

AZIENDA OSPEDALIERA "GAETANO RUMMO" di Benevento - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, riservato alla categoria dei disabili iscritti nelle liste di cui alla L. 12.03.1999 n° 68 tenute presso la Provincia di Benevento per la copertura di n° 4 posti di Coadiutori Amministrativi e n° 2 posti di Commessi.

In esecuzione della Deliberazione n° 1408 del 14.12.2006, visti, in particolare, il CCNL del Comparto attualmente vigente, il D.P.R. n° 220 del 27/03/2001, il DPR 497 del 09/05/94 nonché la legge 12 marzo 1999, n° 68 e la normativa vigente in materia di categorie protette, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, riservato alla categoria dei disabili iscritti nelle liste di cui alla l. 12.03.1999 n° 68 tenute presso la Provincia di Benevento per la copertura di n° 4 posti di coadiutori amministrativi (Ctg. "B") e n° 2 posti di commessi (Ctg. "A").

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.O. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge, nonché in caso di copertura dei posti messi a concorso a seguito di trasferimenti e di mobilità.

1) Requisiti di ammissione

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165).

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali comuni a tutte le categorie funzionali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) limiti di età: superiore agli anni 18 e inferiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica specifica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica specifica alle mansioni - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato presso questa A.O. prima dell'immissione in servizio;

d) appartenenza alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", attestata da certificato di iscrizione nelle liste Provinciali della Provincia di Benevento rilasciato in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti prescritti, ad esclusione del limite massimo di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando determinato dalla sua pubblicazione - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale. Il limite massimo di età deve, invece, essere posseduto alla data di assunzione.

Requisiti specifici

- Coadiutore Amministrativo

1. diploma di istruzione secondaria di I° grado;

- Ausiliario

1. assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di I° grado;

2) Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "Gaetano Rummo" di Benevento, devono pervenire, **entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, alla Sede dell'A.O. "Gaetano Rummo" di Benevento, Via dell'Angelo n° 1 - 82100 - Benevento. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo

di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (Allegato "A"), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445/2000:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) l'appartenenza alle categorie di cui alla L. 12.03.1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" tramite iscrizione nelle liste Provinciali della Provincia di Benevento;
- 11) il Candidato beneficiario della L. 5.02.1992 n° 104, deve, in relazione al proprio handicap, specificare l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerle;
- 12) l'eventuale diritto di usufruire del riposo sabatico ai sensi dell'art. 4 - comma 3 - della L. n° 101 dell'8.03.1989 dettante norme per la regolamentazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane;
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Eventuali preclusioni per i candidati ebrei alla effettuazione delle prove di concorso nelle giornate di sabato o nelle altre festività religiose ebraiche devono essere espressamente indicate nella domanda.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- Documenti comuni a tutte le categorie funzionali messe a concorso

1) certificato di iscrizione - nelle liste Provinciali della Provincia di Benevento - nelle categorie di cui alla L. 12.03.1999 n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" rilasciato in data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza del Bando ovvero, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale sia indicata la predetta iscrizione nelle liste tenute presso la Provincia di Benevento con la specificazione della categoria di invalidità, della percentuale di riduzione della capacità lavorativa e della data del relativo accertamento da parte della Commissione Invalidi competente;

2) elenco, in carta semplice e triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

- Documenti specifici per la figura di Coadiutore Amministrativo

a. diploma di Istruzione secondaria di I° grado;

- Documenti specifici per la figura di Commesso

a. attestato di assolvimento dell'obbligo scolastico ovvero diploma di Istruzione secondaria di I° grado;

La mancata presentazione di tali certificazioni e/o dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dal concor-

so. Alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico i candidati devono inoltre allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I documenti o i titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata o autocertificata ai sensi di legge. In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione i candidati, in alternativa alla presentazione della documentazione, potranno pertanto:

1. autocertificare i documenti generici o specifici o i titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc...). Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione;

2. dichiarare la conformità di copie di una pubblicazione o di un documento, all'originale;

3. autocertificare stati che diano diritto a preferenze. Per coloro che effettuano autocertificazioni si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A tal proposito l'Amministrazione provvederà ad una verifica a campione delle autocertificazioni effettuate. Per l'eventuale riconoscimento del servizio militare deve essere prodotta copia del foglio matricolare. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, il candidato può attestare la conformità della copia all'originale di pubblicazioni o di altri titoli. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____." La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso deve però essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o dal Dirigente competente presso cui i servizi sono stati prestati. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

4) Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati, dalla apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979, n° 761 e, in particolare, nel D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame per il Concorso relativo alla figura professionale di Coadiutore Amministrativo e Commesso sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 40 per i titoli;

b) 60 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica;

b) 30 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera, punti 20
- b) titoli accademici e di studio, punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici, punti 5
- d) curriculum formativo e professionale, punti 10

Titoli di carriera: a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n° 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno. b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso, punti 0,500 per anno. c) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro. Titoli accademici e di studio secondo quanto previsto dall'art. 11 - lettera b) del D.P.R. 27.03.2001, n° 220 i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire. Pubblicazioni e titoli scientifici secondo quanto previsto dall'art. 11 - lettera c) del D.P.R. 27.03.2001, n° 220 la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Curriculum formativo e professionale è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27.03.2001, n° 220.

5) Commissione esaminatrice e prove d'esame

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27.03.2001, n° 220. Le prove d'esame sono le seguenti:

- Prove Relative alla figura di Coadiutore Amministrativo

A) Prova Pratica (punti 30): consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta unitamente alla verifica della conoscenza informatica di base.

B) Prova Orale (punti 30): verte nelle stesse materie della prova pratica.

- Prove Relative alla figura di Commesso

A) Prova Pratica (punti 30): consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

B) Prova Orale (punti 30): verte nelle stesse materie della prova pratica.

