



**AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO"**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN LOCAZIONE DI  
UN SISTEMA DI LITOTRITRISIA EXTRA-CORPOREA**

**DISCIPLINARE DI GARA E DI APPALTO**

## Articolo 1 - Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la locazione giornaliera in opera del sistema di litotrissia per le UU.OO. Di Urologia ed Ortopedia dell' 'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO".

Le prestazioni di cui sopra, dettagliate nel capitolato speciale di appalto (C.S.A.) allegato (**ALLEGATO 1**), nonché secondo le schede tecniche di valutazione, di cui al documento accluso come ALLEGATO A, dovranno essere eseguite nell'ambito di operatività dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" di Benevento.

La normativa di riferimento è quella di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

La gara è stata indetta dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", tramite procedura aperta, in esecuzione della deliberazione **n. 778 del 05/09/2013**.

Ai sensi dell'articolo 36 della Direttiva 2004/18/CE del 31/03/2004, e dell'art. 66 del D. Lgs. 12/04/2006 n.163, il bando di gara è stato inviato **in data 18/11/2013** all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Unione Europea per la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Unione stessa. Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il seguente codice identificativo: **CIG 5429271828**.

## Articolo 2 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art.7 della Legge n.241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, è individuato nella persona del Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri.

I concorrenti, che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai documenti di gara a norma della legge n.241/1990 e dell'art.13 del D.Lgs.163/2006.

## Articolo 3 - Durata e rinnovo dell'appalto

L'appalto avrà la durata di n. 36 mesi (trentasei) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, o da altra data ivi indicata. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Si precisa che l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" è stata espressamente autorizzata dalla SO.RE.SA. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità), con la nota prot. n.U001332 del 01.02.2012, ad espletare direttamente la procedura di gara, in virtù di richiesta avvenuta con la nota prot. n. 1252 del 19.01.2012.

In ogni caso, **è prevista la clausola risolutiva espressa**, senza alcun onere per l'A.O. G. Rummo, e su semplice comunicazione, per l'ipotesi in cui, successivamente alla sottoscrizione del contratto e/o all'esecuzione dell'appalto, SO.RE.SA S.p.A. abbia aggiudicato gare di pari oggetto.

L'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni pattuite, per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto, ove richiesto dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovo contratto di appalto.

## Articolo 4 - Importo stimato dell'appalto

L'importo dell'appalto, per l'intero periodo contrattuale di tre anni (n. 36 mesi), è pari presuntivamente ad **€ 380.00,00 + IVA come per legge**.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, imposte, tasse, dipendenti del contratto (registrazione, imposta di bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio.

## Articolo 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.. I raggruppamenti temporanei dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento. Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile. L'Amministrazione escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## Articolo 6 - Avvalimento (art. 49 del D.Lgs 163/2006)

E' consentito l'avvalimento ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 163/2006.

## Articolo 7 - Termine e modalità di presentazione delle offerte

Per essere ammessa alla gara ogni Ditta concorrente dovrà far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/01/2014** fissato nel bando di gara, direttamente a mano o a mezzo del servizio postale raccomandato di Stato, alla sede amministrativa dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" – UFFICIO PROTOCOLLO (dal lunedì al venerdì, orario d'ufficio) – sita a Benevento (CAP 82100) alla via dell'Angelo n.1 - **un plico chiuso**, debitamente sigillato in modo da impedire manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto il nome della Ditta concorrente, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa: il nome di tutte le imprese raggruppate e la dicitura **"Contiene offerta relativa alla procedura aperta per la fornitura in locazione di un sistema di litotrixxia extra-corporea per le UU.OO. di Urologia e Ortopedia dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO"- FASC. C296/2012 - NON APRIRE"**, **contenente le ulteriori seguenti buste:**

**A) una busta chiusa**, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, la denominazione della Ditta concorrente e l'oggetto della gara.

