto non saranno prese in considerazione. **I chiarimenti ed ogni informazione saranno resi esclusivamente mediante pubblicazione, entro il 6° giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sul sito Internet di questa Azienda [www.aziendaospedialierarummo.it](http://www.aziendaospedialierarummo.it), settore bandi e concorsi.**

unitamente agli altri documenti relativi alla presente gara.

**Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento successive alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D.lgs.163/2006 e s.m.i., mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

#### **Art.8 – Informativa sul trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliera “G. Rummo”, è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

I dati forniti da parte della Ditta aggiudicataria vengono acquisiti ai fini della stipulazione del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I trattamenti avverranno a cura del Responsabile del trattamento con l'utilizzo di supporti sia cartacei che informatici. Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento della procedura ed il rifiuto di fornirli in tutto o in parte può precludere la partecipazione alla gara.

Alle ditte interessate sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art.7 del D.lgs.196/2003 e s.m.i., tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al

loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Garante per la protezione dei dati personali.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della ditta stessa a gare e appalti.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto da D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

L'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", titolare dei dati, provvederà a nominare la ditta aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati, ai fini dell'espletamento della fornitura oggetto del presente disciplinare.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con l'applicazione delle penali previste durante l'esecuzione del Contratto e successivamente, con il risarcimento dei danni.

Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione risolverà con l'effetto immediato il Contratto.

#### **Art. 9 – Clausola generale**

La dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente capitolato viene espressa anche ai fini di dichiarazione per presa visione ed accettazione, ai sensi ed agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c., delle condizioni in esso stabilite.

1) La presentazione dell'offerta equivale anche a conferma ed accettazione di avere preso visione di eventuali chiarimenti, rettifiche e qualsiasi altra informazione inerente la gara oggetto, la cui pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera "G. RUMMO" di Benevento ([www.aziendaospedaliararummo.it](http://www.aziendaospedaliararummo.it)) sia avvenuta entro il 6° giorno antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e, altresì, qualora il concorrente voglia inviare l'offerta prima del suddetto termine relativo alla pubblicazione dei chiarimenti, rettifiche o informazioni, la presentazione dell'offerta equivale ad accettazione incondizionata degli effetti derivanti dagli stessi chiarimenti, rettifiche ed informazioni sulla propria offerta;

2) Ai sensi dell'art.113 del D.lgs 163/06 la mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine perentorio che sarà indicato dalla stazione appaltante nella richiesta della documentazione finalizzata alla stipula del contratto, comporta "la **decadenza** dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria."

3) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" e la Ditta in ordine all'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Benevento ed i TAR Campania.

**Si evidenzia, in particolare, che, entro 60gg. dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di rimborsare all'Azienda Ospedaliera "G. RUMMO" le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art.34, comma 35, del D.L.12/10/2012 n°179, convertito in legge 17/12/2012.**

L'importo deve essere rimborsato mediante bonifico bancario (IBAN T74K03002150040000656331270) avente come beneficiario L'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" da versare al Tesoriere "Unicredit Banca di Roma – Agenzia Via dell'Angelo – Benevento (BN), con la seguente causale:" Rimborso spese di pubblicazione gara triennale dispositivi per la UOC di Traumatologia della "Azienda Ospedaliera G. Rummo" in adempimento dell' art.34 del D.L. 179/2012".

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Foro di Benevento ed il T.A.R. Campania.

#### **Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, come modificato dal D.L. 12/11/2010 n° 187, la ditta partecipante in caso di aggiudicazione si impegna fin d'ora a fornire, entro il termine richiesto dalla stazione appaltante per la stipulazione del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

#### **Art. 11 – Aggiornamento tecnologico**

Qualora durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria introduca in commercio nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino uguali o migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà proporli alle medesime condizioni negoziali, in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte di quest'Azienda, fornendo a tal fine la necessaria documentazione. Tale sostituzione dovrà avvenire anche con analogo materiale depositato presso la Farmacia Ospedaliera.

L'A.O. "G Rummo" di Benevento avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.

### **IL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

---

Per accettazione

**LA DITTA**

---

**(timbro e firma della Ditta)**

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile la Ditta esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente il contenuto degli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del presente disciplinare di gara e di appalto, fermo restando l'inderogabilità anche delle altre norme contrattuali.

### **IL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

---

Per accettazione

**LA DITTA**

---

**(timbro e firma della Ditta)**