

**AZIENDA OSPEDALIERA "GAETANO RUMMO" di Benevento - Avviso Pubblico per il conferimento di Incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Disciplina di Chirurgia Generale e d'urgenza.**

In esecuzione della Delibera n°443 del 23/03/2009; visto il D.L.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; visto il D.L.vo n. 517/93; vista la circolare dell'Assessorato Regionale alla Sanità n. 835 del 28/10/95; viste le circolari del Ministero della Sanità n. 1220 e n. 1221 del 12/05/96; visto il D.P.R. n. 484/97; visto il D.L.vo n. 229/99; vista la L. Regionale n° 3/2006; è indetto Avviso Pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa disciplina di Chirurgia Generale e d'Urgenza, a rapporto di lavoro esclusivo. Al predetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica del Comparto della Sanità, integrativo del C.C.N.L. del 22/07/2000. Per la partecipazione all'Avviso i candidati dovranno essere in possesso dei prescritti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, il presente Avviso, o parte di esso, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di accesso all'incarico in parola, disciplinati dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97, e dall'art. 13, del D.L.vo n. 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni, sono i seguenti, che devono essere documentati secondo le modalità per ciascuno indicate, a pena di esclusione:

- 1. CITTADINANZA ITALIANA** - salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2. ETÀ** - Per la partecipazione al predetto Avviso, in relazione all'età, è da tener presente l'art. 29, comma 3, nonché l'art. 28, comma 10 del vigente C.C.N.L. per Area della Dirigenza Medica del Comparto della Sanità, nei quali viene precisato che l'assegnazione degli incarichi non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite;
- 3. IDONEITÀ FISICA SPECIFICA ALL'IMPIEGO** - l'accertamento della idoneità fisica specifica alle mansioni è effettuato presso questa A.O. prima dell'immissione in servizio
- 4. ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI MEDICI CHIRURGHI** - Iscrizione attestata da certificato originale in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del bando, ovvero, ai sensi del D.P.R. 445/2000 con: A) copie autentiche, accompagnate da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 5. ANZIANITÀ DI SERVIZIO** - Anzianità di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. Nei certificati di servizio, ovvero nella "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei periodi di attività. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Il titolo di Specializzazione può essere oggetto di "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
- 6. CURRICULUM** - Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, il curriculum, datato e firmato dal candidato in ogni foglio, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. Il Curriculum non ha valore di "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà". I contenuti del Curriculum possono essere documentati con certificazioni originali oppure ai sensi del D.P.R. 445/2000 con: A) copie autentiche, accompagnate da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"; B) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà".
- 7. ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE** - Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/97 l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, viene attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. L'Attestato di Formazione Manageriale può essere documentato con certificazioni ori-

ginali oppure ai sensi del D.P.R. 445/2000 con: A) copie autentiche, accompagnate da apposita “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”; B) “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”.

Tutti i suddetti Requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Avviso Pubblico.

La mancanza dei Requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'accertamento del possesso dei Requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15-ter del D.L.vo n. 229/99, e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi della L. 125/91, così come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n° 165/2001, per l'ammissione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento. Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'Avviso Pubblico, redatte, secondo lo schema allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmate, ed indirizzate “All'U.O. Stato Giuridico dell'Area Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera 'GAETANO RUMMO' - Via dell'Angelo, 1 - 82100 BENEVENTO”, devono pervenire **entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto. Le domande di partecipazione all'Avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata A.R. entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale accettante comprovante la data di spedizione. Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità: “consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n° 445 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione”:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il possesso dei requisiti generici e specifici previsti per l'ammissione, come da documentazione prodotta secondo le modalità prescritte dal presente bando;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge n. 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

**1) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**, datato e firmato in ogni foglio dal candidato, ai fini dell' art. 8 del D.P.R. 484/97. I contenuti del Curriculum Professionale, valutati ai fini

dell'accertamento della idoneità dei candidati, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- A) alla tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- B) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- D) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

La documentazione di cui al punto 1) di cui sopra, può essere prodotta in originale oppure ai sensi del D.P.R. 445/2000 con:

- A) copie autentiche accompagnate da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà";
- B) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà".

**2) CASISTICA** di specifiche esperienze ed attività professionali. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dei presenti Avvisi Pubblici e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera (art. 6 comma 2° DPR 484/97).

