

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAOLA GIARDINO**  
Indirizzo **VIA ROMA 52 - 82037 TELESE TERME (BN) - ITALIA**  
Telefono **0824-975699**  
Fax **0824-975545**  
E-mail **paolagiardino@pec.it - studio.giardinopaola@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **20 GIUGNO 1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **Dal 1993**
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro **Studio Commerciale GIARDINO Paola  
Via Roma 50 - 82037 Telese Terme (BN) - Italia**
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Dottore Commercialista e Revisore ufficiale dei conti**
  
- Date (da - a) **Dal 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituti di Istruzione Superiori di II grado**
- Tipo di azienda o settore **Istruzione**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnante abilitato di Discipline giuridiche ed economiche**
  
- Date (da - a) **Dal 1993 al 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soc. Coop. Edilizia Telese 91 a r. l.**
- Tipo di azienda o settore **Edilizia residenziale**
- Tipo di impiego **Componente del Collegio Sindacale**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a) **Dal 1997 al 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soc. Coop. Edilizia Telese 91 a r. l.**
- Tipo di azienda o settore **Edilizia residenziale**
- Tipo di impiego **Presidente del Consiglio di Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1995 al 2005**  
TELESIA CONSULTING s.a.s.

Elaborazione dati

Amministratore, controllo di gestione e gestione unità organizzativa con nr. 5 dipendenti

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1997 al 1999**  
Comune di Telese Terme (BN)

Pubblico

Revisore Ufficiale dei Conti

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2000 al 2003**  
Comune di Telese Terme (BN)

Pubblico

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1997 al 2001**  
CAPASSO & ROMANO S.p.A. - Via Roma 82037 Telese Terme (BN) - Italia

Trasformazione farinacei per alimentazione

Componente del Collegio Sindacale

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15/03/2000 al 15/04/2008**  
Comune di Ponte (BN)

Pubblico

Presidente del **Nucleo di Valutazione**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2001 al 2002**  
Comune di San Giorgio del Sannio (BN)

Pubblico

Revisore Ufficiale dei Conti

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2002 al 2005**  
Ambito scolastico BN 27

Pubblico

Componente del Collegio dei Revisori

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 2003 al 2008**  
Comune di Castelvenere (BN)



- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di Impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Pubblico

Revisore Ufficiale dei Conti

**Dal 2004 al 2006**

Consorzio per l'Amministrazione del complesso idrotermale di Telese Terme e San Salvatore Telesino (BN)

Pubblico

Revisore dei Conti

**Dal 07/06/2006 al 07/06/2009**

Comune di Telese Terme (BN)

Pubblico

Presidente del **Nucleo di valutazione**

**Dal 2007 al 2010**

Consorzio per l'Amministrazione del complesso idrotermale di Telese Terme e San Salvatore Telesino (BN)

Pubblico

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

**Dal 2004 al 2009**

Comune di Sant'Agata de' Goti (BN)

Pubblico

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

**Dal 2004 al 2006**

Comune di Morcone (BN)

Pubblico

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti

**Dal 2007 al 2009**

Comune di Morcone (BN)

Pubblico

Presidente del Collegio dei Revisori

**Dal 2005**

Win Time S.p.A.

Società di lavoro interinale

Presidente del Collegio Sindacale

responsabilità

- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2010 al 2011**

Istituto di Istruzione Superiore Telesi@

Pubblico

Incaricato alla predisposizione organigramma dipartimenti

**Dal 2011 al 2012**

Istituto di Istruzione Superiore Telesi@

Pubblico

Responsabile del Dipartimento Liceo delle Scienze Umane op. Economico-sociale

- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2011 al 2012**

Istituto di Istruzione Superiore Telesi@

Pubblico

Coordinatore di classe

**Dal 09/2014 al 12/2014**

Comune di Orta di Atella (CE)

Pubblico

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti

**Dal 08/2015 incarico IN CORSO**

Comune di Brusciiano (CE)

Pubblico

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti

**Dal 10/2016 incarico IN CORSO**

Comune di Battipaglia (SA)

Pubblico

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

**Dal 02/2016 incarico IN CORSO**

So.Re.Sa. S.p.A. - Società partecipata Regione Campania -NAPOLI-

Pubblico

**Componente Organismo di Vigilanza (O.d.V.)**

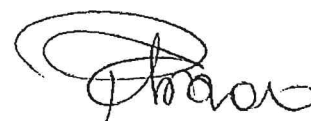
**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

12/07/90

Università degli Studi di Napoli "Federico II"- Facoltà di Economia

Materie giuridiche ed economiche



professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Laurea in Economia e Commercio (voto 94/110)

1992

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Materie giuridiche ed economiche

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista

Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti della provincia di Benevento al nr. 240/A

1992

Concorso Pubblico

Abilitazione all'Insegnamento delle Discipline Economiche e Giuridiche  
Docente abilitato

Dal 1992 al 1994

Agenzia Spaziale Italiana

Aspetti assicurativi e legali della commercializzazione dello spazio

Borsa di studio bando di concorso n. 1 in G.U. 95 del 30,11,1990

1999

Ordine dei Dott. Commercialisti di Benevento

REVISORE Ufficiale dei Conti

Abilitazione all'esercizio della Professione di REVISORE Ufficiale dei Conti (Elenco pubblicato sul supplemento straordinario G.U. IV serie speciale n. 87 del 15.10.1999) con iscrizione al Registro dei Revisori Contabili nr. 96429

**Italiano**

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## Francese

Buono  
Buono  
Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'attività professionale esercitata nel corso degli anni, ha permesso di rafforzare le tecniche relazionali attraverso la costante necessità di lavorare in gruppo. Peraltro, operare sia nel settore pubblico sia nel privato, senza tralasciare il contributo della ricerca ed il continuo aggiornamento, ha contribuito a qualificare le competenze relazionali intese come capacità di dare informazione ma anche di chiederle, di integrarsi nei gruppi di lavoro e di cooperare fattivamente.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di lavorare per obiettivi, in team, gestione di progetti a scadenze, valutazione di piani, programmi e performance.

La capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità è stata certamente migliorata dalle diverse esperienze lavorative sopra elencate nelle quali è richiesta la gestione autonoma delle diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Lavorare in situazioni di stress, in contesti relazionali complessi, con il pubblico/clientela e in particolar modo anche attraverso esperienze in contesti lavorativi diversi in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze rappresenta un requisito minimo, ha rafforzato la capacità di lavorare per progetti organizzando i collaboratori. La capacità di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti, è stata maturata in una serie di iniziative, dove ho ricoperto il ruolo di consulente, amministratore nonché di coordinatore del personale.

Detta esperienza si è inoltre consolidata attraverso il coordinamento di progetti ai quali collaboravano una pluralità di soggetti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo e gestione dei sistemi informativi generici ed in particolare di quelli professionali (es. bilanci, gestione del personale - controllo di gestione, stipendi, note spese e trasferte, budget del personale, gestione tempi attività lavorative per centri di costo, valutazione performance, etc.). Corso (48 ore, attestato del 21/10/2012) in OFFICE AUTOMATION (Internet, Word processing, Foglio elettronico, Strumenti di presentazione) presso In4maction s.r.l. -San Salvatore Telesino (Bn); Corso (36 ore, attestato del 27/11/2013) in IT-SECURITY (Sicurezza dei sistemi informatici) presso In4maction s.r.l. -San Salvatore Telesino (Bn); Gestionale ZUCCHETTI per PAGHE, Contabilità; fatturazione elettronica; dematerializzazione documentale, etc..

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO STRUMENTO MUSICALE (CHITARRA)

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

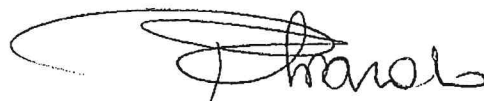
### PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Specializzazioni:

- > Tesi in Diritto della Navigazione dal titolo: "Le Conferenze Marittime nel Codice UNCTAD e nella normativa CEE";
- > Borsa di Studio ASI - Agenzia Spaziale Italiana - tematica: Aspetti assicurativi e legali della commercializzazione dello spazio, periodo 02.12.92 / 02.12.1994, di cui al Bando di Concorso nr. 01 in G. U. 95 del 30.11.90;



## ULTERIORI INFORMAZIONI

- > Studi su questioni inerenti lo sviluppo economico e la normativa urbanistica;
- > Studi relativi il settore creditizio;
- > Studi sulle problematiche attinenti l'istituto dell'Arbitrato in genere, con particolare riguardo alle sue applicazioni teoretiche e pratiche nel traffico degli affari commerciali, nonché nel settore assicurativo e bancario;
- > Studi sulla tutela delle risorse idriche e loro gestione, con particolare riguardo alla problematica della tariffazione (L. 36/94);

