**AZIENDA OSPEDALIERA “G. Rummo” – BENEVENTO**

***OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)***

**D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)**

***Via dell’Angelo, 1 – Tel. 0824 57111***

**STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**U.O.C. Affari Generali e Legali**

**OGGETTO:** Presa d'atto regolamento per la conduzione delle sperimentazioni cliniche e l'utilizzo dei fondi derivanti da ricerca farmaceutica e donazioni

PROPOSTA DI DELIBERA: **236 del 27/03/2018**

***Si attesta che il presente atto risponde ai richiesti requisiti di legittimità.***

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Marina Fattore**

Firmato digitalmente

**Il Dirigente U.O.C. Affari Generali e Legali**

**Dott. Giuseppe Santanelli**

Firmato digitalmente

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**PREMESSO**

**che** con delibera n. 478 dell'11.07.2014 del Direttore Generale dell'A.O. Moscati è stato istituito, in esecuzione della delibera n. 16/2016 della Regione Campania, il CE Campania Nord cui fanno riferimento le AA.SS.LL. di Avellino, Benevento e Caserta, i Presidi ospedalieri e le Case di Cura del territorio di competenza, l'A.O. Moscati di Avellino, l'A.O. Rummo di Benevento e l'A.O.S. Anna e San Sebastiano di Caserta ed è stato approvato il “Protocollo operativo dell'attività e dei rapporti tra l'Ufficio di Segreteria Centrale (USC) del Comitato Etico ed i referenti (RQ) delle strutture sanitarie afferenti”;

**che** con delibera n.750 del 06.08.2014 questa Azienda ha preso atto dell'Istituzione del CE Campania Nord con sede A.O. Moscati di Avellino e dell'approvazione del “Protocollo operativo dell'attività e dei rapporti tra l'Ufficio di Segreteria Centrale (USC) del CE ed i referenti (RQ) delle strutture sanitarie;

**che** con nota protocollo 3260 del 5.02.2018, e successive disposizioni, è stata trasmessa a questa UOC copia del regolamento per la conduzione delle sperimentazioni cliniche e l’utilizzo dei fondi derivanti da ricerca farmaceutica e donazioni, sottoscritto dalle rappresentanze sindacali del Comparto e della Dirigenza (allegato 1);

**che** l'Ufficio Sperimentazioni ha effettuato l'istruttoria di competenza;

**che** per le vie brevi ha sollecitato in merito il Direttore della prevenzione della corruzione e del Dipartimento Oncologia;

**che** il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell’art.6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**RITENUTO**

di prendere atto del regolamento per la conduzione delle sperimentazioni cliniche e l’utilizzo dei fondi derivanti da ricerca farmaceutica e donazioni, sottoscritto dalle rappresentanze sindacali del Comparto e della Dirigenza e relative disposizioni della Direzione;

**ACCERTATA**

la sussistenza dei documenti detenuti e conservati dall'Ufficio Sperimentazioni Area AAGGLL;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato,

**si propone di adottare la seguente delibera**

**PRENDERE ATTO** del regolamento per la conduzione delle sperimentazioni cliniche e l’utilizzo dei fondi derivanti da ricerca farmaceutica e donazioni, sottoscritto dalle rappresentanze sindacali del Comparto e della Dirigenza, come da disposizioni della Direzione;

**PRECISARE** come per il pregresso :

che la verifica dei fondi, delle spese, gli aspetti fiscali, contabili ed il pagamento dei dipendenti, continueranno ad essere curati dall'UOC Risorse Economiche e dall'UOC Risorse Umane, ciascuna per la parte di competenza;

che le attività di segreteria, amministrative e tecnico scientifiche, di cui al paragrafo 5 del regolamento di che trattasi ecc., continueranno ad essere assicurate, nell'ambito dell'Area Affari Generali e Legali, dall'Ufficio Sperimentazioni – Dr.ssa Marina Fattore;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale;

**DARE ATTO** che il provvedimento conseguente alla proposta de qua non è immediatamente esecutivo;

**SPECIFICARE** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

**DISPORRE** la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione “Albo Pretorio” per la durata di giorni quindici (15).

**Il Dirigente UOC AA. GG. e LL.**

**Dott. Giuseppe SANTANELLI**

- firmato digitalmente -