

# AZIENDA OSPEDALIERA “G. RUMMO”

OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)

D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94, n. 2)

Via dell'Angelo, 1 – 82100 BENEVENTO

Tel.0824/57111 – P.Iva e C.F. 01009760628

Sito web [www.aziendaospedialierarummo.it](http://www.aziendaospedialierarummo.it)



## Avviso di procedura comparativa

per l'acquisizione di n. 1 collaborazione coordinata e continuativa di Operatore Pilates per anni due a favore della S.S.D. **di Nutrizione e Dietetica – Medicine Complementari** per un impegno 53 ore nell'arco del mese (eccettuato il mese di agosto durante il quale la struttura è chiusa) da concordare con il Responsabile della Struttura nell'ambito del programma biennale di implementazione delle attività della SSD Nutrizione e Dietetica – Medicine Complementari).

Durata: dalla sottoscrizione del contratto per 24 mesi.

Compenso: euro 13.992,00 omnicomprensivi

### Requisiti formativi e competenze specifiche:

#### Titolo abilitante alla disciplina

**Esperienza documentata nella disciplina maturata presso struttura sanitaria pubblica.**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione così composta: dott. Giampiero Maria Berruti (direttore sanitario aziendale), Pasquale Ferro (Direttore Medico di presidio), dott. Vincenzo Palmieri (Dirigente responsabile SSD terapia antalgica e cure palliative) -funzioni di segreteria sig. Vincenzo Falato.

Coloro che sono in possesso degli indicati requisiti possono presentare domanda di partecipazione alla relativa procedura comparativa indirizzata al Direttore Generale – Azienda Ospedaliera “ G. Rummo” - Via dell'Angelo, 1, 82100 Benevento, allegando:

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dei requisiti indicati;**

**Curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo;**

**Copia fotostatica di un documento di identità;**

**Copia del codice fiscale;**

**n. 2 foto formato tessera;**

Le domande dovranno essere inviate, pena la non accettazione delle stesse, entro il decimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno nel qual caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante o, in alternativa a mezzo pec al seguente indirizzo : [protocollorummo@pec.it](mailto:protocollorummo@pec.it), o con consegna a mano all'ufficio protocollo generale .

Si precisa che se tale termine coincide con un giorno festivo la scadenza si proroga al primo giorno utile (non festivo) successivo

I risultati della selezione saranno resi noti a conclusione della procedura mediante pubblicazione sul sito aziendale dell'esito.

Ai fini del Dlgs.vo 196/03 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione della selezione.

Area Affari Generali e legali – Ufficio convenzioni e contratti -