### Attività svolte:

- > Collaborazione scientifica con la cattedra di Diritto della Navigazione - Facoltà di Economia e Commercio della Università di Napoli "Federico II";
- > Collaborazione scientifica con la cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico - Facoltà di Economia e Commercio della Università di Napoli "Federico II";
- > Collaborazione professionale nel 1990 presso la DATA BASE SOFTWARE S.p.A sede di Caserta (Società operante nel settore dei servizi alle imprese -terziario avanzato-, in particolare "realizzazione software banche");
- > Collaborazione con il C.N.I.P.A. - Consorzio Nazionale Istruzione Professionale ed Artigiana, tenendo un corso di Lezioni di Diritto Commerciale e del Commercio Internazionale (ore docenza h 20);
- > Collaborazione scientifica con la Casa Editrice SIMONE;
- > Collaborazione con l'ACICAR, tenendo un corso di Lezioni di Merceologia;
- > ASI - Agenzia Spaziale Italiana - sede di Roma, borsista per la tematica: Aspetti assicurativi e legali della commercializzazione dello spazio;
- > Docenza Corso, in collaborazione con la T.E.I. S.p.A., nell'ambito di un Progetto N.O.C. - Ente Gestore: Autorità di Bacino Liri -Garigliano e Volturno - finanziato nell'ambito del Piano Triennale Ambiente - Ministero dell'Ambiente, in materia di tutela delle risorse idriche e loro gestione, con particolare riguardo al problema della tariffazione (Legge 36/94);
- > Docenza Corso di formazione per "Addetti al risanamento e gestione dei bacini idrici" tenuto per l'Amministrazione Provinciale di Benevento.
- > Docenza Corso di formazione per Dirigenti e Quadri per la gestione delle Infrastrutture Idriche ed ambientali nel Mezzogiorno - L. 64/86 - Finanziamento M.U.R.S.T.
- > Docenza Corso di formazione per "Esperto di qualità e di gestione dei processi di trasferimento tecnologico nell'industria conserviera" per conto del Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno;
- > Docenza Corso di formazione per "Tecnico qualificato per la riconversione produttiva" per conto del Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno;
- > Commissario liquidatore della Cooperativa Agricola Vecchio Castello;
- > Commissario liquidatore della Cooperativa CTS Trasporti;
- > Componente Commissione Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista - I e II sessione 2004;
- > Componente del Collegio Sindacale del Gruppo SOECO S.p.A.
- > Cultore della Materia Cattedra di Storia del Diritto Italiano - Facoltà di Giurisprudenza Università del Sannio-

### Lavori svolti:

- > Piano delle fonti e degli impleghi del Progetto di Sviluppo Turistico dell'area del Lago di Telesse (finanziato per £ 25.650 milioni, L. 64/86);
- > Progetto di sviluppo termale del Comune di Telesse (L. 64/86);
- > Analisi costi- benefici e redazione Business Plan per lavori pubblici ed assistenza agli Enti locali per la presentazione delle pratiche nell'ambito del P.O.P. Campania;
- > Comune di Campolattaro (BN) e Comune di Colle Sannita (BN) inerenti il Recupero e la valorizzazione del territorio -sistemazione aree a verde;
- > Comune di Circello e Comune di Limatola inerenti il recupero di preesistenze storico ambientali ed annessi centri storici; con destinazione anche a strutture congressuali;
- > Comune di San Lorenzello e Comune di Cusano Mutri per recupero centro storico;
- > Comune di Telesse Terme per il completamento mercato e completamento fognature e depurazione Contrada Piana;

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- > Analisi costi - benefici e redazione del Business Plan Legge 488/92: - F.M. SUD s.a.s. - SANNIO CABLAGGI s.a.s - TELESIA CONSULTING s.a.s. - CERAMICHE 4 VENTI s.n.c. - VOYAGE PITTORESQUE S.r.l. - WIND S.r.l. - VESUVIANA BERGER S.r.l. - LOUISE S.r.l.
- > Progettazione esecutiva -parte economica ed amministrativa-dell'intervento NOC "Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell'ambiente locale" della Comunità Montana del Tiverno.
- > Progettazione esecutiva -parte economica ed amministrativa-dell'intervento NOC "Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell'ambiente locale" della Comunità Montana Alto Tammara".
- > Progettazione esecutiva -parte economica ed amministrativa-dell'intervento NOC "Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell'ambiente locale" della Comunità Montana del Fortore.
- > Consulenza fiscale (redazione mod. 770 ed IRAP) per Autorità di Bacino Nazionale dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno.

### Esperienze:

Completati gli studi presso l'Università di Napoli "Federico II", ha iniziato la propria attività nel settore della consulenza ad Enti Pubblici e Privati.

In particolare ha contribuito alla soluzione di problemi specialistici, relativi alle problematiche connesse alla valutazione costi benefici di progetti pubblici di investimento. Più in generale, è stata impegnata in attività relative alla gestione economica di finanziamenti pubblici nel campo ambientale, con la predisposizione della documentazione contrattuale, specifiche tecniche, nonché della programmazione delle varie fasi progettuali.

Nel settore privato ha affrontato le problematiche fiscali, amministrative e tecniche connesse alle cooperative in genere ed edilizie in particolare.

Per conto della Società TELESIA CONSULTING s.a.s. e della GE.RI.S.E.L. s.r.l., ha effettuato progettazioni, consulenze ed assistenza alle imprese dal 1989 ad oggi.

