

**AZIENDA OSPEDALIERA "Gaetano Rummo" - Benevento - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Dirigente Ingegnere per le esigenze dell'A.O.**

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n° 1630 del 13/12/04 esecutiva ai sensi di legge, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente INGEGNERE.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare, ove applicabili, al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, al D.Lgs. 19/06/1999 n. 229 per quanto attiene all'esclusività del rapporto di lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art.7, comma 1 del D.Lgs. n. 165/01, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. n. 127 del 15/05/1997 e successive integrazioni e modificazioni, la partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.O.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse concreto ed attuale o intervengano disposizioni di legge, nonché in caso di copertura dei posti messi a concorso a seguito di trasferimenti o di mobilità.

#### 1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) CITTADINANZA ITALIANA, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario ;

b) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

#### 2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. laurea specialistica (o quinquennale vecchio ordinamento) in ingegneria;

2. Abilitazione all'esercizio della professione;

3. Iscrizione all'albo professionale attestato da certificato non anteriore a sei mesi;

4. Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo ottavo livello ovvero nel settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

5. Possesso di Attestato comprovante la frequenza ad un Corso di Perfezionamento di almeno 100 ore sul tema della "Tutela della salute e sicurezza del personale nei luoghi di lavoro" con verifica dell'apprendimento.

#### 3. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 de DPR 761/1979 e art. 2 - comma 1 del DPR 487/1994;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso cui il titolo stesso è stato conseguito e gli altri requisiti specifici di ammissione al concorso (per i servizi, in particolare, sono da indicare l'anzianità, il livello o la qualifica di appartenenza e tutti gli altri elementi utili per una corretta valutazione degli stessi);
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. di essere in possesso dei Requisiti Generali e Specifici per l'ammissione, così come previsti dal bando;
9. I beneficiari della L. n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.
10. di essere in possesso dei titoli che conferiscono il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina, ai sensi del D. P. R. 487/94.
11. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione al Concorso deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ( art. 3, comma 5, Legge n.127/1997).

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Si precisa che, ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati in conformità alle previsioni del suddetto decreto; la presentazione della domanda da parte del candidato implica, altresì, il trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- ELENCO DEI DOCUMENTI DEI TITOLI PRESENTATI, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione); l'elenco, in triplice copia, deve essere redatto su carta semplice datato e firmato.
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.
- CERTIFICATI ATTESTANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ;

#### 5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Alla domanda di partecipazione il candidato può allegare tutte le certificazioni relative ai titoli, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero può avvalersi dell'autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie, previste dalla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo.

In particolare per eventuali servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di servizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc) e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ed altro occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I certificati medici e sanitari restano esclusi dall'autocertificazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio così come stabilita dalla Commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge n. 370/1988 e pertanto devono essere presentati in carta semplice. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o copia autenticata accompagnata da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 2, comma 2, D.P.R. N. 403/98).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo del servizio postale indirizzate all' Area Risorse Umane - Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" - Via dell'Angelo, n° 1 - 82100 BENEVENTO ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo Generale di questa Azienda Ospedaliera. Le domande devono pervenire entro il perentorio termine del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Concorso nella G.U. della Repubblica Italiana e se consegnata a mano entro le ore 12.00 dello stesso termine.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

#### 6.COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le commissioni esaminatrici saranno nominate in ottemperanza a quanto disposto, ove applicabili, dall'art 63 del DPR n. 483/97.

#### 7. SORTEGGIO

Si rende noto che entro il decimo giorno successivo alla data di scadenza del bando, alle ore 10, presso i locali dell'Area Risorse Umane dell'A.O. "G. Rummo" di Benevento, via dell'Angelo n. 1, sarà effettuato il sorteggio per la designazione dei Componenti della Commissione Esaminatrice del Concorso in argomento.

Qualora il sorteggio, per qualsiasi motivo, non potesse essere effettuato o i componenti sorteggiati non accettassero la nomina, il sorteggio in parola sarà effettuato o ripetuto ogni martedì successivo, nella stessa sede e alla stessa ora, fino a che sarà completata la Commissione Esaminatrice. Nel caso il sorteggio cadesse in un giorno festivo, le operazioni avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, alla stessa ora e nello stesso luogo.

#### 8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

#### 9. PROVE DI ESAME.

PROVA SCRITTA: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

PROVA PRATICA: esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

PROVA ORALE: colloquio nelle materie delle prove scritta e pratica.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per il punteggio riservato ai titoli si rinvia a quanto disposto dall'art. 65 del DPR. n. 483/1997 ;

#### 10. GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Giudicatrice, previo riconoscimento della sua regolarità è deliberata da questa Azienda e l'assunzione dei vincitori decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

#### 11. ADEMPIMENTI

Coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera a produrre, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
2. fotocopia del codice fiscale;
3. Certificato generale del casellario giudiziale;

Scaduto il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti l'Azienda provvede a nuovo conferimento secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la costituzione di contratti individuali, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Procedure Concorsuali e pianta organica - Area Risorse Umane - Azienda Ospedaliera "Gaetano Rummo" - Via dell'Angelo, n°1, 82100 Benevento, tel.0824/57556-555.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Loretta Mussi

FAC - SIMILE DOMANDA

AL SETTORE GIURIDICO - AREA RISORSE UMANE -  
AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO"  
VIA DELL'ANGELO, n° 1 - 82100 - BENEVENTO

Il sottoscritto .....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico a n. \_\_\_\_ posto di

Dirigente di \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato a..... il.....e di risiedere a.....;
- di essere cittadino italiano, (ovvero di essere cittadino.....);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi);
- di non aver riportato condanne penali ( in caso contrario indicare le condanne riportate);
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione....;
- di essere in possesso della Laurea in .....
- di essere in possesso del Diploma di abilitazione all'esercizio professionale;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei .....di.....dal.....;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni.....(il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- di essere/non essere beneficiario della legge 104/92 (in caso affermativo e qualora lo si ritenga necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi) .....
- di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.....;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'Avviso è il seguente:  
Via.....n° .....C.A.P.....Città.....  
Tel.....Cell.....  
(data).....

\_\_\_\_\_  
(Firma)