

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 31 del 20 giugno 2005

**AZIENDA OSPEDALIERA "Gaetano Rummo" di Benevento - Offerta di lavoro mediante selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Programmatore", con assunzione con contratto di formazione lavoro.**

In esecuzione della Deliberazione n° 973 del 01/07/2004, visti il D.P.R. n° 220 del 27/03/2001 e il CCNL del Comparto attualmente vigente, è indetta Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura dei posti vacanti nella Pianta Organica di questa Azienda, di n° 1 (uno) posto del Comparto Ruolo Tecnico, Profilo Programmatore (ex VI livello Cat "C"), con assunzione mediante Contratto di Formazione e Lavoro, al fine di agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione alla Selezione Pubblica, per titoli ed esami, è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.O.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio); il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti è dispensato dalla visita medica;

- Di non essere cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;

2) Età compresa tra i 16 e i 32 anni alla data di assunzione che avverrà entro e non oltre il 1° Gennaio 2006; coloro che, alla data di cui sopra, abbiano compiuto il 25° anno di età, dovranno, altresì, dimostrare di essere iscritti da almeno un anno negli elenchi presso i competenti Uffici del Lavoro, pena l'esclusione dalla graduatoria, nel rispetto di quanto previsto dalla Decisione della U.E. dell'11/05/99 pubblicata nel GUCE 15/2/2000/L/E.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica, gli aspiranti devono compilare la domanda secondo il modello allegato al presente Bando.

Il difetto anche di uno solo dei Requisiti Generali e Specifici prescritti dal presente bando nonché l'incompleta o erronea compilazione del modello di domanda di cui sopra e la mancata sottoscrizione della stessa comportano l'esclusione dalla Selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 370/88 la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) Curriculum Formativo e Professionale redatto su carta semplice, datato e firmato in ogni suo foglio;
- 2) Elenco firmato dei documenti e dei titoli presentati; l'elenco deve essere prodotto in triplice copia;

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie, previste dalla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo.

In particolare per eventuali servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di servizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc...) e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ed altro occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Qualora i titoli oggetto di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la valutazione, non saranno tenuti in considerazione.

Si precisa, inoltre, che tutte le "dichiarazioni sostitutive" rese ai fini della partecipazione all'Avviso, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, anche in ordine alla assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ("il sottoscritto - omissis - sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N° 445 e dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, dichiara.....").

Le suddette dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte in ogni foglio dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale o copia autenticata.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità.

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla Selezione Pubblica, redatte in carta semplice e debitamente firmate ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo", Area Risorse Umane - U.O. Giuridico, Via dell'Angelo, n. 1, Cap 82100, Benevento, devono pervenire **entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 20° (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella G.U. della Repubblica italiana.**

Sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Programmatore con assunzione mediante contratto di Formazione e Lavoro".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale di partenza.

#### AMMISSIONE CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati alla Selezione, previa verifica dei Requisiti Generali e Specifici di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dalla Selezione sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 38 del DPR 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art.8 del DPR 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 1) 30 punti per i titoli
  - 2) 70 punti per le prove d'esame
- I 70 punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I 30 punti per la VALUTAZIONE DEI TITOLI sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera max punti 15
- b) titoli accademici di studio max punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- d) curriculum formativo e professionale max punti 9

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR 220/2001, attenendosi ai criteri generali in esso previsti.

#### PRESELEZIONE

Le prove di esame saranno precedute, in caso di numero di candidati superiore a 120, attesa in tal caso la notevole consistenza numerica dei partecipanti, da forme di preselezione predisposte da azienda specializzata in selezione del personale che consistono nella soluzione di quesiti a risposta multipla nelle medesime materie previste per la prova scritta.

In tal caso saranno ammessi un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso.

In caso di ex aequo sarà preferito il candidato più giovane d'età.

#### PROVE DI ESAME

Le prove di esame di cui all'art. 37 del DPR 220/2001 sono articolate:

- 1) in una prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzioni di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo;
- 2) in una prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- 3) in una prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese e Francese.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

All'atto di sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata A.R., almeno venti giorni prima della data fissata per le prove stesse.

All'atto di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## GRADUATORIE

Al termine della prova di esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione Giudicatrice, sono deliberate da questa Azienda e l'assunzione dei vincitori decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

## ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Coloro che risulteranno utilmente collocati nelle graduatorie saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera a produrre in carta legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione:

- Estratto dell'atto di nascita;
- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato godimento diritti politici;
- Certificato generale del casellario giudiziale;
- Certificato dei carichi penali pendenti;
- Fotocopia codice fiscale;
- I titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti l'Azienda provvede a nuovo conferimento secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la costituzione di contratti individuali, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Area Risorse Umane dell'A.O. "G. Rummo", Via dell'Angelo, 1- 82100 Benevento - U.O. Giuridico Ufficio Concorsi tel. 0824/57555 e sul Sito Internet [www.ospedalerummo.it](http://www.ospedalerummo.it)

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Loretta Mussi

Fac-simile domanda di partecipazione  
(in carta semplice)

Al Direttore Generale  
Dell'Azienda Ospedaliera "G.RUMMO"  
Area Risorse Umane-U.O. Giuridico  
Via dell'Angelo, 1  
82100- Benevento

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov.)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ iscritto da almeno un anno negli elenchi presso i competenti Uffici del Lavoro di \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di PROGRAMMATORE con assunzione mediante contratto di Formazione di Lavoro.

A tal file dichiara sotto la propria responsabilità personale:

- 1) di essere cittadino italiano (o equivalente);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);
- 3) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- 4) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare i periodi e le eventuali cause di risoluzione): \_\_\_\_\_
- 6) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza (solo per gli interessati): \_\_\_\_\_.
- 7) di essere coniugato (o non) con n. \_\_\_\_\_ figli.
- 8) di scegliere ai fini della prova di lingua straniera, la seguente (inglese o francese): \_\_\_\_\_
- 9) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ (solo se diverso da quello di residenza);
- 10) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;

Esprime il consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale;

Allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati (oppure autocertificazione degli stessi) e copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità; l'elenco dovrà essere redatto in carta semplice e prodotto in triplice copia.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_