

AZIENDA OSPEDALIERA "G. Rummo" – BENEVENTO

OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)

D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)

Via dell'Angelo, 1 – Tel. 0824 57111

DELIBERAZIONE N. 448 DEL 29 MAR. 2010

OGGETTO: Adozione nuovo regolamento dei procedimenti disciplinari ed adozione codici disciplinari.

CODICE AREA PROPONENTE: AA.GG. E LEGALI

CENTRO DI COSTO DESTINATARIO: _____

CONTO ECONOMICO PATRIMONIALE: _____

Visto dell'Area Risorse Economiche per
l'assunzione dell'impegno di spesa

Bilancio di previsione anno _____

Visto alla data del _____

Registro Imp. Prov. n. _____

Importo Euro _____

Conto n. _____ ex Cap. _____

Il Dirigente dell'Area Risorse Economiche
(Dott.ssa Marina Pintp)

Si attesta che il presente atto corrisponde ai richiesti
requisiti di legittimità

**Il Dirigente dell'Area AA.GG. e Legali
(Dott.ssa Ida FERRARO)**

**Visto per il parere favorevole
del Direttore Amministrativo
(Dott. Alberto DI STASIO)**

**Visto per il parere favorevole
del Direttore Sanitario
(Dott. Michele ROSSI)**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Rosario LANZETTA)**

IN VIRTU':

- dei poteri conferiti dal Presidente della Regione Campania con DPG del 31/12/2005 n. 694;

PREMESSO:

- che con delibera 794 del 09/06/06 ed ai sensi dell'art. 55 del D.L.gs 165/01 veniva approvato il "Regolamento per i procedimenti disciplinari" quale strumento operativo dell'Ufficio provvedimenti disciplinari (UPD) sia dell'Area del Comparto che dell'Area della Dirigenza ;

VISTO:

- l'art.68 del d.l.gs 150/09 che ha integralmente sostituito l'art. 55 del D.L.gs 165/01;
- l'art. 69 del d.l.gs 150/09 che ha inserito, nell'ambito del D.L.gs 165/01, gli articoli 55 bis e 55 ter che dettano nuove regole relative a forme e termini del procedimento disciplinare ed al rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale;
- l'art. 69 del d.l.gs 150/09 che ha altresì inserito, nell'ambito del D.L.gs 165/01, gli articoli da 55 quater a 55 septies contenenti nuove ipotesi di sanzioni e responsabilità dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO:

- che le disposizioni contenute nei predetti articoli costituiscono norme imperative ai sensi e per gli effetti degli articoli 1339 e 1419 del codice civile come sancito dal novellato art. 55 comma 1 del D.L.gs 165/01;

RITENUTO:

- di dover adottare il nuovo regolamento per i procedimenti disciplinari del personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera " G. Rummo", area comparto ed area Dirigenza, (all.1 pagg.4) in ottemperanza a quanto disposto dal D.L.gs 150/09;
- di dover adottare il codice disciplinare per il personale non dirigente (all.2 pagg.7) ed il codice disciplinare per il personale dirigente (all.3 pagg.3) in ottemperanza alle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs 150/09 ed a quanto previsto dai rispettivi CC.NN.LL;

Su Proposta del Dirigente AA. GG. e Legali Dott.ssa Ida Ferraro

Acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario.


**IL DIRETTORE GENERALE
DELIBERA**

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- Adottare il nuovo regolamento per i procedimenti disciplinari del personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo", quale strumento operativo dell'Ufficio provvedimenti disciplinari sia dell'Area del Comparto che dell'Area della Dirigenza, in ottemperanza a quanto disposto dal D.L.gs 150/09 ed in sostituzione del precedente regolamento adottato con delibera 794/06;

- Adottare il codice disciplinare per il personale dell'Area del Comparto (all.2 pagg.7) ed il codice disciplinare per il personale dell'Area della Dirigenza (all.3 pagg.3) in ottemperanza alle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs 150/09 ed a quanto previsto dai rispettivi CC.NN.LL;
- Trasmettere copia del presente atto, a cura dell'Area Affari generali e Legali:1) al Dipartimento Qualità per la pubblicazione sul sito internet aziendale del regolamento e dei codici disciplinari allegati in sostituzione della pubblicazione in formato cartaceo all'albo aziendale e 2) alla segreteria dell'UPD per il seguito di competenza;
- Trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- dare al presente atto immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Rosario LANZETTA)



Area Affari Generali – Ufficio Gestione Delibere:

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo di questa Azienda in data 29 MAR. 2010;
- è rimasta affissa dal 29 MAR. 2010 al 12 APR. 2010 senza che pervenisse alcun reclamo contro la medesima;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 29 MAR. 2010 con nota prot. n° 7277;
- è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo il _____ con nota prot. n° _____;

Il presente provvedimento

è diventato esecutivo il 8 APR. 2010 per DESIDERANZA TERMINI
~~non è diventato~~

IL RESPONSABILE

