

AZIENDA OSPEDALIERA “G. Rummo” – BENEVENTO

OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)

D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)

Via dell'Angelo, 1 – Tel. 0824 57111

STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Area Affari Generali e Legali

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RIENTRO DEI DISAVANZI DEL SETTORE SANITARIO DELLA REGIONE CAMPANIA N. 119 DEL 19.10.2016 RELATIVO ALL'APPROVAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE

PROPOSTA DI DELIBERA: **1528 del 27/12/2016**

Si attesta che il presente atto risponde ai richiesti requisiti di legittimità.

Il Responsabile dell'istruttoria

Antonio Froncillo

Firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO

che, ai sensi dell'art. 3 comma 1-bis del Decreto Legislativo n. 502 del 1992 e smi, ogni azienda del SSN deve dotarsi di un proprio Atto Aziendale, quale strumento giuridico mediante il quale determina la propria organizzazione ed il proprio funzionamento;

che nell'ambito delle azioni per il piano di rientro dal disavanzo e la riqualificazione e razionalizzazione del Sistema Sanitario Regionale, la Campania ha fornito specifici indirizzi per l'adozione degli Atti con l'emanazione di vari provvedimenti, ultimo dei quali il Decreto del Commissario ad Acta n. 18 del 18.02.2013;

che con Delibera n. 330 del 01.03.2016 l'Azienda Ospedaliera “Gaetano Rummo” di Benevento ha adottato il proprio Atto Aziendale ai sensi del suddetto Decreto del Commissario ad Acta n. 18 del 18.02.2013;

che con Decreto del Commissario ad Acta n. 33 del 17.05.2016 è stato approvato il “*Piano regionale di programmazione della rete ospedaliera ai sensi del DM 70/2015*”;

che in considerazione dell'emanazione del suddetto Piano regionale e della definizione da parte della Struttura Commissariale di un termine di invio dei nuovi Atti Aziendali, come da Nota Commissariale prot. n. 4743 del 01.08.2016, con Delibera n. 1023 del 30.09.2016, questa Azienda ha adottato l'Atto aziendale, redatto ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 18 del 18.02.2013 ed aggiornato ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 33 del 17.05.2016;

che il sottoscritto responsabile dell'istruttoria, Dott. Antonio Froncillo, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

CONSIDERATO

che con Decreto del Commissario ad Acta n. 119 del 19.10.2016 si è provveduto ad “*approvare definitivamente l'Atto aziendale dell'AORN Rummo di Benevento*”, in quanto “*adeguato ai parametri del DM 70/2015 recepiti nel DCA n. 33/2016, facendo obbligo al Direttore Generale della sua immediata attuazione*”;

che nel predetto Decreto sono state previste «*raccomandazioni: a) Di valutare l'opportunità di collocare l'IPAS “Gestione rischio clinico e qualità” nella Direzione Sanitaria anzichè nel Dipartimento dei servizi sanitari*» e «*Proposte: a) Di prevedere il Dipartimento di Medicina Trasfusionale Campania NORD (DCA n. 42 del 4.7.2014); b) Di descrivere l'organizzazione dell'attività di ematologia all'interno del servizio Immunologia e trasfusione perché trattasi di discipline diverse; c) Di impegnarsi a stipulare apposita convenzione con l'Azienda sanitaria di Benevento per regolare i rapporti riguardanti il SPDC che, ubicato presso il presidio ospedaliero, è parte integrante e sostanziale del Dipartimento di Salute Mentale*»;

che con nota prot. n. 23551 del 21.11.2016, sollecitata con nota prot. n. 24481 del 30.11.2016, l'Area Affari Generali e Legali, sulla scorta delle proposte e raccomandazioni indicate nel DCA n. 119/2016, ha chiesto al Dirigente Responsabile del S.I.T. aziendale una breve relazione relativa alla previsione del “*Dipartimento di medicina Trasfusionale Campania Nord (DCA n. 42 del 04/07/2014)*” ed alla descrizione della “*organizzazione dell'attività di ematologia all'interno del servizio di immunologia e trasfusione ...*”;

che con nota prot. n. 24640 del 02.12.2016 il Direttore del Servizio di Immunoematologia e Trasfusione dell'A.O. “G. Rummo” ha avanzato una proposta relativa all'Unità Dipartimentale di Servizio Trasfusionale, descrivendo nel contempo l'organizzazione delle due équipes, “*la prima per la Medicina Trasfusionale, la seconda per la Ematologia*”;

PRESO ATTO

che con DCA n. 42 del 04.07.2014, pubblicato sul BURC n. 50 del 18.07.2014, l'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" rientra, nell'ambito della riorganizzazione della rete trasfusionale regionale, nel Dipartimento di Medicina Trasfusionale Campania Nord;

che il nuovo Atto Aziendale ha previsto l'istituzione della UOSD Immunoematologia e Trasfusione, della quale, ad integrazione, si descrive di seguito l'organizzazione:

la UOSD Immunoematologia e Trasfusione

- sotto la guida di un unico responsabile, si avvale dell'operato di due equìpes (la prima per la medicina trasfusionale, la seconda per l'ematologia), composte da medici (che svolgono la propria attività per entrambe le equìpes), infermieri, amministrativi ed OSS;
- svolge le attività di ematologia, organizzate con uno specifico ambulatorio ed un DH dedicato con quattro posti letto;
- garantisce attività di consulenza ematologica per tutte le strutture dell'Azienda che ne fanno richiesta;

che l'Azienda si impegna a stipulare apposita convenzione con l'ASL di Benevento per regolare i rapporti riguardanti il SPDC;

RITENUTO

di prendere atto di quanto stabilito dal predetto Decreto Commissariale n. 119 del 19.10.2016 di approvazione dell'Atto Aziendale dell'AO "G. Rummo" di Benevento, dando seguito alle proposte in esso contenute;

VISTA

la nota prot. n. 25377 del 14.12.2016, con la quale la Direzione Strategica "*stante l'assenza del Dirigente Responsabile, dr.ssa Ida Ferraro, in questo lasso temporale ... autorizza il Dott. Antonio Froncillo a comporre l'istruttoria degli atti deliberativi direttamente alla Direzione Strategica come organo ricettivo*";

VERIFICATA

la legittimità e la regolarità giuridico/amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Dott. Antonio Froncillo, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato,

si propone di adottare la seguente delibera

PRENDERE ATTO del Decreto del Commissario ad Acta n. 119 del 19.10.2016 di approvazione dell'Atto Aziendale e del connesso Organigramma, così come integrato dal presente provvedimento;

DEMANDARE alle UU.OO.CC. competenti per tutti i necessari, successivi adempimenti in attuazione del provvedimento, non ultimo la pubblicazione sul sito aziendale;

TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale, per quanto di competenza;

DARE ATTO che la proposta de qua è immediatamente esecutiva;

SPECIFICARE che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

DISPORRE la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Albo Pretorio" per la durata di giorni quindici (15):

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. Antonio Froncillo

firmato digitalmente