

AZIENDA OSPEDALIERA

“GAETANO RUMMO”

VIA DELL'ANGELO N. 1 – 82100 –BENEVENTO

Tel.0824/57111 – P.Iva e C.F. 01009760628

Sito web www.aziendaospedalierarummo.it

In ottemperanza alla deliberazione in corso di adozione è indetta selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per il reclutamento di n. 2 medici specialisti in anestesia e rianimazione, con contratto di lavoro libero professionale, per la durata di mesi dodici, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001; Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
4. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni specifiche. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda.

Requisiti specifici di ammissione

1. laurea specialistica in Medicina e chirurgia;
2. specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente o affine;
3. iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo", con sede in Via dell'Angelo n. 1, 82100 Benevento Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;
6. i servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenza della nomina;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, in mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa;
9. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione e la mancata sottoscrizione della stessa determinano l'esclusione dalla selezione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. i titoli, relativi ai requisiti specifici di ammissione richiesti, in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento di identità, è possibile, altresì, produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 46 del citato decreto, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. Si precisa, al riguardo, che tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per poter essere prese in esame, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente;
2. curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, e debitamente documentato;
3. elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
4. fotocopia del proprio documento di identità.

Alla domanda possono essere allegate tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, la stessa deve essere a firma del legale rappresentante dell'Amministrazione competente al rilascio.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità degli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Modalità e termini presentazione domanda

La domanda di ammissione, e la documentazione allegata, da inoltrare in busta chiusa recante l'indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera , "G. Rummo" Via dell'Angelo n. 1, 82100 Benevento e può essere consegnata a mano al Protocollo generale dell'Azienda, sita al predetto indirizzo, o con qualsiasi mezzo consentito; (fa fede il timbro dell'ufficio accettante se le domande verranno spedite a mezzo servizio postale)

Il termine di presentazione della domanda scade il 10/12/2012.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi alla selezione pubblica i candidati le cui domande risultino consegnate o spedite dopo il termine di scadenza.

Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito far riferimento a quella già eventualmente in possesso dell'Amministrazione, relativa ad altre procedure.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Valutazione dei titoli

La commissione nominata dal Direttore Generale, dispone di 40 (quaranta) punti, di cui venti per i titoli e venti per la prova colloquio:

- | | |
|--|--------------|
| - titoli di carriera | max punti 10 |
| - titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| - curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

secondo i criteri dettati dall'art. 27 del D.P.R. 483/97.

Della commissione fanno parte il Direttore Sanitario, il Direttore della U.O. cui si riferisce il contratto oggetto della selezione e un Direttore di una U.O. dell'Azienda nella stessa disciplina, ove disponibile, o in disciplina equipollente o affine

Prova colloquio

Gli aspiranti dovranno sostenere la prova colloquio che verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto del presente avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressi in termini numerici di almeno 14/20.

Formulazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti.

Approvazione graduatoria

Il Direttore generale dell'Azienda, riconosciuta la validità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito e l'Azienda, dopo aver verificato la sussistenza di quanto dichiarato nelle autocertificazioni prodotte dai candidati, procederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro con rapporto libero professionale della durata di mesi dodici.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate ragioni, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, come pure di sospendere o ritardare l'effettivo reclutamento dei vincitori, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera - Area Risorse Umane", dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di martedì e giovedì (tel. 0824- 57556).

Il Direttore generale
Avv. Nicola Boccalone

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo"– Via dell'Angelo, 1 -82100 Benevento.
Il/la sottoscritto/a, in riferimento al bando di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, di n. medico specialista in....., ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs. n. 165/2001, pubblicato sul sito web aziendale, chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica.
A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000:

- 01) di essere nato/a a (provincia di) il e di risiedere in.....,Via.....n.....,tel.....codice fiscale.....;
- 02) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 03) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
- 04) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali (rendere la dichiarazione che interessa);
- 05) di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (rendere la dichiarazione che interessa);
- 06) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito nell'anno presso.....;
- 07) di essere iscritto/a all'albo dei medici chirurghi della Provincia dial n. dalad oggi;
- 08) di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito nell'anno presso
- 09) di non aver (o di aver) prestato servizio, né di essere stato destituito/a da impiego presso una pubblica amministrazione;

- 10) di autorizzare l’Azienda al trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente.....

Il/la sottoscritto/a allega alla presente: elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data

firma per esteso

(Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità)