

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di possedere i seguenti requisiti consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75):

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Cell
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARCHITELLI GIUSEPPE
VIA SANTA MARIA DELLE GRAZIE 49 – 71028 SANT'AGATA
DI PUGLIA
0881.985039
339.3877254
giuseppemarchitelli@hotmail.com
Italiana
25 MAGGIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2015 a tutt'oggi
COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA
Settore Pubblico
**DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO/RESPONSABILE DEL PERSONALE**
Specialista in attività Economico Finanziario del Comune di
Sant'Agata di Puglia. Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ed
Ufficio Tributi - Responsabile della gestione del Personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2017 a tutt'oggi
**OIV – Presidente Organismo Indipendente di Valutazione
presso l'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" di Benevento**
Settore Pubblico
Organo indipendente
Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento
complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e
integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione
annuale; Validazione della Relazione sulla performance;
Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e
valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei
premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione
ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli
obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2015 ad agosto 2017
**OIV – Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Azienda
Sanitaria Locale di Taranto**
Settore Pubblico
Organo indipendente
Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento
complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Da maggio 2012 a maggio 2015

OIV – Componente Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Azienda Sanitaria Locale di Matera

Settore Pubblico

Organo indipendente

Attività di controllo strategico; Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale; Validazione della Relazione sulla performance; Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione organizzativa ed individuale, nonché dell'utilizzo dei premi; Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi; Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Da settembre 2013 al 2014

Ministero della Giustizia – Tribunale di Avellino

Settore Pubblico

Funzionario -Contabile

Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario. Definizione del set di indicatori ai fini della verifica per il raggiungimento degli Obiettivi; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto; Responsabile acquisti MEPA.

Da settembre 2009 al 2013

Ministero della Giustizia – Tribunale di Sant'Angelo dei Lombardi

Settore Pubblico

Funzionario -Contabile

Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario. Definizione del set di indicatori ai fini della verifica per il raggiungimento degli Obiettivi; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto; Responsabile acquisti MEPA.

Da febbraio 2008 ad agosto 2009

Ministero della Giustizia – Procura della Repubblica di Foggia

Settore Pubblico

Funzionario -Contabile

Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario. Definizione del set di indicatori ai fini della verifica per il raggiungimento degli Obiettivi; Consegnatario dei beni patrimoniali dello Stato. Responsabile gestione gare di appalto; Responsabile acquisti MEPA.

Da novembre 2000 a gennaio 2008

Ministero della Giustizia – Corte di Appello di Potenza

Settore Pubblico

Funzionario Contabile

Controllo di Gestione, pianificazione, programmazione e reingegnerizzazione delle spese in ambito giudiziario. Definizione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
Di istruzione o formazione
- Fascia professionale

Da febbraio 1999 a maggio 2001

CO.ME.S. S.R.L - Melfi.

Società Gruppo FIAT

Consulente Fiscale e tributario

Contabilità clienti e fornitori, redazione del bilancio civilistico e fiscale, predisposizione budget, Controllo di Gestione.

Da gennaio 2000 a maggio 2001

E.P. SUD S.R.L. – Candela (Fg)

Società del Gruppo FIAT

Consulente Fiscale e tributario

Contabilità clienti e fornitori, redazione del bilancio civilistico e fiscale, predisposizione budget, Controllo di Gestione.

Da febbraio 1999 ad agosto 1999

ASL Foggia – Distretto Socio Sanitario di Motta Montecorvino

Settore pubblico

Collaboratore Amministrativo

Controllo di gestione.

Da gennaio 1999 a dicembre 1999

Scuola di Formazione SE.RI. s.r.l.

Settore pubblico

Docente in materie economiche e giuridiche

Lezioni su “Sicurezza del lavoro e certificazione di qualità”.

• Vincitore del Concorso Unico a n. 400 posti di “contabile” indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri

• Vincitore Concorso Pubblico indetto con PDG 21 novembre 2003 a 110 posti di Funzionario Contabile

• Idoneità al Concorso Pubblico indetto dall’Amministrazione Provinciale di Foggia per Direttore Servizi Generali Amministrativi;

• Vincitore Concorso pubblico per Dirigente Responsabile Settore Economico Finanziario del Comune di Sant’Agata di Puglia;

15.02.2017

Iscrizione nell’elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione al n. 526.

3^a

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

(Acquisite nel corso della vita e della carriera)

Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 36 – IV Serie Speciale – del 07/05/02 sono iscritto nel Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero della Giustizia

Revisore Contabile

Disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità, diritto tributario, fallimentare, civile e commerciale ecc

Dal 1999 al 2001

Master triennale in “Esperto Politiche Comunitarie e Projectmanagement”

Selezione del Personale, Formatore Aziendale e Direttore del Personale

Il Master ha consentito di acquisire una particolare qualificazione professionale nella gestione del personale e pianificazione strategica delle Pubbliche Amministrazioni; E' stato strutturato alternando attività didattica in aula a periodi di stage fra i quali uno stage a Bruxelles presso la Commissione Europea.

Dal 2012

Corso di aggiornamento “La valutazione delle performance organizzativa ed individuale in sanità”

Docenti: dott. Virgilio Ritzu, dott. Alberto De Sanctis Consulenti in sanità

Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

Attuazione attraverso strumenti specifici (gestione per obiettivi, schede di valutazione, monitoraggio) la valutazione della performance;

Applicazione modalità oggettive nella valutazione, attraverso conoscenze specifiche sulla comunicazione, gestione conflitti, leadership e motivazione.

II sessione 1999

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

Abilità professionali: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, finanza aziendale (gestione finanziaria e calcoli finanziari), diritto privato, commerciale, informatica e sistemi informatici.

Dottore Commercialista

11 luglio 1996

Laurea in Economia e Commercio

Dottore in Economia con la votazione di 110 e lode

Conoscenze tecniche e capacità utili a favorire processi di innovazione organizzativa all'interno della Pubblica Amministrazione, oltre che un profilo e background adeguato al ruolo;

Presidente della Commissione di concorso per conferimento incarico ai sensi dell'art.110 del d.lgs. n.267/00 per Responsabile del Settore Tecnico.

Componente della Commissione di concorso per conferimento incarico ai sensi dell'art.110 del d.lgs. n.267/00 per Responsabile del Settore Tecnico Ambientale.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

ALTRE LINGUA:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INFORMATICA:

Certificato ECDL (Patente informatica) conseguita in data 19/02/2007

Software: Word, Excel, Access, Works, Lotus.

Programmi di contabilità: Sistemi Ufficio (Spring, Profis) e Zucchetti.

PATENTE O PATENTI

Patente auto Cat. B

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Sant'Agata di Puglia, 1 febbraio 2018

Dott. Giuseppe MARCHITELLI