L'offerta, da redigere in duplice copia in lingua italiana, sottoscritta con timbro e firma leggibile dal titolare della Ditta concorrente o dal legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata) deve indicare, anche in considerazione di quanto previsto nell'art. 9 del CSA:

**a) il prezzo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, in cifre e in lettere, che sarà oggetto di aggiudicazione tenendo conto delle modalità di effettuazione del servizio richiesto di cui al C.S.A. per il periodo di n.36 mesi**, in particolare, si dovrà prendere come riferimento, ai soli fini del calcolo del prezzo complessivo, il periodo di seguito indicato:

- U.O. Urologia : due giornate mediamente di 7 ore operative, per singolo mese;

- U.O. Ortopedia : due giornate mediamente di 7 ore operative, per singolo mese;

Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere e spesa, ad esclusione della sola IVA come per legge.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere dei prezzi unitari e/o del prezzo complessivo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

L'offerta non dovrà contenere correzioni o abrasioni di qualsiasi natura.

Dopo aver riportato la data, l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente.

La firma (che dovrà essere leggibile) ed il timbro saranno apposti su tutti i singoli fogli costituenti l'offerta economica. Il nome ed il cognome del sottoscrittore dovranno essere riportati anche a mezzo timbro, al fine di una precisa individuazione del soggetto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti; in caso di RTI, specificare le parti della fornitura e delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**Il servizio sarà aggiudicato a lotto unico. Non sarà accettata, pertanto, offerta per una sola parte del servizio.**

**B) Una seconda busta** chiusa con su scritto "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", il nome della Ditta concorrente e l'oggetto della gara, contenente:

1. Ricevuta comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura di € 7.600,00 da effettuarsi con le seguenti modalità:

**a)** contanti ed infruttifere presso il Tesoriere dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" – Unicredit Banca di Roma – Agenzia via dell'Angelo - Benevento (BN);

**b)** titoli di Stato o garantiti dallo Stato presso il suddetto Tesoriere. Il valore nominale in questo caso dovrà essere pari all'importo in contanti.

**c)** e' ammessa la costituzione del deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciate ai sensi dell'art. 1 punti b) e c) della Legge 10 giugno 1982, n. 348, nonché mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà contenere:

→ impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/2006;

→ la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

Possono beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità aziendale, allegando la suddetta documentazione sulla qualità.

In caso di R.T.I., la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

- nel caso di R.T.I., qualora il possesso della certificazione di cui all'art. 75 comma 7 D.Lgs 163/2006 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti.

La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e dovrà avere validità per un periodo di n. 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

2. Dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, redatta sulla base dell'apposito modello allegato **(ALLEGATO 2)**, in cui il titolare o legale rappresentante della medesima attesti sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve, però, essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Possono partecipare alla gara solo le imprese in possesso dei requisiti indicati nel fac-simile di dichiarazione.

3. Dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente, riguardante l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

4. Idonee referenze bancarie (ossia una dichiarazione, in originale, rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993 n.385, con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica, intestata all'AZIENDA OSPEDALIERA "G.RUMMO"). In caso di RT.I. o coassicurazione le referenze dovranno essere presentate da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

5. (Nel solo caso di raggruppamento temporaneo di imprese) Dichiarazione dalla quale risulti (una sola dichiarazione firmata da tutte le Ditte) la precisa suddivisione delle mansioni fra le singole Aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ognuna di esse. Tale dichiarazione risulterà vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara d'appalto.

6. Ricevuta del versamento di € 35,00 = a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) per spese di funzionamento previsto in applicazione dell'art.1 co. 65 e 67 della L.266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità medesima del 21.12.2011 "Attuazione dell'art.1 co. 65 e 67 L.266/05 per l'anno 2012".

Il pagamento del contributo può essere effettuato con le modalità disposte nell'avviso dell'01.01.2011 dell'AVCP.

**Il codice identificativo gara (CIG)** da utilizzare ai fini del pagamento è il seguente: **5429271828**.

In caso di associazioni temporanee di imprese e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo e dal consorzio.

7. Copia del presente disciplinare e del C.S.A. con timbro e firma su ogni pagina del legale rappresentante per totale accettazione, e con duplice timbro e firma sull'ultimo foglio.

