

AZIENDA OSPEDALIERA “G. Rummo” – BENEVENTO

OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)

D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)

Via dell'Angelo, 1 – Tel. 0824 57111

DIREZIONE STRATEGICA

OGGETTO: Approvazione Regolamento Relazioni Sindacali

PROPOSTA DI DELIBERA: **199 del 22/03/2017**

Si attesta che il presente atto risponde ai richiesti requisiti di legittimità.

DIREZIONE STRATEGICA

Firmato digitalmente

Premesso

-che i sottoscritti responsabili del procedimento dichiarano l'insussistenza del conflitto di interessi allo stato attuale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M04

Atteso

-che la corretta interazione tra Istituzione e Rappresentanze Sindacali si realizza con la reciproca autonomia, con la distinzione dei ruoli e con la individuazione dei confini tra contrattazione decentrata, concertazione, consultazione ed informazione;

Ritenuto

di dover revocare contestualmente il Regolamento finora vigente;

Valutate

-le regole di partecipazione del personale ai processi di programmazione aziendale;

Considerata

-l'approvazione del Regolamento per le Relazioni Sindacali in data 13/03/2017, ad eccezione della Fials che non sottoscrive la bozza di Regolamento;

Accertate

-le condizioni di ammissibilità e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione dell'atto che si propone;

Verificata

-la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato

LA DIREZIONE STRATEGICA PROPONE LA SEGUENTE DELIBERA

- 1) **di adottare** l'allegato "Regolamento per le Relazioni Sindacali;
- 2) **di revocare** contestualmente il Regolamento finora vigente;
- 3) **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 4) **di dare atto** che la proposta de qua è immediatamente esecutiva;
- 5) **di specificare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti normative nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 6) **di disporre** la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Albo pretorio on line" per la durata di 15 giorni.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alberto Pagliafora
firmato digitalmente

Il Direttore Sanitario
Dott. Mario Iervolino
firmato digitalmente

Il Direttore Generale
Dott. Renato Pizzuti
firmato digitalmente

