



AZIENDA OSPEDALIERA  
G. "RUMMO" BENEVENTO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RISTORAZIONE IN FAVORE DEI DEGENTI E DEI DIPENDENTI  
DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “G. RUMMO” DI BENEVENTO

**DISCIPLINARE DI GARA E DI APPALTO**

## **Articolo 1 - Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione per i degenti e per i dipendenti dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" di Benevento con le modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto – di seguito CSA **(ALLEGATO 1, con documenti acclusi al CSA come Allegati "A" - "B" - "C" - "D")**

Le prestazioni di cui sopra, dettagliate nel predetto CSA, dovranno essere eseguite nell'ambito di operatività dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" di Benevento.

La normativa di riferimento è quella di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

La gara è stata indetta dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", tramite procedura aperta, in esecuzione della deliberazione n.379 del.17.04.2014.

Ai sensi dell'articolo 36 della Direttiva 2004/18/CE del 31/03/2004, e dell'art. 66 del D. Lgs. 163/2006, il bando di gara è stato inviato in data **07.05.2014** all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Unione Europea per la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Unione stessa.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il seguente codice identificativo: **CIG 5725373742**.

## **Articolo 2 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, è individuato nella persona della Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Direttore Medico di Presidio.

I concorrenti, che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai documenti di gara a norma della legge n.241/1990 e dell'art.13 del D.Lgs.163/2006.

## **Articolo 3 - Durata e rinnovo dell'appalto**

**L'appalto avrà la durata di n.3 (TRE) anni**, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o da altra data ivi indicata, ed alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

Si precisa che l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" è stata espressamente autorizzata dalla SO.RE.SA. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità), con la nota prot. n.U002259 del 28.01.2014, ad espletare direttamente la procedura di gara, in virtù di richiesta avvenuta con la nota prot. n.19614 del 19.11.2013, integrata con la nota prot. n.936 del 16.01.2014.

In ogni caso, è prevista la clausola risolutiva espressa, senza alcun onere per l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", per l'ipotesi in cui, successivamente alla sottoscrizione del contratto e/o all'esecuzione dell'appalto, SO.RE.SA. S.p.A. abbia aggiudicato gare relative la fornitura del medesimo servizio.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni pattuite, per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto, su semplice richiesta dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovo contratto di appalto.

## **Articolo 4 - Importo stimato dell'appalto**

L'importo dell'appalto, per l'intero periodo contrattuale, è pari presuntivamente ad **€ 4.300.000,00 + IVA (Euro quattromilionitrecentomila/00)**, come per legge, comprensivo per l'intero periodo di € 86.000,00 + IVA (Euro ottantaseimila/00) per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

In relazione agli oneri di sicurezza, il D.U.V.R.I. (ALLEGATO 2 A - B - C - D), stilato dal S.P.P. Aziendale secondo quanto previsto dalla legislazione vigente e nella configurazione pre-gara, dovrà essere

completato, nella fase post-gara ovvero di affidamento del servizio, con i dati e le valutazioni della Ditta aggiudicataria al fine di realizzare la "elaborazione unica condivisa" che la stessa legislazione prevede.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, imposte, tasse, dipendenti del contratto (registrazione, imposta di bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio.

Il corrispettivo si intende fisso ed invariabile nel primo anno di validità del servizio.

Esso potrà essere soggetto ad adeguamento, con cadenza annuale, solo a decorrere dall'inizio del secondo anno e degli anni successivi, applicando la variazione percentuale, in misura delle variazioni annuali ISTAT, applicabili alla gara in questione, sull'indice del mese di scadenza dell'anno considerato rispetto al corrispondente mese dell'anno precedente.

Ciò ai sensi degli artt. 7 e 115 del D.Lgs. 163/2006.

La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" con le modalità indicate all'art. 2 del CSA.

### **Articolo 5 – Clausola sociale**

Ai sensi dell'art.69 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art.46, comma 4 bis, della L.R. 3/2007, così come introdotto dalla L.R. 1/2008, ed al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale e quanto riportato all'art.8 del CSA.

### **Articolo 6 - Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima.

I raggruppamenti temporanei dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

### **Articolo 7 – Condizioni di partecipazione**

7.1 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del D.Lgs. 163/2006;
- 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7.2 ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

7.3 ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 163/2006, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima

gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

7.4 ► **Non possono partecipare** alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

L'Amministrazione **escluderà** dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **Articolo 8 – Presa visione della documentazione di gara**

Le Ditte interessate possono stampare ed utilizzare per la presentazione delle offerte il presente disciplinare e gli allegati allo stesso disponibili sul sito Internet [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it).

I documenti di gara possono anche essere ritirati presso l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", via dell'Angelo n. 1 Benevento, Area Provveditorato Economato – III° piano Palazzina Amministrativa - dalle ore 10,00 alle ore 12,00, sabato e festivi esclusi.

Le Ditte che hanno stampato i documenti di gara tramite il sito Internet, in quanto interessate, sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione anche a mezzo fax al seguente numero 0824 / 57572, precisando l'oggetto di gara e l'indirizzo della Ditta concorrente completo di fax e telefono.

Quanto sopra è richiesto unicamente al fine di consentire all'Amministrazione dell'Ente di comunicare a tutte le ditte interessate alla gara eventuali chiarimenti, nonché rettifiche e precisazioni ai documenti di gara, disposte dall'Amministrazione.

E' fatto espresso divieto di apportare modifiche ai documenti stampati per la partecipazione alla gara. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO".

### **Articolo 9 - Chiarimenti**

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere **in forma scritta** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara al seguente numero di fax: 0824 / 57572.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" non oltre il quindicesimo giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute dopo tale termine non verranno evase, e si intenderanno come non effettuate.

Le comunicazioni inerenti i chiarimenti verranno comunque pubblicati sul sito internet [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it).

### **Articolo 10 - Avvalimento (art. 49 del D.Lgs 163/2006)**

E' consentito l'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

### **Articolo 11 – Modalità di presentazione della documentazione**

11.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 11.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 11.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del D.Lgs. 163/2006.
- 11.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 11.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.
- 11.6 ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

## **Articolo 12 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** la data della prima seduta pubblica di gara prevista nel bando (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; rinvio prima seduta di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it).

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, svincolo cauzioni provvisorie, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs.163/2006 mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **Articolo 13 – Subappalto**

- 13.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.118 del D.Lgs. 163/2006; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 13.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 13.3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **Articolo 14 - Termine e modalità di presentazione delle offerte**

► Per essere ammessa alla gara ogni Ditta concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01.07.2014** fissato nel bando di gara, direttamente a mano o a mezzo del servizio postale raccomandato di Stato, alla sede amministrativa dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" – UFFICIO PROTOCOLLO (dal lunedì al venerdì, orario di ufficio) - sita a Benevento alla via dell'Angelo n.1 - **un plico chiuso**, debitamente sigillato in modo da impedire manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto le informazioni relative alla Ditta concorrente ed, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, il nome di tutte le imprese raggruppate, e la dicitura "**Contiene offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione in favore dei degenti e dei dipendenti dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" – FASC. n.189/ 2014 - NON APRIRE**".

**Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:**

**"A - Documentazione amministrativa";**

**" B - Offerta tecnica";**

**" C - Offerta economica".**

► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

### **A) Contenuto della BUSTA " A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**Nella busta "A –Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

1. ► domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

2. ► ricevuta, a pena di esclusione, comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura di **€ 86.000,00 + IVA (Euro ottantaseimila/00)**, come definito dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, e costituito, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con versamento presso il Tesoriere dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" Unicredit Banca di Roma – Agenzia di Via dell'Angelo n.1, Benevento (BN) ;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

2.1. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

## 2.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 3) avere validità per 365 giorni *decorrenti* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 5) prevedere espressamente:
  - α. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - β. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - γ. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - δ. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, in favore della stazione appaltante.

2.3 ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

2.4 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del D.Lgs. 163/2006, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 123 del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010;

2.5 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

3. ► Dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, redatta sulla base dell'apposito modello allegato (**ALLEGATO 3**), in cui il titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente attesti sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione** di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello, e di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006.. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve, però, essere accompagnata da

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Possono partecipare alla gara solo le imprese in possesso dei requisiti indicati nel fac-simile di dichiarazione.

Si precisa che:

1. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006, nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  2. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
  3. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 163/2006 (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
  4. ► **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
4. ► Almeno due idonee referenze bancarie, **a pena di esclusione** (ossia una dichiarazione rilasciata in originale da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n.385, con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica, intestata all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" e riportante l'oggetto della gara). In caso di RT.I. le referenze dovranno essere presentate da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento. Per le imprese che non siano in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art.41, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.
5. ► Dichiarazione, **a pena di esclusione**, firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n.445, riguardante lo svolgimento negli ultimi tre anni di attività rientranti nell'oggetto dell'appalto presso Strutture Sanitarie pubbliche e/o private accreditate per un importo complessivo nel periodo di almeno € 4.300.000,00 + IVA. *Pertanto, le Ditte devono aver*

conseguito un fatturato globale riferito agli ultimi tre anni, relativo a servizi rientranti nell'oggetto dell'appalto presso Strutture Sanitarie pubbliche e/o private accreditate, non inferiore ad un importo complessivo nel periodo di € 4.300.000,00 + IVA.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), legge n. 135 del 2012, si precisa, che l'importo innanzi indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che la fornitura di cui trattasi è direttamente connessa al corretto ed efficiente funzionamento dell'attività sanitaria della stessa AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO".

**6. ► Presentazione, a pena di esclusione, dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi; i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici sono provati da certificati rilasciati e visti dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; per i servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dalla stessa Ditta concorrente.**

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, l'elenco deve riferirsi agli anni effettiva di attività anche se inferiore ai tre anni.

**7. ► Ricevuta del versamento di € 140,00 (Euro centoquaranta/00) a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), a pena di esclusione, per spese di funzionamento previsto in applicazione dell'art.1 co. 65 e 67 della L.266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità medesima del 21.12.2011 "Attuazione dell'art.1 co. 65 e 67 L.266/05 per l'anno 2012".**

Il pagamento del contributo può essere effettuato con le modalità disposte nell'avviso dell' 01.01.2011 dell'AVCP.

**Il codice identificativo gara (CIG) da utilizzare ai fini del pagamento è il seguente: 5725373742.**

In caso di associazioni temporanee di imprese e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo e dal consorzio.

**8. ► Copia del presente disciplinare e del C.S.A., a pena di esclusione, con timbro e firma su ogni pagina del legale rappresentante della Ditta partecipante per accettazione integrale e incondizionata, e con duplice timbro e firma sull'ultimo foglio degli stessi disciplinare e C.S.A.;**

**9. Dichiarazione in carta semplice firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in cui si attesti:**

**a)** di ritenere i prezzi offerti remunerativi e comprensivi di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto e per tutta la durata del servizio;

**b)** di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che l'Azienda è edotta di ogni circostanza di luogo e di fatto inerenti i servizi in oggetto;

**c)** che l'offerta è vincolante per la Ditta o Società per un periodo di un anno dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

**d)** di non aver nulla a pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;

**e)** che il servizio sarà effettuato nel pieno rispetto delle normative vigenti;

**f)** che, nel redigere l'offerta, la Ditta concorrente ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, ed in particolare quelle relative al luogo di lavoro ex D.Lgs. 81/08, nonché alle condizioni del lavoro;

**g)** che si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;

**h)** l'accettazione ad ogni effetto del Foro di Benevento e del TAR Campania per le eventuali controversie.

**10. ► Dichiarazione, a pena di esclusione, firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, riguardante l'avvenuto sopralluogo presso i locali messi**

a disposizione dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" per il servizio di ristorazione (Per effettuare il sopralluogo è possibile prendere contatti con la Direzione Medica di Presidio: Tel. 0824 57753 - 57422- Fax 0824 57261).

Il sopralluogo deve essere effettuato almeno sette giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

La mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla gara. Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante della Ditta o da un suo delegato; in caso di A.T.I. può essere effettuato da un delegato di tutte le Ditte costituenti l'A.T.I..

**11. ► Dichiarazione sostitutiva**, firmata da legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

1. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 , ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data) e la forma giuridica;
2. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
3. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 163/2006, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

**12. ► In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi la documentazione relativa ai punti su indicati dovrà essere prodotta da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio, ad eccezione dei punti n.2 , n.7 e n.10.**

**Gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o consorzio possono provare il requisito di partecipazione, di cui al predetto punto n.5 del presente articolo, in proporzione alla propria quota di partecipazione all'A.T.I. o consorzio, purché il raggruppamento temporaneo o consorzio, nel suo insieme, provi il fatturato totale richiesto di € 4.300.000,00 + IVA.**

**13. ► Dichiarazione/documentazione, a pena di esclusione**, di cui all'art.15 del presente disciplinare.

#### **B) Contenuto della busta " B - OFFERTA TECNICA"**

► **La busta " B – Offerta tecnica "** deve contenere, **a pena di esclusione, una relazione tecnica**, redatta in lingua italiana, adeguatamente documentata, sottoscritta, **pena di esclusione**, con timbro e firma leggibile dal titolare della Ditta concorrente o dal legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata o consorzio non ancora costituito), formulata così come indicato nell'art.15 e seguenti del CSA.

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, inoltre, la dichiarazione di cui all'art.8 del CSA.

#### **C) Contenuto della busta " C – OFFERTA ECONOMICA"**

► **Nella busta " C – Offerta economica"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione, l'offerta economica.**

**L'offerta economica**, da redigere in duplice copia in lingua italiana, sottoscritta, **a pena di esclusione**, con timbro e firma leggibile, dal titolare della Ditta concorrente o dal legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata o consorzio non ancora costituito), dovrà indicare in cifre e in lettere:

**a) il prezzo unitario relativo alla giornata alimentare degenti completa, comprensivo di tutti gli oneri, al netto della sola IVA al 10%, espresso anche separatamente per:**

**a1) colazione : 12% del prezzo della giornata alimentare degenti**

**a2) pranzo : 46% del prezzo della giornata alimentare degenti**

**a3) cena : 42% del prezzo della giornata alimentare degenti**

**Si precisa che il prezzo indicato in offerta per il pranzo relativo (a2) alla giornata alimentare completa per i degenti sarà applicato anche per il pranzo dei dipendenti e/o ospiti, con la decurtazione di almeno il 25%, e con l'applicazione dell'IVA al 4%.**

**In ogni caso, il prezzo per la giornata alimentare completa ed il prezzo per il pranzo dipendenti devono essere in linea con i relativi prezzi di riferimento elaborati e pubblicati dall'AVCP sul sito web ([www.avcp.it](http://www.avcp.it) – sezione “home” → “primo piano” → “prezzi di riferimento in ambito sanitario”), ai sensi dell'art.17 della Legge 111/2011, in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria.**

**Inoltre, nell'offerta dovrà essere indicato il listino prezzi per eventuali integrazioni alimentari che dovrà essere proporzionale ai prezzi offerti, e dovrà contenere almeno il prezzo dei seguenti alimenti:**

■ acqua ½ lt., panino, succo di frutta, latte fresco, zucchero bustine, zucchero Kg., dolcificante bustine, tè bustine, camomilla bustine, formaggio, yogurt, omogeneizzato, orzo, ed eventuali altri alimenti.

Il prezzo indicato in offerta si intenderà comprensivo di tutte le attività oggetto del servizio e di qualunque altro costo ed onere accessorio diretto o indiretto indicati nel CSA.

Non sono ammesse offerte condizionate o per persona da nominare.

**Il prezzo unitario relativo alla giornata alimentare degenti completa costituirà oggetto di aggiudicazione.**

**I prezzi unitari offerti devono intendersi comprensivi di tutti gli oneri a carico della Ditta, previsti nel presente Capitolato ed in quello delle opere, e proposti nell'offerta, ad esclusione solo dell'I.V.A.**

**Il servizio sarà aggiudicato a lotto unico. Non sarà accettata, pertanto, offerta per una sola parte del servizio.**

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere dei prezzi unitari offerti, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

L'offerta non dovrà contenere correzioni o abrasioni di qualsiasi natura.

Dopo aver riportato la data, l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente.

La firma ed il timbro saranno apposti su tutti i singoli fogli costituenti l'offerta economica. Il nome ed il cognome del sottoscrittore dovranno essere riportati anche a mezzo timbro, al fine di una precisa individuazione del soggetto.

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio; in caso di RTI o consorzio, specificare le parti della fornitura e delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.**

All'interno della busta "C – Offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, **le giustificazioni** di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura *"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione in favore dei degenti e dei dipendenti dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" - giustificazioni"*.

### **Articolo 15 - Partecipazione di raggruppamenti di imprese o consorzi**

Le Ditte concorrenti possono partecipare, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. I requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Ditte raggruppate, ad eccezione di quanto innanzi previsto per i punti n.2, n.7 e n.10 dell'art.14.

Inoltre, le Ditte concorrenti devono produrre:

#### **per i consorzi stabili**

- a. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

- a. ► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

#### **nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio non ancora formalizzato mediante mandato collettivo:**

- a. ► dichiarazione, **a pena di esclusione**, di impegno a costituire il raggruppamento o consorzio, da parte di tutti i legali rappresentanti di tutte le Ditte che intendono raggrupparsi o consorziarsi, così come disposto dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006;

#### **nel caso di raggruppamento temporaneo, costituito o non costituito, o di consorzio stabile o ordinario:**

- a.. ► dichiarazione, **a pena di esclusione**, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Ditte interessate, dalla quale risulti la precisa suddivisione delle mansioni fra le singole Ditte, specificando, pertanto, quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà in caso di aggiudicazione ognuna di esse delle parti del servizio che sarà eseguito dalle singole Ditte raggruppate o consorziate,

#### **N.B. La suddetta documentazione deve essere inserita nella busta "A – documentazione amministrativa".**

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

### **Articolo 16 - Tipologia e fasi della procedura di gara**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, nella forma della procedura aperta, con il criterio di cui all'art. 83, del D.Lgs.163/2006, ossia in favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri indicati in dettaglio nel C.S.A.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e nominata dal Direttore Generale dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte stesse, così come precisato nel C.S.A.

La Commissione giudicatrice redige, ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs.163/2006, un verbale descrittivo delle operazioni di gara, nel quale precisa le motivazioni dei punteggi assegnati alle offerte, per le singole componenti delle stesse.

Il Presidente della Commissione provvede agli adempimenti relativi a comunicazioni necessarie della stessa in relazione allo svolgimento della gara, inclusa la richiesta di pareri secondo possibilità previste dalla vigente normativa.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

#### I Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e all'ora stabilita l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di tre buste;
- c) apertura della busta ("**A - documentazione amministrativa**") di tutte le offerte e verifica della presenza della documentazione;
- d) apertura della busta ("**B - offerta tecnica**") di tutte le offerte, e trasmissione ai Componenti tecnici per le verifiche di competenza e l'attribuzione dei punteggi di qualità,
- e) Nel corso della prima seduta si procederà altresì al sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione. La richiesta della documentazione comprovante quanto sopra avverrà tramite nota trasmessa a mezzo fax. Il concorrente sorteggiato dovrà far pervenire quanto richiesto entro il termine perentorio segnalato nella suddetta nota. Qualora tali prove non siano fornite o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, la Commissione di gara procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. Il sorteggio verrà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte di un legale rappresentante dei concorrenti, se presenti.

#### II Fase: Aggiudicazione - apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Previa convocazione di seduta pubblica, verrà data lettura dei punteggi di qualità e la Commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche**.