8. Dichiarazione in carta semplice firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, in cui si attesti:

a) "PER ACCETTAZIONE" integrale e incondizionata delle norme e condizioni che regolano la presente gara;

b) di ritenere i prezzi offerti remunerativi e comprensivi di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto e per tutta la durata del servizio;

c) di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che l'Azienda è edotta di ogni circostanza di luogo e di fatto inerenti i servizi in oggetto;

d) che l'offerta è vincolante per la Ditta o Società per un periodo di un anno dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

e) di non aver nulla a pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insidiabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;

f) che il servizio sarà effettuato nel pieno rispetto delle normative vigenti;

g) che, nel redigere l'offerta, la Ditta concorrente ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

h) che si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;

i) l'accettazione ad ogni effetto del Foro di Benevento e del TAR Campania per le eventuali controversie.

9. Dichiarazione in carta semplice firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, dalla quale risulti che l'impresa ha adempiuto alle prescrizioni dettate dall'art. 17 della legge 12.03.1999 n.68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, oppure, se in presenza dei relativi presupposti, dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi del predetto D.P.R. n.445, in cui si attesti che l'impresa non è assoggettata alle norme di assunzioni obbligatorie di cui alla suddetta legge.

**10.** Dichiarazione in carta semplice firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, attestante l'iscrizione della Ditta alla C.C.I.A.A., corredato della apposita dicitura antimafia, o ad analogo registro professionale di Stato Europeo per i non residenti in Italia attestante che la Ditta non si trovi in stato di fallimento.

**11.** Dichiarazione in carta semplice firmata dal legale rappresentante, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi complessivamente pari ad € 380.000,00 + IVA (La Ditta è invitata ad iniziare a predisporre certificati attestanti tale requisito, in modo da poter provare quanto autocertificato per il sorteggio di cui all'art. 48 co. 1 del D.Lgs. 163/2006, che si terrà nella prima seduta di gara)

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la documentazione relativa ai punti su indicati dovrà essere prodotta da tutti i componenti il raggruppamento., ad eccezione dei punti n.1 e n.6.

**C) Una terza busta**, chiusa con su scritto **DOCUMENTAZIONE TECNICA**, nonché il nome della Ditta concorrente e l'oggetto della gara, contenente i documenti di cui all'art. 3 del CSA, dalla lettera a) alla lettera i).

### **Articolo 8 - Partecipazione di raggruppamenti di imprese**

Le Ditte concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese. I requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle ditte raggruppate. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi dovranno sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, dichiarare le parti delle prestazioni/forniture che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, sottoscrivere l'offerta economica.

Si precisa, inoltre, che:

**A)** la Ditta mandataria o capogruppo deve fornire la cauzione provvisoria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al R.T.I. concorrenti e produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza;

**B)** la Ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle ditte mandanti devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta indicata come mandataria negli atti di gara (da allegare alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare le prestazioni oggetto della fornitura che le ditte raggruppate intendono rispettivamente eseguire;

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

### **Articolo 9 - Chiarimenti**

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere **in forma scritta** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara al seguente numero di fax: 0824 / 57572.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" non oltre il quindicesimo giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute dopo tale termine non verranno evase, e si intenderanno come non effettuate.

Le comunicazioni inerenti i chiarimenti verranno comunque pubblicati sul sito internet [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it)



## Articolo 10 - Ulteriori informazioni

Le Ditte interessate possono stampare ed utilizzare per la presentazione delle offerte il presente disciplinare e gli allegati allo stesso disponibili sul sito Internet [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it).

I documenti di gara possono anche essere ritirati presso l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", via dell'Angelo n.1 Benevento, Area Provveditorato Economato – III° piano Palazzina Amministrativa - dalle ore 10,00 alle ore 12,00, sabato e festivi esclusi.

Le Ditte che hanno stampato i documenti di gara tramite il sito Internet, in quanto interessate, sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione anche a mezzo fax al seguente numero 0824 / 57572, precisando l'oggetto di gara e l'indirizzo della Ditta concorrente completo di fax e telefono.

Quanto sopra è richiesto unicamente al fine di consentire all'Amministrazione dell'Ente di comunicare a tutte le ditte interessate alla gara eventuali chiarimenti, nonché rettifiche e precisazioni ai documenti di gara, disposte dall'Amministrazione.

