

AZIENDA OSPEDALIERA “G. Rummo” – BENEVENTO
OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)
D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)
Via dell’Angelo, 1 – Tel. 0824 57111

DIREZIONE STRATEGICA

OGGETTO: Adozione Regolamento Attività Libero Professionale Intramuraria.

PROPOSTA DI DELIBERA: **198 del 22/03/2017**

Si attesta che il presente atto risponde ai richiesti requisiti di legittimità.

DIREZIONE STRATEGICA

Firmato digitalmente

Premesso

-che i sottoscritti responsabili del procedimento dichiarano l’insussistenza del conflitto di interessi allo stato attuale, ai sensi dell’art.6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M04

Atteso

-che la normativa di riferimento è richiamata nell’art.1 del Regolamento allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto

-che le “Tabella di ripartizione dei fondi ALPI” di cui all’All.1 e la “Tabella ripartizione Quota Amministrazione” di cui all’All.2 del Regolamento sono da adottare in via sperimentale per mesi sei, nelle more della nuova definizione di tali Tabelle ;

Considerata

-l’approvazione del Regolamento ALPI in data 13/03/2017 da parte delle OO.SS.;

Ritenuto

-di dover revocare contestualmente il Regolamento finora vigente;

Accertate

-le condizioni di ammissibilità e la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l’adozione dell’atto che si propone;

Verificata

-la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell’istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato

LA DIREZIONE STRATEGICA PROPONE LA SEGUENTE DELIBERA

- 1) **di adottare** l'allegato "Regolamento ALPI;
- 2) **di considerare** valide per mesi sei in via sperimentale le Tabelle di cui all'allegato 1 e 2 del Regolamento, nelle more della definitiva definizione di tali Tabelle;
- 3) **di revocare** il Regolamento finora vigente;
- 4) **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 5) **di dare atto** che la proposta de qua è immediatamente esecutiva;
- 6) **di specificare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti normative nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 7) **di disporre** la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Albo pretorio on line" per la durata di 15 giorni.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alberto Pagliafora
firmato digitalmente

Il Direttore Generale
Dott. Renato Pizzuti
firmato digitalmente

Il Direttore Sanitario
Dott. Mario Iervolino
firmato digitalmente

