

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 7 del 31 gennaio 2005

**AZIENDA OSPEDALIERA "Gaetano Rummo" - Benevento - Riapertura termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti di Dirigente Medico Disciplina di "Chirurgia Vascolare", pubblicato sul Burc N. 61 del 19/11/01 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 6 del 22/01/02.**

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n° 1592 del 06/12/04, esecutiva ai sensi di legge, visti il DPR 761/79, il D.Lgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, il D.Lgs 29/93 e successive modificazioni e integrazioni, il DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, la legge 127/97 e la legge 191/98, sono riaperti i termini del Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di "CHIRURGIA VASCOLARE", pubblicato sul BURC n. 61 del 19/11/01 e sulla Gazzetta Ufficiale n. 6 del 22/11/02.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.O.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse concreto ed attuale o intervengano disposizioni di legge, nonché in caso di copertura dei posti messi a concorso a seguito di trasferimenti o di mobilità.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) CITTADINANZA ITALIANA. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.L.vo n. 29/93;

b) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità locale socio-sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni o dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente della repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;

b) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE;

c) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI MEDICI, attestata da certificato non anteriore a 6 (sei) mesi

d) SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO.

I predetti requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

A seguito della L. 127/97 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione

#### DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

5. I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data della sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

8. Il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;

9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 370/88 la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. DIPLOMA DI LAUREA in MEDICINA E CHIRURGIA;

2. CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI MEDICI;

3. CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE;

4. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, redatto in carta semplice datato e firmato. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati;

5. ELENCO, FIRMATO, IN CARTA SEMPLICE ED IN TRIPLICE COPIA, DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli entro la data di scadenza. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 4 della L. 15/68 tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Si applicano le disposizioni di cui alla L. 127/97 e al D.P.R. 403/98 in tema di semplificazione delle certificazioni amministrative.

In relazione alla documentazione, in applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione, per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione, comunque l'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili, ivi compresa la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lvo 257/91.

I certificati di servizio devono essere a firma del legale rappresentante dell'Amministrazione competente. Nella certificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione devono essere edite a stampa in originale o copia autenticata.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 4 L. 15/68 attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al Concorso Pubblico, redatte in carta semplice e debitamente firmate, ed indirizzate :

“Al Settore Giuridico-U.O. Area Risorse Umane - Azienda Ospedaliera ‘GAETANO RUMMO’ - Via Dell’Angelo, n° 1- 82100 BENEVENTO”, devono pervenire entro il termine delle ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e data dell’ufficio postale accettante.

Il sorteggio ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 483/97, avverrà alle ore 12,00 del 7° giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

L’amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all’ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L’esclusione del concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione;

#### PROVE DI ESAME

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con raccomandata A.R. almeno venti giorni prima della data fissata per le prove stesse.

#### GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione Giudicatrice, è deliberata da questa Azienda e l’assunzione dei vincitori decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

#### ADEMPIMENTI

Coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall’Azienda Ospedaliera a produrre, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, la seguente documentazione, valida ai sensi della L.127/97;

1. Certificato di cittadinanza italiana;
2. Estratto riassuntivo dell’atto di nascita;
3. Certificato di godimento dei diritti politici;
4. Certificato generale del casellario giudiziale;
5. I titoli ed i documenti devono necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti l’Azienda provvede a nuovo conferimento secondo l’ordine di graduatoria.

L’assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la costituzione di contratti individuali, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Giuridico - U.O. Area Risorse Umane - dell’Azienda Ospedaliera “GAETANO RUMMO” - Via dell’Angelo, n° 1 - 82100 BENEVENTO - Tel. 0824/57555-6.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Loretta Mussi

FAC - SIMILE DOMANDA

AL SETTORE GIURIDICO - AREA RISORSE UMANE-  
AZIENDA OSPEDALIERA "G.RUMMO"  
VIA DELL'ANGELO, n° 1  
82100 - BENEVENTO

...I.... sottoscritt.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico a n. \_\_\_\_ posto di Dirigente Medico di

\_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- \* di essere nat. a..... il.....e di risiedere a.....;
- \* di essere cittadino italiano, (ovvero di essere cittadino.....);
- \* di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi);
- \* di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- \* di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;
- \* di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia;
- \* di essere in possesso del Diploma di abilitazione all'esercizio professionale;
- \* di essere in possesso del requisito specifico previsto per l'ammissione - Specializzazione nella disciplina stessa;
- \* di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di.....dal.....;
- \* di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni.....  
(il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
- \* il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'Avviso è il seguente:  
Via ..... n°..... C.A.P. .... Città ..... Tel.  
..... Cell .....

(data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)