Il Presidente darà lettura delle stesse.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche in seduta riservata e formalizzerà una graduatoria di merito. La Commissione giudicatrice procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale definirà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Il Presidente della Commissione trasmetterà al Direttore Generale, deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva, il verbale dei lavori di gara, comprensivo di tutti i documenti illustrativi e dell'aggiudicazione provvisoria, con relativa proposta di deliberazione.

Il soggetto deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva potrà richiedere chiarimenti alla Commissione giudicatrice in merito all'aggiudicazione provvisoria.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di delega, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

#### Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- l'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno stabilito nel bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, salvo l'ammissione con riserva; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- si riserva di aggiudicare in presenza di una sola offerta valida;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna Ditta concorrente per comprovati motivi;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

L'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" con suo provvedimento deliberativo procederà all'approvazione dell'aggiudicazione del servizio.

### **Articolo 17 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/2006, ossia in favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri fissati in dettaglio nel C.S.A., con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- **QUALITA'** : max. punti 60 / 100
- **PREZZO** : max. punti 40 / 100

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- l'Ente si riserva di aggiudicare anche nel caso di una sola offerta valida;
- le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo su Capitolato Speciale d'Appalto sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 48, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

### **Articolo 18 - Stipula contratto, spese contrattuali e disposizioni finali**

La stipula del contratto avverrà in conformità ai disposti degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.

Per la stipula ed esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata r.r dell'avvenuta aggiudicazione, quanto segue:

1. copia della lettera di affidamento del servizio firmata per accettazione pagina per pagina;

2. sostituzione della cauzione provvisoria con la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006, così come sancito al successivo art.16, da costituirsi con le modalità precisate al precedente articolo 8 lettera C), punto 1;
3. in caso di aggiudicazione ad un raggruppamento di imprese, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata. La procura sarà conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il raggruppamento di imprese sarà regolato da quanto previsto dall'articolo citato e dalle altre norme vigenti in materia.;
4. altra documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara, anche ai sensi dell'art.48, co.2, D.Lgs. 163/2006;
5. polizze assicurative di copertura dei danni che potrebbero essere provocati nell'espletamento dei servizi indicati nel CSA;
6. nominativi degli incaricati, di cui all'art.8 del CSA, nonché il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria;
7. elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento del servizio, (v. art.8 del CSA) con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto. Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. La Ditta si impegnerà, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendo le eventuali variazioni alla Direzione Medica di Presidio.
8. in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3, comma 7 della legge 13.08.2010 n.136, come modificato dal D.L. n.187 del 12.11.2010, convertito con la L.217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari) dichiarazione contenente :
  - gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, con l'indicazione della fornitura al quale è dedicato;
  - le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso conto;
  - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
9. schema dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA, schema dichiarazione sostitutiva assenza cause divieto, decadenza e sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice antimafia) per i soggetti di cui all'art.85 dello stesso D.Lgs. sottoposti alla verifica antimafia, schema dichiarazione sostitutiva per i familiari conviventi dei predetti soggetti, predisposti dalla Prefettura competente, e necessari all'Amministrazione per la richiesta della informazione antimafia alla medesima Prefettura.

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, questa Amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di quest'ultimo.

L'amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Le eventuali sostituzioni dei legali rappresentanti della Ditta aggiudicataria che si dovessero verificare nel corso del contratto devono essere immediatamente comunicate all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO".

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Il processo verbale di aggiudicazione della gara equivale a tutti gli effetti al contratto ed è immediatamente vincolante per la ditta, mentre lo sarà per l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo l'approvazione della delibera di aggiudicazione e la relativa comunicazione.

La gara è valida anche in presenza di una sola offerta. In tal caso, l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione.

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" che si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la gara de qua in qualsiasi fase del procedimento di aggiudicazione. Inoltre, l'Azienda si riserva la facoltà di non far luogo con provvedimento motivato ad alcuna aggiudicazione qualora non ritenga soddisfacente l'esito della gara; ovvero si riserva la facoltà di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizioni delle operazioni della stessa. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

La Ditta è obbligata a fornire tutta la documentazione e gli eventuali chiarimenti necessari all'aggiudicazione.