Tali prove potranno essere precedute da una preselezione consistente in test sugli argomenti previsti per le prove scritte (o - in mancanza - per la prova pratica). Saranno ammessi a sostenere le prove scritte (o - in mancanza - la prova pratica) un numero di candidati pari a dieci volte i posti messi a concorso. Nel caso di prova pre-selettiva l'ammissione dei candidati alla partecipazione al Concorso sarà effettuata successivamente all'esito della stessa. Il diario della prova pre-selettiva sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ove la Commissione non proceda nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data delle stesse sarà comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'espletamento della prova scritta (o - in mancanza - della prova pratica) ed almeno 20 giorni prima della prova orale. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Ai sensi dell'art. 10, punto 2) del D.P.R. 27.03.2001, n° 220, la Commissione deve procedere, alla presenza di tutti i componenti, alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, alla predisposizione ed alla valutazione della prova scritta (o - in mancanza - del-

la prova pratica), alle effettuazione delle prove pratiche, all'espletamento delle prove orali, ed alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati. Ai sensi dell'art. 11 del suddetto D.P.R., la determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova pratica e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito di ammissione al concorso che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi ivi indicati.

6) Graduatoria - riserva - titoli di precedenza e preferenza

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore Generale dell'A.O. riconosciuta la regolarità degli atti del Concorso, li approva. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Il Direttore Generale provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria di merito che è immediatamente efficace. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione all'albo dell'ente, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per i posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

7) Conferimento dei posti

I vincitori del concorso, prima dell'immissione in servizio, devono essere sottoposti all'accertamento, a cura dell'Amministrazione interessata, della permanenza dello stato invalidante e della compatibilità alle mansioni, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro. I vincitori del concorso sono invitati, a mezzo raccomandata A.R. o telegramma, a prendere servizio entro trenta giorni, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro e, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n° 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza. L'Azienda Ospedaliera verificherà la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro. La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi e viziati da invalidità non sanabile. La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato, come disciplinato dall'art. 15 del C.C.N.L. 1.09.1995. I vincitori del concorso devono permanere, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/01, nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

8) Utilizzo della graduatoria

Nel caso di rinuncia o di non sottoscrizione del contratto individuale o di licenziamento a causa di presentazione di documenti falsi o irregolari da parte del candidato vincitore, l'A.O. provvederà all'utilizzo della graduatoria che, come più sopra esposto, rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione (art. 18 del DPR 220/2001).

9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.O. "Gaetano Rummo" - Ufficio Giuridico del Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa citata, tra i quali figura il diritto di ac-

cesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda A.O. "Gaetano Rummo" - Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane, titolare del trattamento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

10) Restituzione dei documenti e dei titoli

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. I Candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda procederà al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali. Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

11) Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 27.3.2001 n° 220, al D.P.R. 9.5.1994 n° 487 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge 12.3.1999 n° 68, alla Legge 5.2.1992 n° 104, alla Circolare della P.C.M. 24 luglio 1999 n° 6 e al C.C.N.L. del Personale Comparto Sanità vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. "Gaetano Rummo", Via dell'Angelo n° 1, 82100 Benevento - tel. 0824/57555-556; e-mail ufficio.concorsi@ao-rummo.it - sito Internet: www.ospedalerummo.it

Il Direttore Generale
Dott. Rosario Lanzetta

Allegato A

Fac-simile DOMANDA di AMMISSIONE (in carta semplice)

Al Direttore Generale dell' A.O. "Gaetano Rummo", Via dell'Angelo n° 1, 82100 Benevento

Il sottoscritto _____, chiede di essere ammesso al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° __ posto/i di _____, riservato ai disabili iscritti nelle liste di cui alla L. 12.03.1999 n° 68 tenute presso la Provincia di Benevento, indetto da codesta Amministrazione. Dichiaro sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445/2000:

- a) di essere nato a _____ il ____ e di risiedere attualmente a _____ in via _____ n° ____;
- b) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;
- c) di essere di stato civile: _____ (figli n° __);
- d) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- e) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- f) di avere/non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il __/__/__ presso ____;
- h) di appartenere alle categorie di iscritti nelle liste di cui alla Legge 12.03.1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" tenute presso la Provincia di Benevento;

- i) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- k) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari:
- 1) di aver prestato servizio militare dal ___/___/___ al ___/___/___ in qualità di _____ presso _____
- 2) di non aver prestato servizio militare;
- l) di avere titolo a preferenza nell'assunzione per il seguente motivo (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n° 487) _____;

Per i portatori di handicap (si intendono portatori di handicap solo i soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle aziende sanitarie locali mediante commissioni mediche di cui all'art. 4 della Legge n° 104/1992):

dichiara di essere portatore di handicap ai sensi della Legge n° 104/1992 e di aver necessità dei seguenti ausili: _____ ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi: _____ in sede d'esame in relazione allo specifico handicap: _____;

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti. Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo: Sig. _____ Via _____ n° ___ cap ___ Comune _____ (___) - tel.: ___/_____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Data _____

Firma _____

Allegato B

Dichiarazione Sostitutiva Di Atto Di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n° 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, riservato alla categoria dei lavoratori disabili iscritti nelle liste di cui alla l. 12.03.1999 n° 68 tenute presso la Provincia di Benevento per la copertura di n° 4 posti di coadiutori amministrativi (Ctg. "B") e n° 2 posti di commessi (Ctg. "A"), il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

* che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso: 1 _____; 2. _____; 3. _____

* i seguenti stati, fatti e qualità personali: _____.

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente - completo di indirizzo - presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio). A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n° 445.

Data _____

Firma _____

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 -comma 1- del Decreto Legislativo 30.06.2003 n° 196, saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.