**3) PRODUZIONE SCIENTIFICA**, che deve essere edita a stampa e presentata in originale o copia autentica accompagnata da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

**4) ELENCO REDATTO IN TRIPLICE COPIA**, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o copia autenticata).

**5) FOTOCOPIA, IN CARTA SEMPLICE, DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ**, ai fini della validità delle "dichiarazioni sostitutive", ai sensi del D.P.R. 445/2000; Ai sensi della L. 370/88, la domanda di ammissione all'Avviso ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di Bollo. In particolare per eventuali servizi prestati, la "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo determinato, part-time), le date di inizio ed eventuale cessazione dello stesso, nonché interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc...). Anche nel caso di "dichiarazione sostitutiva" di periodi di attività di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ed altro occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Qualora i titoli oggetto di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la valutazione, non saranno tenuti in considerazione.

Si precisa, inoltre, che tutte le "dichiarazioni sostitutive" rese ai fini della partecipazione all'Avviso, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, anche in ordine alla assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ("il sottoscritto – omissis – sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N° 445 e dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, dichiara....."). Le suddette dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte in ogni foglio dal candidato.

### FORMAZIONE GRADUATORIA

Ai sensi del comma 2. L. Regionale 3/2006 la graduatoria è formata sulla base di punteggi attribuiti in relazione ai criteri fissati dall'art. 15, comma 7, del Decreto Legislativo n° 502/92 e del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n° 484, con la seguente proporzione: fino a 25 punti per il colloquio, fino a 50 punti per titoli attinenti le attività professionali e direzionali-organizzative, fino a 25 punti

per i titoli di studio, attività scientifica e pubblicazioni, per un totale massimo di 100 punti. In via sussidiaria sono, inoltre, applicabili - laddove possibili - i punteggi di cui al D.P.R. 483/97.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale e implica il rapporto di lavoro esclusivo, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del D.L.vo n. 502/92, come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/99 e del C.C.N.L. 05/12/96, sulla base del parere di una apposita Commissione di Esperti nominata da Direttore Generale secondo le modalità ed i criteri previsti dal comma 3 dell'art. 36-bis L. regionale n° 32 del 3/11/1994. La Commissione predisporrà la graduatoria a seguito di:

- A) COLLOQUIO, diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data fissata.
- B) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM dei candidati.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro esclusivo, inviterà l'interessato a presentare i seguenti documenti, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta:

- 1) Certificato di cittadinanza italiana;
- 2) Estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) Certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) Certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) Certificato Carichi Pendenti;
- 6) I titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

I certificati di cui ai numeri 4) e 5) devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data richiesta di presentazione. Nello stesso termine di cui sopra l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001, dalla L. 662/96 e dall'art. 72, L. 448/98 così come recita il comma 7 dell'art. 13 del vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, del Comparto della Sanità, attualmente vigenti. La predetta documentazione, ad eccezione dei documenti di cui ai punti 4) e 5), potrà essere presentata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, che avrà la stessa validità degli atti che sostituisce. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

I Dirigenti sono sottoposti a verifica secondo la normativa vigente; le verifiche concernono le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico. Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente Avviso valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' U.O. "Area Risorse Umane" – Settore Concorsi dell'Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 BENEVENTO - Tel. 0824-57556 -

Il Direttore Generale  
*dott. Rosario Lanzetta*

## FAC - SIMILE DOMANDA

ALL' AREA RISORSE UMANE - UFFICIO CONCORSI - U.O. STATO GIURIDICO, AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" - VIA DELL'ANGELO, n° 1 – 82100 - BENEVENTO

Il sottoscritto.....

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico a n° 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Generale e d'Urgenza.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, "consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n° 445 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione",

### DICHIARA

- di essere nato a..... il.....e di risiedere a.....;
- di essere cittadino italiano, (ovvero di essere cittadino.....);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;
- di essere in possesso della Specializzazione in.....;
- di essere in possesso del Diploma di abilitazione all'esercizio professionale;
- di essere in possesso dei requisiti generici e specifici previsti per l'ammissione, come da documentazione prodotta secondo le modalità prescritte dal bando di Avviso Pubblico;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di.....dal.....;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni.....(il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego), così come documentati secondo le modalità prescritte dal bando di Avviso Pubblico;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 10, comma 1°, della Legge 31 Dicembre 1996 n. 675.

Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'Avviso è il seguente:

Dott..... Via..... n°..... C.A.P..... Città..... Tel.....  
Cell.....

(data).....

(Firma).....