

Azienda Ospedaliera "G. Rummo" di Benevento- P.iva: 01009760628- Del. 755/14-Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione struttura complessa di Radioterapia

In esecuzione della deliberazione n. 755 del 7/08/2014 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, in osservanza degli artt. da 15 a 15 -quattordices del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, della Legge n. 189/2012 e del vigente CCNL dell'area della dirigenza medica, per il conferimento dell'incarico quinquennale della Struttura Complessa di Radioterapia-Disciplina Radioterapia;

RADIOTERAPIA - PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

La Struttura complessa di Radioterapia dell'Azienda Ospedaliera Rummo è afferente al *Dipartimento di Oncologia*.

La **Mission** della Struttura di Radioterapia si esplicita attraverso le seguenti attività:

Attività assistenziale:

- trattamento radioterapico delle malattie neoplastiche come modalità esclusiva o in associazione ad altre modalità di terapia (chirurgia e/o chemioterapia), nell'intento di conseguire la guarigione, il prolungamento della sopravvivenza, il miglioramento della qualità di vita.

- trattamento radioterapico di patologie non neoplastiche che comportino sintomi invalidanti, quali il dolore e l'impotenza funzionale (artrosi, borsiti, tendiniti, calcificazioni eterotopiche).

La strategia di cura della patologia neoplastica richiede sempre più spesso approcci integrati per i quali sono stati attivati specifici GOIP in vari ambiti oncologici: oncologia senologica, toracica, gastroenterologica, ginecologica, urologica, del distretto testa-collo, dei tumori dei tessuti nervosi (neuro-oncologia).

L'inquadramento diagnostico e terapeutico delle neoplasie trattate è sistematicamente discusso e concordato con modalità multidisciplinare con Chirurgo, Oncologo medico e altri Specialisti coinvolti in funzione della patologia d'organo.

L'attività è svolta prevalentemente in regime ambulatoriale, tuttavia in definite situazioni cliniche o per trattamenti complessi la terapia è gestita con collaborazioni intra/inter-dipartimentali e condotta in regime di DH o di degenza ordinaria nelle strutture dell'Azienda.

Per quanto riguarda gli aspetti più specificamente radioterapici, tutti i casi clinici che si discostano da programmi diagnostico terapeutici standard sono valutati settimanalmente in maniera collegiale dall'equipe dei Radioterapisti.

L'organizzazione del lavoro prevede la collaborazione con id Fisici Sanitari, per la preparazione dei piani di trattamento computerizzati, per i calcoli dosimetrici previsionali e per i controlli di qualità delle apparecchiature e macchine di terapia.

Tipologia di prestazioni radioterapiche offerte

L'U.O. di Radioterapia è in grado di offrire le seguenti modalità di trattamento:

- Radioterapia transcutanea convenzionale con fotoni ed elettroni - Radioterapia conformazionale tridimensionale (3D-conformal radiotherapy, 3D-CRT)

- Radiochirurgia stereotassica

- Radioterapia stereotassica encefalo e body

Prestazioni erogate

La Struttura di Radioterapia effettua attività di diagnostica in ambito oncologico, di terapia, e di sorveglianza continuativa per le patologie neoplastiche dell'adulto e pediatriche.

Nell'anno 2013 sono state eseguite n.12544 prestazioni ambulatoriali su 431 pazienti.

Nei primi sei mesi del 2014 sono state eseguite n.6139 prestazioni ambulatoriali su 215 pazienti.

Sono stati effettuati 10 trattamenti stereotassici per encefalo e body nel 2013 e 6 nei primi sei mesi del 2014.

Sono stati effettuati 8 trattamenti di radiochirurgia stereotassica nel 2013 e 5 nei primi sei mesi del 2014.

PROFILO SOGGETTIVO : COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

L'esperienza ed il profilo professionale dei candidati, maturati nelle strutture presso le quali è stata svolta l'attività, e la tipologia di attività effettuate, dovranno essere compatibili con le caratteristiche del servizio da erogare, con particolare riferimento a:

1) clinica assistenziale ed organizzativa in Strutture radioterapiche e oncologiche e nella gestione del rischio clinico in Radioterapia;

2) realizzazione e valutazione di linee guida e PDTA oncologici e radioterapici a valenza locale e nazionale;

3) gestione clinica radioterapica in percorsi multidisciplinari ed esperienza clinica pluriennale con nuove metodiche e tecnologie radioterapiche per RT nelle principali patologie neoplastiche (neoplasie mammarie, prostatiche, polmonari, otorinolaringoiatriche)

- 4) padronanza dei principali strumenti di Gestione per Obiettivi con particolare riferimento alla negoziazione di budget;
- 5) conoscenza di gestione delle risorse umane anche mediante il coinvolgimento dei collaboratori ed il lavoro di team;
- 6) esperienza di ricerca continuativa e quali - quantitativamente apprezzabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Laurea in medicina e chirurgia.
- b) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a concorso. L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo deve essere stata maturata presso amministrazioni pubbliche, IRCS o cliniche universitarie o altri enti di cui al citato DPR n. 484/97 e del D.M. Sanità n. 184/2000.
- d) Curriculum attestante la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza, nonché l'attività di studio e direzionali -organizzative.
- e) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lett. D del DPR n. 484/97.

Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico può essere attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso stesso.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto DPR n. 484/97.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac -simile allegato, dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Le predette domande potranno pervenire con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda -Via dell'Angelo n. 1 82100 Benevento -(dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dal lunedì al giovedì ore 15,00, alle ore 17,30);
- a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "G. Rummo" –Via dell'Angelo,1 82100-Benevento -, con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato, in plico chiuso sul quale devono essere indicati cognome, nome, domicilio del candidato e l'avviso al quale si intende partecipare; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. a mezzo casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda protocollo@pec.ao-rummo.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip) nominandola con "cognome.nome.zip" debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato o ad altra diversa PEC aziendale. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Eventuali cambiamenti del domicilio, recapito o indirizzo di casella di posta elettronica certificata dovranno essere debitamente comunicati con nota datata e sottoscritta; in mancanza non potranno essere mossi addebiti di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne espressamente dichiarata l'assenza;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) titoli di studio posseduti con indicazione della data, della sede e denominazione dell'istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- j) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente l'avviso;
- k) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 in materia di handicap;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- m) la firma in calce alla domanda non autenticata.

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativo allegato al presente bando e sottoscritta. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dall'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti ed attività sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere richieste o accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che -ove presentate -devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.

Nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.

Nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Istituti di Cura privati deve espressamente essere contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in originale o fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da consentire la verifica di quanto dichiarato, allegando copia di documento in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. Tutti i documenti, certificazioni e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
2. Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
 - a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c. alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; nello specifico dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte; tale casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
 - d. ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto c) devono essere autocertificati dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000.

3. Elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti presentati;
4. Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le Commissioni sono nominate dal Direttore Generale con le modalità e i criteri previsti dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla Legge n. 189/2012.

Le operazioni di sorteggio dei componenti sono pubbliche e verranno effettuate presso la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo V° piano palazzina amministrativa- Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento, alle ore 12.00, del primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero nei martedì successivi, a cadenza bisettimanale, presso la medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni.

La data ed il luogo del sorteggio altresì verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.ao-rummo.it sezione concorsi.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le Commissioni esaminatrici effettuano la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula dei candidati, dei titoli professionali posseduti, anche con riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato ed un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

1. CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 60 così suddivisi:
 - a. Specificità clinica, numerosità e complessità della casistica trattata in qualità di operatore: massimo 30 punti
 - b. Pregressa esperienza di responsabilità in UU.OO. Complesse o Semplici: massimo 20 punti
 - c. Pubblicazioni scientifiche, attività di formazione, studio e ricerca lett: massimo 10 punti
2. COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 40; sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 25; nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente .

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera raccomandata A.R. almeno 20 giorni prima.

Ad esito della selezione ciascuna delle Commissioni formulerà, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

TRASPARENZA

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della Commissione sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Azienda www.ao-rummo.it.

Sono, altresì, pubblicate, sul medesimo sito la nomina delle Commissioni Esaminatrici e le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

Per ciascuna selezione, il candidato da nominare sarà individuato, con atto formale, dal Direttore Generale nell'ambito della terna proposta dalla Commissione; l'individuazione potrà riguardare, sulla base di analitica motivazione della decisione, anche uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

Qualora nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il dirigente dovesse dimettersi o decadere dall'incarico, l'Azienda procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'incarico di direttore di struttura complessa sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro di durata quinquennale, con vincolo di esclusività, e facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è soggetto a conferma a termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei a decorrere dalla data di nomina.

E' fatto obbligo al candidato vincitore dell'avviso di acquisire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, punto d) del DPR n. 484/97, nel primo corso utile.

Il trattamento economico e' quello previsto dal vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'immissione in servizio dei vincitori è subordinata all'autorizzazione della Regione Campania e potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, in assenza di contenziosi, potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti. La partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane dell'A.O. "G.Rummo" – telef. 0824/57556 dalle ore 11,00 alle ore 13,00

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Nicola Boccalone

SCHEMA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
A.O. "G. Rummo"
Via dell'Angelo, 1
82100-Benevento

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di indetto con delibera n. del e pubblicato sulla G.U. 4^a serie speciale n. del

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara:

- a) di essere nato aile di risiedere in alla via.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- d) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
- e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea in conseguita il presso
specializzazione in conseguito il presso
.....(conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91..... o del D.Lgs. n. 368/99 durata del corso n° anni)
- . di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di dalcon n°.;
- . di essere abilitato all'esercizio della professione;
- a) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni :
P.A.....periodo.....profilo.....dis
ciplina tempo pieno ... tempo definito tempo parziale.. (n° ore.....) ;
.P.A.....periodo.....profilo.....di
sciplina tempo pienotempo definitotempo parziale . (n° ore.....) ;
- a) o di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- b) di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
.dal.....al..... per i seguenti motivi.....;
- .dal.....al..... per i seguenti motivi.....;
- a) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
- b) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione;
- c) di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- d) di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad acquisire nel primo corso utile, l'attestato di formazione manageriale;
- e) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/03).

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente domicilio.....;

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. . 46 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato a ilresidente in alla viaconsapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

dichiara

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

•denominazione Ente

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo disciplina

. dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al

. tempo pieno . tempo definito .tempo parziale (n° ore settimanali) ;

. con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal al

•denominazione Ente

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo disciplina

. dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al

. tempo pieno . tempo definito . tempo parziale (n° ore settimanali) ;

. con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal al

• denominazione Ente

(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo..... disciplina

. dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al

. tempo pieno . tempo definito . tempo parziale (n° ore settimanali);
. con contratto libero professionale (n° ore settimanali.....) dal al
Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.
Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. . 46 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato a il
residente in alla viaconsapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,
dichiara:

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - laurea in conseguita il presso con
punteggio
 - laurea in conseguita il presso con punteggio
.....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione o altro:
 - .titoloconseguito il presso
 - .titoloconseguito il presso
 - .titoloconseguito il presso
 - .titoloconseguito il presso
 - .titoloconseguito il presso
 - titoloconseguito il presso

• di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di
dal con n°

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. . 47 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato a il
residente in alla via
consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità
in atti,
dichiara:

che la copia dei documento sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data Firma