Le spese per la presente procedura sono a totale carico della Ditta.

Si evidenzia, in particolare, che, **entro 60 gg. dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di rimborsare all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, serie speciale relativa ai contratti pubblici, in applicazione di quanto disposto dall'art.66, comma 7-bis, del D.Lgs. 163/2006, così come modificato dall'art.26 del D.L. 24.04.2014 n.66, per l'importo complessivo di € 1.900,00 + IVA.

L'importo deve essere rimborsato mediante bonifico bancario (IBAN IT74K03002150040000656331270) avente come beneficiario l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" da versare al Tesoriere "Unicredit Banca di Roma – Agenzia via dell'Angelo - Benevento (BN)", con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG 5725373742 in adempimento dell'art.66, comma 7-bis del D.Lgs. 163/2006".

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Foro di Benevento ed il T.A.R. Campania.

Codesta Ditta è invitata a chiedere formale conferma all'Area Provveditorato ed Economato di questa AZIENDA OSPEDALIERA di ogni eventuale comunicazione comunque pervenuta, concernenti mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data).

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Codesta Ditta è invitata, altresì, al fine di evitare inutili e spiacevoli ritardi nei pagamenti da effettuare, di trasmettere tutti i dati occorrenti affinché i mandati di pagamento possano essere evasi a mezzo accredito in c/c postale o bonifico bancario.

### **Articolo 19 - Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 2, comma 1, lettera aa), D.Lgs. n. 113 del 2007 è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme che l'AZIENDA OSPEDALIERA dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto

dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

### **Articolo 20 - Variazioni**

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato in relazione a possibili variazioni dell'assetto organizzativo che comportino trasferimenti di determinati servizi, riduzione/estensione/soppressione di Strutture dell'Azienda.

### **Articolo 21 – Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento delle fatture avverrà di regola entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse presso l'Ufficio Protocollo generale dell'AZIENDA OSPEDALIERA, con i relativi documenti di accompagnamento.

In ogni caso, ai fini della liquidazione, le fatture saranno sottoposte preventivamente al visto per l'esecuzione del servizio della Direzione Medica di Presidio.

### **Articolo 22 - Cessione dei crediti**

È vietata all'Impresa aggiudicataria la cessione del credito a terzi in qualsiasi forma, salvo autorizzazione scritta dell'AZIENDA OSPEDALIERA.

Qualora si rilevasse una cessione di credito non autorizzata, l'Esecutore sarà automaticamente ritenuto gravemente inadempiente, e l'AZIENDA OSPEDALIERA potrà pretendere la rescissione del contratto.

### **Articolo 23 - Tutela dei dati e riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti a tal fine dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

I dati forniti da parte dell'Impresa aggiudicataria vengono acquisiti ai fini della stipulazione del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I trattamenti avverranno a cura del Responsabile del trattamento con l'utilizzo di supporti sia cartacei che informatici. Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento della procedura ed il rifiuto di fornirli in tutto o in parte può precludere la partecipazione alla gara.

Alle imprese interessate sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Garante per la protezione dei dati personali.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'impresa aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

L'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", titolare del trattamento dei dati, provvederà a nominare l'impresa aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati, ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con l'applicazione delle penali previste durante l'esecuzione del contratto e, successivamente, con il risarcimento dei danni.

Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'AZIENDA OSPEDALIERA risolverà con effetto immediato il contratto.

### **Articolo 24 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del C.C. mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui si verifichi una delle ipotesi previste dal CSA e dal presente disciplinare di gara.

### **Articolo 25 - Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Benevento ed il TAR Campania.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

---

**Per accettazione**

**LA DITTA**

---

**(timbro e firma della Ditta)**

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile la Ditta esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente il contenuto degli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 25 del presente disciplinare di gara e di appalto, fermo restando l'inderogabilità anche delle altre norme contrattuali.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

---

**Per accettazione**

**LA DITTA**

---

**(timbro e firma della Ditta)**