

**AZIENDA OSPEDALIERA “SAN PIO” DI BENEVENTO-P.IVA 01009760628-Del.n. 540/2018-  
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO  
INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA  
PROFESSIONE DI OSTETRICA – RUOLO SANITARIO.**

In esecuzione della delibera n. 540 del 20/09/2018 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 (uno) posto di DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA – RUOLO SANITARIO, per le finalità previste dall’Azienda Ospedaliera “San Pio” di Benevento, orientate alla promozione della qualità e della efficienza delle attività assistenziali erogate nell’ambito delle professioni sanitarie attraverso l’utilizzo di strumenti di programmazione, pianificazione e ricerca.

L’ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle seguenti norme: D.P.R. 483/97, D.P.R. 487/94 nonché D.P.C.M. 25 gennaio 2008 che recepisce l’accordo del 15 novembre 2007 tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano.

Al posto a concorso, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell’area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

Ai sensi del D.Lgs 165/2001 garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell’attività lavorativa.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta ai limiti di età (L.n.127 del 15/05/1997).

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per la presentazione delle domande e l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

- a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. Possono partecipare altresì i candidati di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all’art.38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; ai sensi del comma 3ter del citato art. 38, i candidati devono avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all’impiego: l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell’A.O. San Pio, prima dell’immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici;

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Laurea specialistica o Magistrale di una delle seguenti classi:

- LM/SNT1 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica/o;
- LM/SNT2 Classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione;
- LM/SNT3 Classe delle lauree in Professioni Sanitarie Tecniche;
- LM/SNT4 Classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Prevenzione;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità in una delle aree sopra elencate, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- iscrizione ai relativi Albi/Ordini Professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero ai sensi della normativa vigente, da dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto, anche solo uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al Concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che

stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento per un periodo non inferiore ai 5 anni.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, dovrà essere inviata al Direttore Generale dell'A.O. "San Pio" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 Benevento, tramite servizio pubblico postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.O. "San Pio" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 - Benevento, di tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle 13,30 e dal lunedì al giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30. Le domande possono anche essere inviate a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda [protocollo@pec.ao-rummo.it](mailto:protocollo@pec.ao-rummo.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf in un unico file (in una cartella compressa formato zip) nominandola con "cognome.nome.zip" debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale. Si ricorda che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata; non sarà considerato valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato o ad altra diversa PEC aziendale. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido d'identità. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati: cognome e nome del candidato e il concorso al quale si richiede di partecipare.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Per le domande spedite a mezzo del servizio pubblico postale fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare (**come da allegato A**):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) i titoli di studio posseduti ciascuno con l'indicazione della data, voto, sede e denominazione dell'istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- g) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità in una delle aree come sopra elencate, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- h) iscrizione ai relativi Albi/Ordini Professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero ai sensi della normativa vigente, da dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) il possesso di eventuali titoli di precedenza nella nomina a norma della legge n.482/1968 e legge 127/97 e s.m.i o di preferenza a parità di punteggio di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 o diritto a riserva con le relative motivazioni dettagliate (**come da allegato B**);
- k) il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.O.;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il concorso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui

alla lettera a).

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

n) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;

o) di essere portatore di handicap e di richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla propria condizione, i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi;

p) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista accettando le condizioni fissate nel bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente da pubbliche amministrazioni e nello specifico del S.S.N. e dell'Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento.

La domanda di partecipazione deve essere altresì presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art.39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliera "San Pio" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 - Benevento, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

I beneficiari della Legge 05/02/92 n.104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art.20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

1.documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

2.un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato;

3.gli eventuali documenti comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

4.elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I documenti di cui al punto **1)** e **3)**, ove non allegati o non autocertificati, non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I concorrenti devono allegare, altresì, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito da parte della commissione.

I candidati che ritengono di poter beneficiare della applicazione di Leggi speciali devono indicare la Legge di riferimento e le prove e i supporti tecnici e tempi attuativi necessari per lo svolgimento della prova inerente il profilo messo a concorso, il numero dei posti complessivi non potrà comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese (**come da allegato C – D - E**).

