

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 7 del 31 gennaio 2005

AZIENDA OSPEDALIERA "Gaetano Rummo" - Benevento - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Collaboratore Tecnico Professionale Statistico" (Cat.D).

In esecuzione della Delibera n. 1171 del 30/08/04, esecutiva ai sensi di legge è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti vacanti: di n. 1 (uno) posto di Collaboratore Tecnico Professionale-Statistico.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165/01, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.O.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

CITTADINANZA ITALIANA. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica: Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea si applicano le disposizioni di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 165/01 nonché il DPCM 07/02/1994 N174, art. 11 DPR 761 del 20/12/1979, art. 2, comma 1, DPR n. 487 del 09/05/1994.

IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'amministrazione prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti è dispensato dalla visita medica.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possesso del diploma di Laurea in Statistica; Scienze Statistiche Demografiche e Sociali; in Scienze Statistiche ed Economiche o altra Laurea equipollente.

I predetti requisiti di ammissione, generali e specifici, previsti dal D.P.R. 27/03/01 n. 220 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

3. DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, nella quale devono indicare sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/1979 e art. 2 - comma 1 del DPR 487/1994;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione, così come previsti dal bando;
6. I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
7. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9. L'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare la verifica, scelta tra inglese e francese;

10. I beneficiari della legge n. 104/92 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi;

11. Di essere in possesso dei titoli che conferiscono il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina, ai sensi del D.P.R 487/94;

12. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 127/1997).

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati in conformità alle previsioni del suddetto decreto; la presentazione della domanda da parte del candidato implica, altresì, il trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo dello stesso per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti, non in bollo:

1. DIPLOMA DI LAUREA in Statistica; Scienze Statistiche Demografiche e Sociali; in Scienze Statistiche ed Economiche o altra Laurea equipollente;

2. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE redatto su carta semplice, datato e firmato. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel Curriculum saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati;

3. CERTIFICAZIONI relative ai titoli che gli aspiranti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della relativa graduatoria;

4. ELENCO DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione); l'elenco in triplice copia, deve essere redatto su carta semplice datato e firmato.

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, elenco firmato in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

5. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla domanda di partecipazione il candidato può allegare tutte le certificazioni relative ai titoli, in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero può avvalersi dell'autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente materia (DPR n. 445 del 28/12/2000).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie, previste dalla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo.

In particolare per eventuali servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di servizio e di

conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ed altro occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

I certificati medici e sanitari sono esclusi dall'autocertificazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o copia autenticata accompagnata da apposita "Dichiarazione Sostitutiva" (art. 2, comma 2, DPR n. 403/98).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

Le domande e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate a mezzo del servizio postale indirizzate al "Settore Giuridico, U.O. Area Risorse Umane - Azienda Ospedaliera 'GAETANO RUMMO' Via dell'Angelo, 1 - 82100 BENEVENTO", ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo Generale di questa Azienda Ospedaliera.

Le domande devono pervenire entro il perentorio termine del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Concorso nella G.U. della Repubblica Italiana e se consegnata a mano entro le ore 12.00 dello stesso termine.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 38 del DPR 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art.8 del DPR 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 15
- titoli accademici di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3

- curriculum formativo e professionale max punti 9

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001, attenendosi ai criteri generali in esso previsti.

7. PROVE DI ESAME

Le prove di esame di cui all'art. 43 del DPR 220/2001 sono articolate:

- in una prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzioni di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo;
- in una prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- in una prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese e Francese.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata A.R., almeno venti giorni prima della data fissata per le prove

stesse, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.

All'atto di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

8. GRADUATORIE

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione Giudicatrice, sono deliberate da questa Azienda e l'assunzione dei vincitori decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

9. ADEMPIMENTI

Coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera a produrre nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, la seguente documentazione, valida ai sensi della L. 127/97:

1. Certificato generale del casellario giudiziale;
2. Certificato dei carichi pendenti;
3. Altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
4. I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

Scaduto il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti l'Azienda provvede a nuovo conferimento secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la costituzione di contratti individuali, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi All'Area Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" Via dell'Angelo, 1 - 82100 BENEVENTO U.O. Giuridico - Ufficio Concorsi - tel. 0824/57555-556.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Loretta Mussi

FAC SIMILE DOMANDA

AREA RISORSE UMANE - U.O. GIURIDICO
AZIENDA OSPEDALIERA "G.RUMMO"
VIA DELL'ANGELO, 1 82100 - BENEVENTO

Il sottoscritto _____ nato a _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Statistici (categoria "D").

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

* di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____;

* di essere cittadino italiano, (ovvero di essere cittadino.....);

* di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi);

* di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);

* di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;

* di essere in possesso del Diploma di Laurea di _____, conseguito il _____ presso _____;

* di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni.....(il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);

* di essere in possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;

* di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della nomina.....;

* lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando: _____;

* il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'Avviso è il seguente:
Via.....tel.....C.A.P.....Città _____

Allega inoltre curriculum, elenco documenti in triplice copia e relativi documenti.

Data _____

Firma _____