



*Regolamento*  
*Nucleo Interno di Valutazione*

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento**
- Art. 2 – Composizione del Nucleo**
- Art. 3 – Durata dell’incarico dei componenti**
- Art. 4 – Funzionamento e sede**
- Art. 5 – Organizzazione interna**
- Art. 6 – Funzioni**
- Art. 7 – Dimissioni o revoca dei componenti**
- Art. 8 – Relazioni con altri organi**
- Art. 9 – Disposizioni di rinvio**
- Art. 10 – Revisioni del Regolamento**
- Art. 11 – Entrata in vigore**

**ART. 1**  
**OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità organizzative e gestionali del Nucleo Interno di Valutazione (di seguito denominato NIV o , semplicemente, “Nucleo”) dell’Azienda Ospedaliera “G. Rummo” di Benevento, istituito ai sensi dell’art.1 del D. Lgs. 30.07.1999, n. 286.

## **ART. 2**

### **COMPOSIZIONE DEL NUCLEO**

Il NIV è costituito da un organo monocratico ovvero collegiale composto da tre componenti, di cui almeno uno esterno con funzioni di Presidente, scelto tra soggetti in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, dotati di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del *management*, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

La scelta della forma (monocratica o collegiale) e la nomina dei componenti sono di competenza della Direzione Generale.

## **ART. 3**

### **DURATA DELL’INCARICO DEI COMPONENTI**

I componenti del NIV durano in carica tre anni, e possono essere riconfermati.

Il NIV continua ad esercitare le proprie funzioni anche dopo la scadenza dell’incarico fino alla riconferma o nomina del nuovo NIV, che deve avvenire entro 45 giorni dalla data di scadenza.

Per i compensi spettanti ai componenti esterni si rinvia integralmente a quanto disposto dalle determinazioni legislative di riferimento e dai provvedimenti regionali e aziendali.

Le attività svolte dai componenti del NIV non possono essere delegate a soggetti non appartenenti al NIV stesso.

## **ART. 4**

### **FUNZIONAMENTO E SEDE DEL NUCLEO**

Il NIV ha sede e si riunisce di norma presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera (Via dell'Angelo n. 1, Benevento) ed opera in piena autonomia rispetto alle strutture operative dell'Azienda Ospedaliera.

Le riunioni non sono pubbliche, e di ogni seduta viene redatto un verbale che viene approvato nella medesima seduta.

I verbali delle riunioni indicano, sinteticamente, gli argomenti trattati e le decisioni assunte, sono sottoscritti dai componenti che partecipano alla seduta e sono quindi inoltrati al Direttore Generale a mezzo protocollo interno.

Nell'esercizio delle proprie attività, il Nucleo è assistito da risorse interne alla UOC Organizzazione e Valutazione Strategica con funzioni di segreteria, che supportano in particolare le attività di: convocazione, stesura e/o tenuta dei verbali delle sedute e dei documenti prodotti/utilizzati, trasmissione dei verbali e dei documenti, raccolta di informazioni e documenti richiesti, raccordo con i servizi aziendali, etc.

## **ART. 5**

### **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

Il Presidente svolge compiti di impulso e di coordinamento dell'attività del Nucleo, ed in particolare: convoca le riunioni, stabilisce l'ordine del giorno e dirige i lavori, vigilando sull'attuazione delle indicazioni del NIV stesso.

La convocazione è comunicata ai componenti all'indirizzo di posta elettronica indicata dai medesimi.

Le sedute sono validamente costituite quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e siano presenti almeno due dei tre componenti.

Il componente eventualmente assente, ove ne approvi i contenuti, può sottoscrivere separatamente il verbale, condividendone la responsabilità.

E' fatta salva la possibilità di unanime delega per la sottoscrizione al Presidente.

Le determinazioni del Nucleo sono valide se ricevono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti con prevalenza del voto del Presidente in caso di parità.

Le relazioni ed i documenti prodotti dal Nucleo sono allegati ai verbali della riunione in cui essi sono approvati.

Ferma restando la natura collegiale, il Presidente rappresenta il Nucleo, cura l'integrazione delle attività svolte con quelle aziendali e chiede alle strutture dell'Azienda Ospedaliera le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa, necessarie per lo svolgimento delle attività del Nucleo. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, le sue funzioni sono assunte dal componente più anziano di età.

## **ART. 6**

### **FUNZIONI DEL NUCLEO**

Il NIV esercita, in piena autonomia, le attività previste dall'art. 14 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e, quindi:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Direttore Generale;
- c) valida la “*Relazione sulle performance individuali*” redatta dall'Azienda Ospedaliera con cadenza annuale. La validazione positiva delle attività dell'Azienda è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone al Direttore Generale la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;
- f) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;

h) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera e, in caso di responsabilità amministrativa-contabile, alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009.

Il Direttore Generale può, in tutti i casi in cui il percorso di budget non esiti in una valutazione condivisa con il valutato, delegare al NIV la gestione del contraddittorio.

Sempre su richiesta della Direzione Generale, il Nucleo esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 286/1999, ossia verifica l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e in altri atti di indirizzo generale.

## **ART. 7**

### **DIMISSIONI O REVOCA DEI COMPONENTI**

In caso di dimissioni presentate dai componenti del Nucleo deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'Azienda. Le dimissioni da parte di componenti interni del Nucleo sono sottoposte a vaglio ed accettazione del Direttore Generale.

I componenti esterni del Nucleo possono essere revocati con provvedimento motivato del Direttore Generale nei seguenti casi:

- sopravvenuta incompatibilità;
- grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico;
- sopravvenuti obblighi derivanti dalla normativa in materia.

## **ART. 8**

### **RELAZIONI CON ALTRI ORGANI**

Per lo svolgimento delle proprie funzioni il Nucleo individua modalità di collegamento, coordinamento, scambio di dati ed informazioni con il

Collegio Sindacale dell'Azienda Ospedaliera e con l'Organismo Indipendente di Valutazione della Giunta regionale e degli enti e le aziende del servizio sanitario regionale, istituito con Delibera di Giunta n. 158 del 3 giugno 2013 in attuazione dell'art. 4 del Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, disciplinante l' "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*", così come modificato e riformulato con Delibera di Giunta n. 686 del 4 dicembre 2015, in adeguamento alla disciplina statale in materia (artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 150/2009).

## **ART. 9**

### **DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **ART. 10**

### **REVISIONI DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento sarà oggetto di revisione almeno annuale, da parte del NIV, al fine di aggiornarlo in base alle necessità di ampliamento o adeguamento alla normativa, alle indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance della Regione Campania e all'evoluzione aziendale.

## **ART. 11**

### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data fissata nella relativa delibera di approvazione, sostituendo ogni precedente regolamentazione aziendale in materia.