Negli anni 1990/95 ha collaborato stabilmente con la I Cattedra di Diritto della Navigazione e con la Cattedra di Diritto Pubblico dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", Prof. W. D'Alessio e Prof. Pinto, partecipando, tra l'altro, a ricerche nel settore contrattuale ed ambientale.

In particolare, ha approfondito le tematiche di cui alle leggi 349/86 (istitutiva del Ministero dell'Ambiente), 183/89 e 36/94 con particolare riguardo alla tematica della "Gestione Integrata delle acque.

Dal 1997 l'attività professionale è stata rivolta particolarmente al settore pubblico, con attività di Revisore Contabile negli Enti Locali, attività di valutazione dei responsabili dei servizi degli EE.LL., consulenze e docenze in corsi di formazione.

In particolare, ha svolto attività di formazione per conto dell'Amministrazione Provinciale di Benevento, per il progetto di formazione professionale - Programma Emergenza Occupazionale Sud P.O. 936101/I/1 - per la trattazione dei seguenti moduli didattici:

L'ambiente socio - economico;  
Valutazione di Impatto Ambientale.

Ha svolto, ancora, attività di formazione per conto di:

- > Società Suggest, per la realizzazione del Progetto Formativo "Formazione Dirigenti e Quadri per la gestione delle Infrastrutture Idriche ed ambientali nel Mezzogiorno" (legge 64/86 - Az. Org. 2 - Finanziamento M.U.R.S.T.: Convenzione SUDGEST - M.U.R.S.T. n° 23996 del 23.07.1997; Cofinanziamento F.S.E. - P.O. "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione").

I moduli trattati sono i seguenti:

- > Diritto e legislazione del lavoro;
- > Contrattualistica;
- > Contabilità e statistica ambientale;
- > Normativa, strumenti e limiti della certificazione ambientale.



- > Società TELESIA CONSULTING s.a.s. nell'ambito della gestione amministrativa e contabile, formazione dei partecipanti al Progetto N.O.C. di "Salvaguardia, recupero e valorizzazione ambiente locale della Comunità Montana Alto Tammaro";
- > Società GE.R.I.S.E.L. s.a.s. nell'ambito della formazione dei partecipanti al Progetto N.O.C. di "Salvaguardia, recupero e valorizzazione ambiente locale della Comunità Montana del Titerno";
- > Società TELESIA CONSULTING s.a.s. nell'ambito della gestione amministrativa e contabile, della formazione dei partecipanti al Progetto N.O.C. di "Salvaguardia, recupero e valorizzazione ambiente locale della Comunità Montana Alto Tammaro";
- > Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno per il Programma Operativo 1994/99 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" - Progetto "Esperto di qualità e di gestione di processi di trasferimento tecnologico nell'industria conserviera", per la trattazione del seguente modulo:
  - Il sistema impresa, curando successivamente, quale componente della commissione giudicatrice gli esami finali dello stage.

Nel corso degli ultimi due anni è stata svolta attività di consulenza indirizzata principalmente verso imprese ed Enti pubblici per progetti di investimento a valere sui fondi POR Campania.

L'attività di Revisione contabile, Nucleo di Valutazione ed OdV svolta per conto di Enti Locali e primarie Società di capitale, come sopra dettagliata, ha riguardato le funzioni e materie stabilite dal TUEL - D.L.vo 267/2000, D. Lgs. 231/2001- e dalle leggi specifiche di settore, del controllo strategico, del controllo di gestione e di valutazione di obiettivi, *performance* rispetto a piani e programmi, valutazione e gestione del RISK MANAGEMENT. In particolare, ha maturato esperienza consolidata nel controllo dei conti, nel controllo di gestione, delle risorse umane e della pianificazione esecutiva e programmazione degli Enti Locali e dei Consorzi di Enti Locali (Consorzio per l'Amministrazione del Complesso Idrotermale di Telese terme e San Salvatore Telesino). I numerosi incarichi di componente e di Presidente di Nucleo di Valutazione hanno qualificato l'esperienza del professionista nel controllo economico della gestione e della pianificazione esecutiva, nella conoscenza ed applicazione delle specifiche normative in materia giuridica ed amministrativa attinente la gestione degli Enti Locali, il contenimento e la razionalizzazione della spesa, la pianificazione delle spese di investimento, la pianificazione degli organici complessive e la valutazione dei carichi di lavoro e della qualità delle prestazioni in funzione degli obiettivi amministrativi predefiniti e del programma di mandato. Di sicuro interesse l'attività svolta in una congiuntura storica dove la razionalizzazione della spesa e la valutazione delle performance hanno rappresentato i principali punti di riferimento.-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

**Telese Terme, 12 Aprile 2017**

**Dr. Paola GIARDINO**  