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi

documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La data e la sede delle prove concorsuali saranno pubblicate anche sul sito Aziendale [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it) nella sezione Bandi di concorso ed inoltre comunicate ai candidati con raccomandata A/R almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

## **AUTOCERTIFICAZIONE**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.).

oppure: - "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio). La sottoscrizione di tale dichiarazione deve essere resa unitamente a fotocopia di documento d'identità personale firmata dal sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato (ivi compresa l'autocertificazione relativa requisiti specifici di ammissione), in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione, anche di un solo elemento, comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc..., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione può effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente; per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio così come stabilita dalla Commissione di disciplina in relazione al profilo professionale e dalle mansioni del dipendente. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE - SORTEGGIO**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore generale ed è composta, come previsto dall'art.2 dell'accordo Governo/Regioni del 14.11.2007 recepito con D.P.C.M. del 25.01.2008, come segue:

- a) Presidente: Il direttore sanitario aziendale o un dirigente sanitario di struttura complessa individuato dal direttore generale;
- b) Componenti: due dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla Regione;
- c) Segretario: un funzionario amministrativo dell'azienda ospedaliera, almeno di categoria "D" ;

La commissione prevista dall'art.6 del D.P.R. 483/97, procederà al pubblico sorteggio del componente, titolare e supplente, della commissione di esame.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda – U.O.C. Risorse Umane – Via dell'Angelo, 1 - 82100 - Benevento - alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero a cadenza mensile presso la medesima sede e ora, fino al compimento delle operazioni.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 del c.p.c.. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 35 – bis, comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001 (così come introdotto dall'art. 1, comma 46, della Legge n. 190/2012). All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'Azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale sotto la voce Bandi di Concorso.

### **PROVE DI ESAME**

Sono quelle previste dall'art. 3 dell'Allegato n. 1 del D.P.C.M 25 gennaio 2008 e precisamente:

#### **a. PROVA SCRITTA:**

- relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire,
- elaborazione di un progetto organizzativo, o di un progetto di ricerca, correlati alle finalità della funzione da conferire,
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

#### **b. PROVA PRATICA:**

- utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

#### **c. PROVA ORALE:**

- colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su legislazione sanitaria e vigente normativa contrattuale.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME** (art. 14 DPR n. 483/1997):

1. Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
2. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;
3. La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di

assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

**La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni scientifiche e titoli scientifici 3;
- d) curriculum formativo e professionale 4.

Titoli di carriera:

a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le aziende UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- 1) nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
- 2) nella posizione organizzativa, punti 0,75;
- 3) nella funzione di coordinamento, punti 0,50;
- 4) nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche amministrazioni:

- 1) come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno,
- 2) nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
- 3) nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

Titoli accademici di studio e professionali:

- a) specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;
- b) master annuale punti 0,50 per ognuna.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/1997.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.03 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Risorse Umane dell'A.O.San Pio, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della legge e dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dai concorsi. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.O.San Pio, Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento.

## CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale dell' A.O. San Pio, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza di quanto previsto dall'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito fermo restando il rispetto delle norme vigenti in materia di riserva di posti nei concorsi per particolari categorie di cittadini, nei limiti previsti dall'art. 2 comma 3 del D.P.R. 483/97 e s.m.i..

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale della A.O.San Pio, è

immediatamente efficace, e verrà pubblicata sul B.U.R.C.

### **ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI**

L'Azienda, prima di procedere all'immissione in servizio mediante sottoscrizione di contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici, nonché eventuali che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'immissione in servizio è, altresì, condizionata alla sussistenza dei presupposti economici ed organizzativi, salva la compatibilità con la normativa relativa alle assunzioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL della SPTA vigente.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL della SPTA vigente.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che, già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto, a seguito di pubblico concorso, cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi; possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 502/92.

Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende ospedaliere.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 483/97, alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato ivi compreso il D.P.R. 487/94 e il D.P.R. 693/96, alla L.241/90, al D.P.R. 445/00, alla L.125/91, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, alla L.450/97, alla L.191/98, al D.P.R. 229/99, al D.Lgs.165/01, alla L. 190/2012 ed al D.Lgs. 39/2013, e comunque alle norme non richiamate che disciplinano la materia.

Chi ha titoli di preferenza e/o di precedenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso presentando idonea documentazione, pena l'esclusione del relativo beneficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, riaprire e/o prorogare i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza obbligo di comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (art. 2 comma 6 DPR 483/1997).

**Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane – Ufficio Concorsi “A.O. “San Pio” – Via dell’Angelo,1 – 82100 - Benevento dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00 al numero 0824/57556.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.Renato Pizzuti)**

**ALLEGATO A)**

**FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

**Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera San Pio  
Via dell’Angelo, 1**

**82100 - Benevento**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare al seguente concorso pubblico, per titoli ed esami: **n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica – Ruolo Sanitario**, a tempo indeterminato in prova, indetto dall'**Azienda Ospedaliera "San Pio"** e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Serie concorsi ed esami.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 46 e 47, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà e dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 sulle responsabilità penali cui può andare incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal vigente T.U. sopracitato:

**DICHIARA**

a) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

b) di essere cittadino \_\_\_\_\_;

c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;

d) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;

e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne: \_\_\_\_\_;

f) di essere in possesso della seguente Laurea: \_\_\_\_\_ (specificare classe di appartenenza) conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso di anni cinque di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità in una delle aree come indicate nel bando, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

h) di essere iscritto al seguente ordine professionale di..... di categoria: \_\_\_\_\_, dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con il seguente n° di posizione: \_\_\_\_\_;

i) di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari \_\_\_\_\_;

j) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/945: \_\_\_\_\_;

k) il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.O.;

l) di eleggere il seguente recapito cui indirizzare le comunicazioni inerenti il concorso:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_):

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

n) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;

o) di essere portatore di handicap e di richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla propria condizione, i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

p) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista accettando le condizioni fissate nel bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente da pubbliche amministrazioni e nello specifico del S.S.N. e dell'Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento;

Si allega fotocopia di un valido documento di identità.

Il/La sottoscritt..... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale dall'Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento e dalle società esterne di supporto tecnico-



organizzativo finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

Luogo e data ..... \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma .....

**(La firma deve essere leggibile, per esteso e non necessita di autentica)**

**ALLEGATO B**

**CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITA' DI MERITO ED A PARITA' DI TITOLI**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ed equiparati (profughi);
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a.....il.....residente in.....(Prov.  
Di.....) - Via/Piazza ..... n°..... C.A.P. ....  
Tel .....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 36 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR)  
- di aver conseguito il seguente titolo di studio .....  
in data....., presso .....;  
oppure:

- di aver partecipato al congresso (corso, seminario, ect.....) organizzato da .....dal  
titolo.....in data ....., della durata di .....in qualità di ..... con esame  
finale/senza esame finale.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data .....

.....

(firma per esteso del dichiarante)

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE  
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a .....nato/a  
..... il ..... residente in  
.....(Prov. di..... ) Via/Piazza  
..... n°.....C.A.P. .... Tel .....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti):

- della ..... pubblicazione ..... dal  
titolo..... edita  
da....., in data ....., riprodotta per  
intero/estratto da pag. .... a pag. .... e quindi composta di n° ..... fogli, è conforme all'originale in  
possesso di .....

- del titolo di studio ..... rilasciato da .....  
in data ..... è conforme all'originale in possesso di .....

- del certificato di servizio rilasciato dalla seguente P.A. ....  
in data..... è conforme all'originale in possesso di .....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data .....

.....

(firma per esteso del dichiarante)

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**ALLEGATO E**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non riportati nel citato art. 46 DPR 445/2000, specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione)

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a

..... il ..... residente  
in..... (Prov. di..... ) Via/Piazza  
..... n°..... C.A.P. .... Tel .....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA di:.....  
.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data .....

.....  
(firma per esteso del dichiarante)

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).