Eventuali comunicazioni inerenti chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno comunque pubblicati sul sito internet [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it)

E' fatto espresso divieto di apportare modifiche ai documenti stampati per la partecipazione alla gara. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO".

## Articolo 11 - Tipologia e fasi della procedura di gara

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, nella forma della procedura aperta, con il criterio di cui all'art.83, del D.Lgs.163/2006, ossia in favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica della corrispondenza di quanto offerto a quanto richiesto.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 comma I del D.Lgs. 163/2006 e nominata dal Direttore Generale dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

La Commissione giudicatrice redige, ai sensi dell'art.78 del D.Lgs.163/2006, un verbale descrittivo delle operazioni di gara, nel quale precisa le motivazioni dei punteggi assegnati alle offerte, per le singole componenti delle stesse.

Il Presidente della Commissione provvede agli adempimenti relativi a comunicazioni necessarie della stessa in relazione allo svolgimento della gara, inclusa la richiesta di pareri secondo possibilità previste dalla vigente normativa.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

### I Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e all'ora stabilita l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di tre buste;
- c) apertura della busta (**documentazione amministrativa**) di tutte le offerte e verifica della presenza della documentazione;
- d) apertura della busta (**documentazione tecnica**) di tutte le offerte e trasmissione ai componenti tecnici per le verifiche di competenza e l'attribuzione dei punteggi di qualità.
- e) Nel corso della prima seduta si procederà altresì al sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione. La richiesta della documentazione comprovante quanto sopra avverrà tramite nota trasmessa a mezzo fax. Il concorrente sorteggiato dovrà far pervenire quanto richiesto entro il termine perentorio segnalato nella suddetta nota.

Qualora tali prove non siano fornite o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, la Commissione di gara procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il sorteggio verrà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte di un legale rappresentante dei concorrenti, se presenti.

#### II Fase: Aggiudicazione - apertura delle buste contenenti le offerte economiche

Previa convocazione di seduta pubblica, la Commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche**.

Il Presidente darà lettura delle stesse.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche in seduta riservata e formalizzerà una graduatoria di merito. La Commissione giudicatrice procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale definirà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Il Presidente della Commissione trasmetterà al Direttore Generale, deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva, il verbale dei lavori di gara, comprensivo di tutti i documenti illustrativi e dell'aggiudicazione provvisoria, con relativa proposta di deliberazione.

Il soggetto deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva potrà richiedere chiarimenti alla Commissione giudicatrice in merito all'aggiudicazione provvisoria.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di delega, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno stabilito nel bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, salvo l'ammissione con riserva; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna Ditta concorrente per comprovati motivi;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

L'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" con suo provvedimento deliberativo procederà all'approvazione dell'aggiudicazione del servizio.

#### **Articolo 12 - Criteri di aggiudicazione**



L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006, ossia in favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i criteri indicati nell'art. 7 del CSA.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.
- le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo su Capitolato Speciale d'Appalto sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3, e 48, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

### **Articolo 13 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it) settore bandi e concorsi. Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, svincolo cauzioni provvisorie, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.

### **Articolo 14 - Stipula contratto, spese contrattuali e disposizioni finali**

La stipula del contratto avverrà in conformità ai disposti degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006. Per la stipula ed esecuzione del contratto le imprese aggiudicatarie dovranno presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata r.r dell'avvenuta aggiudicazione, quanto segue:

1. copia della lettera di affidamento del servizio firmata per accettazione pagina per pagina;
2. sostituzione della cauzione provvisoria con la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006, da costituirsi con le modalità precisate al precedente articolo 7 lettera B);
3. in caso di aggiudicazione ad un raggruppamento di imprese, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata. La procura sarà conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il raggruppamento di imprese sarà regolato da quanto previsto dall'articolo citato e dalle altre norme vigenti in materia.
4. certificato del Casellario Giudiziale dei Legali Rappresentanti (sarà acquisito dall'Amministrazione appaltante);
5. produzione della documentazione antimafia in applicazione dell'art. 3 del D.P.R. 03/06/1998 n. 252 (sarà acquisito dall'Amministrazione appaltante);
6. Ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 207/2012 e, dunque, ai fini di acquisizione del DURC, si richiedono inoltre i seguenti dati:
  - partita IVA o Codice Fiscale ditta;

- codice INAIL E Sede INAIL;
- matricola (codice) INPS e Sede INPS;
- CCNL applicato;
- numero dipendenti.

7. altra documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara;

8. in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3, comma 7 della legge 13.08.2010 n.136, come modificato dal D.L. n.187 del 12.11.2010, convertito con la L.217 del 17.12.2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, con l'indicazione della fornitura al quale è dedicato;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso conto, con l'obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, questa Amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di quest'ultimo.

L'amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'Impresa aggiudicataria.

Il processo verbale di aggiudicazione della gara è immediatamente vincolante per la Ditta, mentre lo sarà per l'A.O. dopo l'approvazione della delibera di aggiudicazione e la relativa comunicazione.

La gara è valida anche in presenza di una sola offerta. In tal caso, l'A.O. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'A.O. che si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la gara de qua in qualsiasi fase del procedimento di aggiudicazione. Inoltre, l'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo con provvedimento motivato ad alcuna aggiudicazione qualora non ritenga soddisfacente l'esito della gara; ovvero si riserva la facoltà di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizioni delle operazioni della stessa.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

L'offerta e le documentazioni devono essere redatte in lingua italiana.

La Ditta è obbligata a fornire tutta la documentazione e gli eventuali chiarimenti necessari all'aggiudicazione.

Le spese per la presente procedura sono a totale carico della Ditta.

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il foro di Benevento ed il TAR Campania.

Codesta Ditta è invitata a chiedere formale conferma all'Area Provveditorato ed Economato di questa A.O. di ogni eventuale comunicazione comunque pervenuta, concernenti mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data).

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Codesta Ditta è invitata, altresì, al fine di evitare inutili e spiacevoli ritardi nei pagamenti da effettuare, di trasmettere tutti i dati occorrenti affinché i mandati di pagamento possano essere evasi a mezzo accredito in c/c postale o bonifico bancario.

### **Articolo 15 - Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 2, comma 1, lettera aa), D.Lgs. n. 113 del 2007 è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme che l'Azienda sanitaria dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

### **Articolo 16 - Variazioni**

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato in relazione a possibili variazioni dell'assetto organizzativo che comportino trasferimenti di determinati servizi, riduzione/estensione/soppressione di Strutture dell'Azienda.

### **Articolo 17 - Cessione dei crediti**

È vietata all'Impresa aggiudicataria la cessione del credito a terzi in qualsiasi forma, salvo autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Qualora si rilevasse una cessione di credito non autorizzata, l'Esecutore sarà automaticamente ritenuto gravemente inadempiente e l'Amministrazione potrà pretendere la rescissione del contratto.

### **Articolo 18 - Tutela dei dati e riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti a tal fine dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

I dati forniti da parte dell'Impresa aggiudicataria vengono acquisiti ai fini della stipulazione del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I trattamenti avverranno a cura del Responsabile del trattamento con l'utilizzo di supporti sia cartacei che informatici. Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento della procedura ed il rifiuto di fornirli in tutto o in parte può precludere la partecipazione alla gara.

Alle imprese interessate sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Garante per la protezione dei dati personali.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'impresa aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

L'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", titolare del trattamento dei dati, provvederà a nominare l'impresa aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati, ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con l'applicazione delle penali previste durante l'esecuzione del contratto e, successivamente, con il risarcimento dei danni.

Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione risolverà con effetto immediato il contratto.

### **Articolo 19 Fatturazione e pagamento**

Il pagamento delle fatture avverrà entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento presso gli uffici competenti ed in ogni caso con le modalità indicate nell'art. 11 del CSA.

### **Articolo 20 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del C.C. mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui non venga rispettato puntualmente quanto prescritto nel C.S.A..

### **Articolo 21 - Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Benevento ed il TAR Campania.

**Per accettazione**

**LA DITTA**

---

**(timbro e firma della Ditta)**

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile la Ditta esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente il contenuto degli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del presente disciplinare di gara e di appalto, fermo restando l'inderogabilità anche delle altre norme contrattuali.

**Per accettazione**

**LA DITTA**

---

**(timbro e firma della Ditta)**